Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.А. Соколов
«17» февраля 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
49B21F07307E2F90A24C89E52CEF2F06
Владелец: Соколов Юрий Александрович
Действителен: с 18.02.2022 до 14.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

Форма обучения очная

2022

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1562.

Разработчик:
преподаватель высшей
квалификационной категории _____ И.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от «15» 06 2022 г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от «19» 06 2022 г.

Председатель методического совета техникума _____ П.А. Стифеева

Согласовано:
Заместитель директора _____ П.А. Стифеева

Заведующий отделением _____ Л.Н. Борзенкова

Старший методист / методист _____ Ю.Ю. Киреева

Генеральный директор
ООО «МЕГАХОЛОД» _____ Ю.Ю. Щеголев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, одобренного педагогическим советом техникума, протокол №____ от «_____»_____20_____г., на заседании П(Ц)К, протокол №____ от «____»_____20_____г.

Председатель П(Ц)К _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, одобренного педагогическим советом техникума, протокол №____ от «_____»_____20_____г., на заседании П(Ц)К, протокол №____ от «_____»_____20_____г.

Председатель П(Ц)К _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности по специальности 15.02.13. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.13. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1562 и в соответствии с рекомендациями социального партнера ООО «МЕГАХОЛОД».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 – организационно-правовые формы юридических лиц;

35 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

36 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З10 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
З11 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
З12 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

умения:

У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
У3 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
У4 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 3.4. Выявлять потребности клиента и его требования к компьютерной системе и (или) комплексу.

ПК 3.5. Содействовать заказчику в выборе варианта комплектации компьютерных систем и комплексов с учетом выявленных требований.

ПК 3.6. Информировать клиента об условиях эксплуатации выбранных вариантов технических решений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
из них в форме практической подготовки	2
Обязательная аудиторная нагрузка	**34**
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
лабораторные занятия	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы права.		**4**		
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	**Теоретическое занятие**. Нормы права. Право в профессиональной деятельности. Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.	2		ОК 01. ОК 03. ПК 3.4.
Тема 1.2. Конституция РФ. Правовое государство.	**Теоретическое занятие**. Конституция РФ. Правовое государство. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	2		ОК 4. ОК 8. ПК 3.5.
Раздел 2. Трудовое право.		**24**		
Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права	**Теоретическое занятие**. Трудовое право в системе российского права Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		ОК 01. ОК 03. ПК 3.4.
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	**Теоретическое занятие**. Трудовые правоотношения Трудовые правоотношения Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные	2		ОК 05. ОК 08. ПК 1.5.

	гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.			ПК 3.6.
	Практическое занятие № 1 Круглый стол «Правоотношения – основа функционирования отрасли»	2		ОК 05. ОК 08. ПК 1.5. ПК 3.6.
Тема 2.3. Трудовой договор и дисциплина труда.	**Теоретическое занятие**. Трудовой договор и дисциплина труда. Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.	2	1	ОК 4. ОК 8. ПК 3.5.
	Практическое занятие № 2 Семинар «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2		ОК 4. ОК 8. ПК 3.5.
	Практическое занятие № 3 Семинар «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2		ОК 05. ОК 08. ПК 1.5. ПК 3.6.
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	**Теоретическое занятие**. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	2		ОК 4. ОК 8. ПК 3.5.
	Практическое занятие № 4 Семинар «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2		ОК 01. ОК 03. ПК 3.4.
Тема 2.5. Трудовые споры.	**Теоретическое занятие**. Трудовые споры. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.	2	1	ОК 05. ОК 08. ПК 1.5. ПК 3.6.

	Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.			
	Практическое занятие № 5 Семинар «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2		ОК 01. ОК 03. ПК 3.4.
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач	2		ОК 4. ОК 8. ПК 3.5.
	Контрольная работа	2		
Раздел 3. Административное право.		**6**		
Тема 3.1. Общая характеристика административного права.	**Теоретическое занятие**. Общая характеристика административного права. Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2		ОК 05. ОК 08. ПК 1.5. ПК 3.6.
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего		**34**	**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы учебной дисциплины ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

– Посадочные места по количеству обучающихся;

– Рабочее место преподавателя;

– Методические рекомендации по выполнению практических работ;

– Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Технические средства обучения:

– персональный компьютер на базе процессоров intelCELERON E3300 с ОС Windows XP;

– монитор 15";

– лицензионное программное обеспечение MS Office 2013;

– мультимедиапроектор Hitachi CP – X.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

– правила техники безопасности и производственной санитарии;

– инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

– лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;

– лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X;

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Волков А.М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10131-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/455918

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: www.garant.ru.
2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: www.kodeks.ru.
3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: www.consultant.ru.
4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: www.zakonrf.info.
5. Электронные словари. [Электронный ресурс.] URL: slovari.yandex.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания: З1 – виды административных правонарушений и административной ответственности; З2 – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; З3 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; З4 – организационно-правовые формы юридических лиц; З5 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; З6 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; З7 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З8 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; З9 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З10 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З11 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З12 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания.	– тестовые задания – устный опрос; – защита практических работ; индивидуальные задания *Методы оценки результатов обучения:* – рефлексивная контрольно-оценочная деятельность
умения: У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения	– тестовые задания – фронтальный опрос; – защита практических работ; – индивидуальные

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; У4 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания	задания *Методы оценки результатов обучения:* – рефлексивная контрольно-оценочная деятельность