

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов



2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.08 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ**

для специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Форма обучения \_\_\_\_\_ очно-заочная \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.12.2016 г. № 1561.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории И.А. И.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин протокол № 10 от 15 мая 2021 г.

Председатель П(Ц)К И.А. И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от 9 июня 2021 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора П.А. П.А. Стифеева

Согласовано:  
Заведующий отделением Л.А. Л.А. Барбашева

Старший методист О.В. О.В. Михайлова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

\_\_\_\_\_ одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

\_\_\_\_\_ одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.08 Конструктор карьеры

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 Конструктор карьеры разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12. 2016 г. № 1561.

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (очно-заочная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -	- источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

	<p>анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	
--	--	--

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа,  
самостоятельной работы 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 Конструктор карьеры

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	20
контрольная работа	1
практическая подготовка	2
<b>Самостоятельная работа</b>	16
в том числе:	
Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	14
Подготовка к дифференцированному зачету	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.</b>				
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»</li> <li>2. Определение понятия «рынок труда». Структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.</li> <li>3. Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных и образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, их уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.</li> <li>4. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии</li> </ol>	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие №1.</b> «Построение модели рабочего специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)</p>	2		
Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.</li> <li>2. Региональные особенности рынка труда. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032- «О занятости населения в Российской Федерации». Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Безработица. Виды безработицы. Последствия</li> </ol>	2	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	<p>безработицы. Социально-правовая защита безработных в РФ.</p> <p>3. Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий.</p> <p>4. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет.</p> <p>5. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.</p> <p>6. «Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Программы цифровизации отрасли: требования к специалистам»</p>			
	<b>Практическое занятие №2</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Факторы, правильного выбора карьеры. Анализ карьеры руководителей крупных предприятия региона.	2		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда	2		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2		
<b>Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры</b>				
Тема 3. Профессиональная карьера, методы планирования	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. 2. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия	2	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09



	<p>квалификации требованиям профессионального стандарта.</p> <p>3. Порядок приема на работу. Этапы трудоустройства. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.</p> <p>4. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация на собеседовании. Препятствия для эффективной самопрезентации</p> <p>5. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. Основные положения ТК РФ.</p> <p>6. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.</p>			
	<p><b>Практическое занятие № 5</b> Портфолио карьерного продвижения (бумажный и или электронный вариант).</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие № 6</b> Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие № 7.</b> «Самооценка». Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций.</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие № 8</b> Построение индивидуального плана карьерного развития»</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие № 9</b> «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа»</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие № 10</b> Составление собственного резюме</p>	2		
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и</p>	6		

	<p>литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.</p>			
<b>Раздел. 3. Предпринимательская деятельность как элемент карьерного роста</b>				
Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса</li> <li>2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе</li> <li>3. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</li> <li>4. Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.</li> <li>5. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена</li> </ol>	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5. Менеджмент и маркетинг в бизнесе. Планирование.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о менеджменте. Обособление функций менеджера и предпринимателя.</li> <li>2. Понятие о маркетинге и причины возникновения. Реализация как самая сложная из задач предпринимателя. Основные инструменты маркетинга. Типы рекламы и критерии выбора предпринимателя. Общие требования к рекламе</li> <li>3. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров.</li> <li>4. Сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы.</li> <li>5. Процесс планирования и прогнозирование.</li> <li>6. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки</li> </ol>	2		
Тема 6. Ценовая	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия</li> </ol>	2		ОК 03, ОК 04,

политика и финансовая система	роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 2. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой			ОК 05, ОК 09
Тема 7. Риски предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности. Банкротство. Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска 2. Виды гражданско-правовых договоров	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к дифференцированному зачету	2		
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	2		
Всего		50	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 Конструктор карьеры**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор.

**Дидактические материалы:**

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине
3. Задания для контрольных работ.

#### **3.2. Литература**

##### **3.2.1. Основная:**

1. *Елисеева, Л. Я.* Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495882>

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
2. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>
3. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>
4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/) 37. Справочник профессий Доступ: <http://pvhik.mirud.ru/professions>
5. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 Конструктор карьеры

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.08 Конструктор карьеры осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и их особенности;</li> <li>- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>- обобщенный алгоритм решения различных проблем;</li> <li>- как происходит процесс доказательства;</li> <li>- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li> <li>- способы представления практических результатов;</li> <li>- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.</li> </ul>	<p>Оперировать основными понятиями, правильно и точно описывает методики и техники планирования карьеры</p>	<p>Оценка выполненных практических работ</p> <p>Оценка результатов устных и письменных опросов</p> <p>Оценка в ходе проведения дифференцированного зачёта</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> <li>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> </ul>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемами планирования карьеры</p> <p>Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul>		
--	--	--

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			