Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности:
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения по специальности СПО 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 348, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО «МЕГАХОЛОД».

Учебная дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания**:

З1 – взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;

З2 – роли и ролевые ожидания в общении;

З3 – виды социальных взаимодействий;

З4 – механизмы взаимопонимания в общении;

З5 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З6 – этические принципы общения;

З7 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

умения:

У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.3 Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 88 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 60 часов, самостоятельная работа – 28 часов, практическая подготовка – 4 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование тем дисциплины:

Тема 1. Введение.

Тема 2. Общие характеристики общения.

Тема 3. Взаимосвязь общения и деятельности.

Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
Тема 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
Тема 7. Вербальная и невербальная коммуникация как основа общения.
Тема 8. Коммуникативные способности и их особенности.
Тема 9. Формы делового общения и их характеристики.
Тема 10. Психологические основы деловых отношений.
Тема 11. Приёмы и техники общения.
Тема 12. Конфликт: его сущность и основные характеристики.
Тема 13. Общие сведения об этической культуре.