

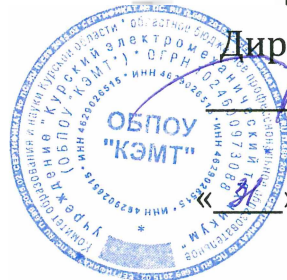
Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов



» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.15 ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и  
кондиционирования (по отраслям)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1562.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:

Заведующий отделением

Старший методист

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «Мегахолод»

Л.А. Орлова Л.А. Орлова  
Э.И. Саушкина Э.И. Саушкина  
Ю.Ю. Щеголев Ю.Ю. Щеголев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

\_\_\_\_\_ одобренного педагогическим советом техникума  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

\_\_\_\_\_ одобренного педагогическим советом техникума  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности разработана на основе рекомендаций социального партнера ООО «МЕГАХОЛОД» по специальности СПО 15.02.13. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> </ul> </li> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> </ul>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	34
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	14
контрольная работа	1
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы права.</b>			
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.
Тема 1.2. Конституция РФ. Правовое государство.	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.
<b>Раздел 2. Трудовое право.</b>			
Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.
	<b>Практическое занятие 1</b> Круглый стол «Правоотношения -- основа функционирования отрасли»	2	
Тема 2.3. Трудовой договор и	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок	2	ОК 01-07, ОК 09-11.

дисциплина труда.	заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.		ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.
	<b>Практическое занятие 2</b> Семинар «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2	
	<b>Практическое занятие 3</b> Семинар «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2	
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.
	<b>Практическое занятие 4</b> Семинар «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2	
Тема 2.5. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.
	<b>Практическое занятие 5</b> Семинар «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2	
	<b>Практическое занятие 6</b> Решение ситуационных задач	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Раздел 3. Административное право.</b>			
Тема 3.1. Общая характеристика административного права.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5.

	<b>Практическое занятие 7</b> Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности в ОБПОУ «КЭМТ» имеется учебный кабинет «Социально-экономические дисциплины».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

##### **Дидактические материалы:**

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине.
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине.
3. Задания для контрольных работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

### **3.2.2. Основная литература**

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455918>

### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).

5. Электронные словари. [Электронный ресурс.] URL: [slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)

### **3.2.4 Дополнительные источники**

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2 ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

3. Харитоновна С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- защита практических работ;</li> <li>- индивидуальные задания</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</li> </ul>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- защита практических работ; индивидуальные задания</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> </ul>		
---	--	--

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			