

Комитет образования и науки Курской области

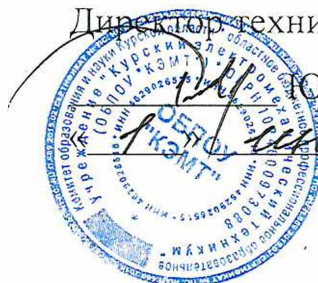
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

для специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем
вентиляции и кондиционирования

Форма обучения

очная

2022

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.13. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1562.

Разработчик:

преподаватель первой

квалификационной категории

В.А. Шкурина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей математических и естественнонаучных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от « 17 » 06 2022 г.

Председатель П(Ц)К

Н.В. Николаенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 19 » 06 2022 г.

Председатель методического совета техникума

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

П.А. Стифеева

Заведующий отделением

Л.Н. Борзенкова

Старший методист / методист

Ю.Ю. Киреева

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «МЕГАХОЛОД+»



Ю.Ю. Щеголев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1562, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО «Мегахолод».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

32 – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

33 – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;

34 – методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

35 – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

36 – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;

37 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем.

умения:

У1 – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2 – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3 – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4 – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5 – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6 – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7 – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Производить отключение оборудования систем вентиляции и кондиционирования от инженерных систем

ПК 1.2. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в соответствии с документацией завода-изготовителя

ПК 1.3. Выполнять работы по консервированию и расконсервированию систем вентиляции и кондиционирования

ПК 2.1. Выполнять укрупнённую разборку и сборку основного оборудования, монтажных узлов и блоков

ПК 2.2. Проводить диагностику отдельных элементов, узлов и блоков систем вентиляции и кондиционирования

ПК 2.3. Выполнять наладку систем вентиляции и кондиционирования после ремонта.

ПК 3.1. Определять порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования

ПК 3.2. Определять перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов

ПК 3.3. Определять трудоемкость и длительность работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования

ПК 3.4. Разрабатывать сопутствующую техническую документацию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования

ПК 3.5. Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
из них в форме практической подготовки	26
Обязательная аудиторная нагрузка	61
в том числе:	
теоретические занятия	15
практические занятия	46
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

содержание
формы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа		64	26	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
Тема 1.1. Информатика и автоматизация	Теоретическое занятие. Информатика и автоматизация. Автоматизированная обработка информации. Информация, информационные процессы и информационное общество	1	–	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации	Теоретическое занятие. Технология обработки текстовой информации. Интерфейс текстового редактора. Оптимальные способы выделения, копирования и перемещения фрагмента текста. Операции с документом в текстовом редакторе. Работа с таблицами, списками. Элементы оформления текстового документа (буквица, колонки, вставка и форматирование рисунков и т.п.)	1	–	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
	Практическое занятие № 1. Создание, редактирование текстового документа	2	1	
	Практическое занятие № 2. Создание, форматирование текстового документа	2	1	
	Практическое занятие № 3. Оформление документов в виде списков, таблиц в текстовом редакторе	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическое занятие № 4. Оформление документов в виде формул в текстовом редакторе	2	1	
	Практическое занятие № 5. Создание документов с применением графических возможностей текстового редактора	2	—	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания «Создание текстового документа по образцу»	1	—	
Тема 1.3. Технология обработки графической информации	Теоретическое занятие. Технология обработки графической информации Вид графических редакторов. Обработки растрового графического изображения. Обработки векторного графического изображения	2	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
	Практическое занятие № 6. Создание и форматирование растрового графического документа	2	2	
	Практическое занятие № 7. Создание и форматирование векторного графического документа	2	2	
Тема 1.4. Технология создания мультимедийных документов	Теоретическое занятие. Технология создания мультимедийных документов Интерфейс редактора презентаций. Редактирование и форматирование презентаций. Вставка мультимедийных объектов. Редактирование звуковой и видеоинформации	2	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
	Практическое занятие № 8. Создание макета мультимедийной презентации по образцу	2	1	
	Практическое занятие № 9. Создание мультимедийной презентации «Виды вентиляторов»	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.5. Технологии обработки числовой информации	Практическое занятие № 10. Создание мультимедийной на тему «Современные энергосберегающие технологии в строительстве»	2	1	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания «Современные системы вентиляции и кондиционирования воздуха»	1	1	
	Теоретическое занятие. Технологии обработки числовой информации. Интерфейс табличного процессора. Создание, форматирование и редактирование электронных таблиц. Виды адресации. Вставка формул, диаграмм. Автоматическое заполнение данных в электронных таблицах. Структурирование данных в электронных таблицах.	2	–	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
	Практическое занятие № 11. Ввод, редактирование данных в электронных таблицах	2	2	
	Практическое занятие № 12. Выполнение расчётов с помощью формул в электронных таблицах	2	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение расчётов с помощью стандартных функций в электронных таблицах	2	1	
	Практическое занятие № 14. Выполнение расчётов с помощью логических функций в электронных таблицах	2	1	
	Практическое занятие № 15. Графическое представление данных в электронных таблицах	2	1	
	Практическое занятие № 16. Условное форматирование, сортировка, фильтрация данных в электронных таблицах	2	1	
	Практическое занятие № 17. Структурирование данных с помощью сводных таблиц в электронных таблицах	2	1	
	Самостоятельная работа	1	1	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа		64	26	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5
Тема 1.1. Информатика и автоматизация	Теоретическое занятие. Информатика и автоматизация. Автоматизированная обработка информации. Информация, информационные процессы и информационное общество	1	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации	Теоретическое занятие. Технология обработки текстовой информации. Интерфейс текстового редактора. Оптимальные способы выделения, копирования и перемещения фрагмента текста. Операции с документом в текстовом редакторе. Работа с таблицами, списками. Элементы оформления текстового документа (буквица, колонки, вставка и форматирование рисунков и т.п.)	1	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5
	Практическая работа № 1. Создание, редактирование текстового документа	2	1	
	Практическая работа № 2. Создание, форматирование текстового документа	2	1	
	Практическая работа № 3. Оформление документов в виде списков, таблиц в текстовом редакторе	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическая работа № 4. Оформление документов в виде формул в текстовом редакторе	2	1	
	Практическая работа № 5. Создание документов с применением графических возможностей текстового редактора	2	—	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания «Создание текстового документа по образцу»	1	—	
Тема 1.3. Технология обработки графической информации	Теоретическое занятие. Технология обработки графической информации Вид графических редакторов. Обработки растрового графического изображения. Обработки векторного графического изображения	2	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
	Практическая работа № 6. Создание и форматирование растрового графического документа	2	2	
	Практическая работа № 7. Создание и форматирование векторного графического документа	2	2	
Тема 1.4. Технология создания мультимедийных документов	Теоретическое занятие. Технология создания мультимедийных документов Интерфейс редактора презентаций. Редактирование и форматирование презентаций. Вставка мультимедийных объектов. Редактирование звуковой и видеоинформации	2	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5.
	Практическая работа № 8. Создание макета мультимедийной презентации по образцу	2	—	
	Практическая работа № 9. Создание мультимедийной презентации «Виды вентиляторов»	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.5. Технологии обработки числовой информации	Практическая работа № 10. Создание мультимедийной на тему «Современные энергосберегающие технологии в строительстве»	2	1	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания «Современные системы вентиляции и кондиционирования воздуха»	1	1	
	Теоретическое занятие. Технологии обработки числовой информации Интерфейс табличного процессора. Создание, форматирование и редактирование электронных таблиц. Виды адресации. Вставка формул, диаграмм. Автоматическое заполнение данных в электронных таблицах. Структурирование данных в электронных таблицах.	2	–	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5
	Практическая работа № 11. Ввод, редактирование данных в электронных таблицах	2	2	
	Практическая работа № 12. Выполнение расчётов с помощью формул в электронных таблицах	2	2	
	Практическая работа № 13. Выполнение расчётов с помощью стандартных функций в электронных таблицах	2	1	
	Практическая работа № 14. Выполнение расчётов с помощью логических функций в электронных таблицах	2	1	
	Практическая работа № 15. Графическое представление данных в электронных таблицах	2	1	
	Практическая работа № 16. Условное форматирование, сортировка, фильтрация данных в электронных таблицах	2	1	
	Практическая работа № 17. Структурирование данных с помощью сводных таблиц в электронных таблицах	2	1	
	Самостоятельная работа	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Выполнение индивидуального задания «Решение расчётно-графической задачи профессиональной направленности в электронной таблице»			
Тема 1.6. Технология создания баз данных	Теоретическое занятие. Технология создания баз данных Интерфейс системы управления базами данных. Объект баз данных Создание баз данных. Заполнение базы данных с использованием пользовательских форм.	2	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5
	Практическая работа № 18. Создание базы данных на основе шаблона.	2	—	
	Практическая работа № 19. Преобразование данных в базе данных с помощью форм, запросов, отчётов	2	—	
	Практическая работа № 20. Создание базы данных по профилю специальности	2	2	
	Контрольная работа	2	—	
Тема 1.7. Компьютерные угрозы и защита информации	Теоретическое занятие. Компьютерные угрозы и защита информации Правовое, организационное и инженерно-техническое обеспечение информационной безопасности. Основные угрозы и стратегии защиты компьютерной информации. Криптографические методы защиты данных. Антивирусная защита компьютера.	2	—	ОК 01-06, ОК 09-11. ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1.- 3.5
	Практическая работа № 21. Обеспечение информационной безопасности	2	—	
	Практическая работа № 22. Проведение анализа основных угроз и стратегии защиты компьютерной информации	2	1	
	Практическая работа № 23. Создание антивирусной защиты компьютера	2	1	
Итого:		63	26	
Консультации		—	—	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		1	–	
Всего:		64	26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика осуществляется в учебном кабинете «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к сети Интернет) с лицензионным программным обеспечением (ОС Windows, пакет MS Office).

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Office 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X;
- КОМПАС – 3DV18 фирмы Аскон.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / М.С. Цветкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с.

2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.

4. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 402 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10683-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451170>

5. Новожилов О.П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О.П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 620 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8730-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

2. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Виртуальные энциклопедии [Электронный ресурс] URL: <http://biblioteka.volsk-sh-3.edusite.ru/p25aa1.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; 32 – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; 33 – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; 34 – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; 35 – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36 – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность; 37 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем.	показывает высокий уровень знания основных системных и прикладных программных продуктов, положений, принципов, методов и приемов работы с информацией, основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, методы и приемы обеспечения информационной безопасности, состав и структуру персональных ЭВМ.	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка выполненных самостоятельных работ. Оценка промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

<p>Умения:</p> <p>У1 – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У2 – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У3 – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У4 – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>У5 – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6 – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У7 – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ, использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывает и анализирует информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получает информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>Оценка выполненных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов контрольных работ.</p> <p>Оценка результатов устных опросов.</p> <p>Оценка промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.</p>
---	---	--