


Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Ю.А. Соколов



» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и
кондиционирования

Форма обучения _____ очная _____

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.13. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.12.2016 г. № 1562.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории

И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора

П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:
Заведующий отделением

Л.А. Орлова Л.А. Орлова

Старший методист

Э.И. Саушкина Э.И. Саушкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____

(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.13. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12. 2016 г. № 1562 и примерной программы, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2017, регистрационный номер: 15.02.13 – 170404

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.5.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
	этические принципы общения	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения			
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность общения. 2. Общение как основа человеческого бытия. 3. Взаимосвязь общения и деятельности. 4. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. 5. Общение и социальные отношения. 6. Роли и ролевые ожидания в общении. 7. Личность и общение. 		
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. 2. Структура, цели и функции общения. 3. Классификация видов общения. 4. Средства общения: вербальные и невербальные. 5. Техники и приёмы общения. 		
	Практическая работа № 1. Выявление правила ведения беседы, убеждения.	2	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интеракции в процессе общения. 2. Место взаимодействия в структуре общения. 3. Виды социальных взаимодействий. 4. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. 		
	Содержание учебного материала	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. 2. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. 3. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием. 		
Практическая работа № 2. Выявление позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна.	2		

	Практическая работа № 3. Выработка адаптивных способов регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения.	2	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы перцепции. 3. Социальный стереотип и предубеждение. 4. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». 2. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. 3. Теория каузальной атрибуции.		
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. 2. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. 3. Коммуникативные барьеры. 4. Техники ведения беседы. 5. Техники активного слушания. 6. Техники налаживания контакта.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. 2. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. 3. Психология речевой коммуникации. 4. Управление впечатлением партнёра по общению. 5. Роль комплимента в общении.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Невербальное общение. 2. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
Тема 1.6. Проявление индивидуальн	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3.
	1. Общие сведения о психологии личности. 2. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния,		

ых особенностей личности в деловом общении	психические свойства. 3. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. 4. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. 5. Психологические основы общения в сфере сервиса. 6. Психологическая культура специалиста. 7. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		ПК 3.1.-3.5
	Содержание учебного материала	2	
	1. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. 2. Психологические основы общения в сфере сервиса. 3. Психологическая культура специалиста. 4. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
	Контрольная работа	2	
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1. Понятие этики общения. 2. Общение и культура поведения. 3. Понимание как ближайшая цель общения. 4. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Этика в практике профессионального общения. 2. Вежливость и формы её проявления		
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1. Понятие конфликта. 2. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 3. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. 4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 5. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. 6. Правила поведения в условиях конфликта. 7. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.		

	Содержание учебного материала	2	
	1. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. 2. Правила поведения в условиях конфликта. 3. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.		
	Практическая работа № 4. Анализ конфликтных ситуаций и выявление способов предотвращения конфликтов.	2	
	Дифференцированный зачет.	1	
Всего		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор.

Дидактические материалы:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.
3. Задания для контрольных работ.

3.2. Литература

Основная:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451052>

Дополнительная:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979>
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. - [Электронный ресурс.] URL: www.psychology.ru / 15

2. Библиотека психологической литературы. - [Электронный ресурс.] URL: [www.i.com.ua/~ irena.ru3](http://www.i.com.ua/~irena.ru3).

3. Психология общения: конфликты и гармония. - [Электронный ресурс.] URL: www.progressman.ru

4. Психология общения: социальные коммуникации. - [Электронный ресурс.] URL: www.nauchenie.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка выполненных практических работ Оценка результатов устных и письменных опросов Оценка в ходе проведения дифференцированного зачёта
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных			