

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



Ю.А. Соколов

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

для специальности

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)

Форма обучения _____ очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. №348.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории _____ В.А. Афанасьева

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, протокол № 11 от « 11 » июня 20 22 г.

Председатель П(Ц)К _____ В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 29 » июня 2022 г.

Председатель методического совета техникума _____ П.А. Стифеева

Согласовано: Заместитель директора _____ П.А. Стифеева

Заведующий отделением _____ Л.Н. Борзенкова

Старший методист / методист _____ М.Ю. Шапкова

Согласовано: Генеральный директор ООО «МЕГАХОЛОД» _____ Ю.Ю. Щеголев



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №___ от «___» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №___ от «___» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К, протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке является частью ППСЗ по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. №348 в части освоения основного вида деятельности – Участие в организации работы коллектива на производственном участке, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО «МЕГАХОЛОД».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;
- анализа и оценки качества выполняемых работ структурного подразделения;

знать:

31 – содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки;

32 – систему технологической подготовки производства холода;

33 – правила оформления технической и технологической документации;

34 – основы теории принятия управленческих решений.

уметь:

У1 – анализировать кадровый потенциал;

У2 – подбирать и мотивировать персонал в процессе трудовой деятельности;

У3 – обеспечивать адаптацию персонала;

У4 – обеспечивать выполнение производственных заданий;

У5 – организовывать работу персонала;

У6 – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;

У7 – вести учет расхода основных запасных частей;

У8 – осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;

У9 – анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;

ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности;

ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

2.1. Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час.					Самостоятельная работа
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, час.			Практики		
			теоретических занятий	практических занятий	курсовая работа	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1, ОК 02 – ОК 08	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	86	26	36	–	–	–	24
ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08	Раздел 2. Подготовка производства холода, контроль и управление качеством продукции	84	42	22	–	–	–	20
ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08	Раздел 3. Мотивация труда	20	12	2	–	–	–	6
ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08	Курсовая работа	40	–	–	20	–	–	20
	Производственная практика (по профилю специальности)	108	–	–	–	–	108	–
	Всего:	338	80	60	20	–	108	70

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		86	54	ПК 3.1, ОК 02 – ОК 08
МДК.03.01 Организационно-правовое управление		86	54	
Тема 1.1. Особенности производственной структуры организации	Теоретическое занятие. Формы организации производства.	2		
	Теоретическое занятие. Виды производственной структуры организации.	2		
	Теоретическое занятие. Инфраструктура предприятия.	2		
	Теоретическое занятие. Структурные подразделения предприятия и их функции.	2		
	Практическое занятие №1. Составление схемы организационной структуры конкретного предприятия.	2	2	
	Практическое занятие №2. Составление схемы производственной структуры конкретного предприятия.	2	2	
	Практическое занятие №3. Анализ инфраструктуры конкретного предприятия.	2	2	
Практическое занятие №4. Составление характеристики структурных подразделений конкретного предприятия.	2	2		

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	6		
Тема 1.2. Планирование деятельности структурного подразделения	Теоретическое занятие. Элементы, методы, этапы, основные принципы планирования.	2	2	ПК 3.1, ОК 02 – ОК 08
	Теоретическое занятие. Стратегическое, текущее, оперативно-производственное, оперативно-календарное планирование.	2	2	
	Теоретическое занятие. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	2	
	Практическое занятие №5. Составление сводной таблицы основных показателей плана.	2	2	
	Практическое занятие №6. Составление плана маркетинга и плана производства и реализации продукции.	2	2	
	Практическое занятие №7. Составление плана технического развития и организации производства и плана капитальных вложений и капитального строительства.	2	2	
	Практическое занятие №8. Составление плана материально-технического обеспечения и плана по труду и кадрам.	2	2	
	Практическое занятие №9. Составление плана по себестоимости, прибыли и рентабельности. Составление плана по распределению прибыли.	2	2	
	Практическое занятие №10. Составление плана по охране окружающей среды и плана социального развития коллектива.	2	2	
	Практическое занятие №11. Составление плана-графика осуществления контрольных мероприятий.	2	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	10		

1	2	3	4	5
Тема 1.3. Организационно-правовая документация	Теоретическое занятие. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	2	2	ПК 3.1, ОК 02 – ОК 08
	Теоретическое занятие. Система организационно-правовой документации.	2	2	
	Теоретическое занятие. Виды организационно-правовой документации.	2	2	
	Теоретическое занятие. Должностная инструкция.	2	2	
	Теоретическое занятие. Правила составления должностных инструкций.	2	2	
	Теоретическое занятие. Должностные полномочия.	2		
	Практическое занятие №12. Составление схемы создания структурного подразделения.	2	2	
	Практическое занятие №13. Создание документов, регламентирующих работу структурного подразделения: положение о подразделении.	2	2	
	Практическое занятие №14. Создание документов, регламентирующих работу структурного подразделения: штатное расписание.	2	2	
	Практическое занятие №15. Создание документов, регламентирующих работу структурного подразделения: разработка должностной инструкции руководителя.	2	2	
	Практическое занятие №16. Создание документов, регламентирующих работу структурного подразделения: разработка должностной инструкции работника предприятия.	2	2	
	Практическое занятие №17. Создание документов, регламентирующих работу структурного подразделения: положение об отчетности.	2	2	
	Практическое занятие №18. Создание документов, регламентирующих работу структурного подразделения: положение о мотивации.	2	2	
Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	8			

1	2	3	4	5
Раздел 2. Подготовка производства холода, контроль и управление качеством продукции		84	48	ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
МДК.03.01 Организационно-правовое управление		84	48	
Тема 2.1. Техническая подготовка производства холода	Теоретическое занятие. Организация технической подготовки производства.	2	2	
	Теоретическое занятие. Организация технологической подготовки производства.	2	2	
	Теоретическое занятие. Основные этапы технической подготовки производства холода.	2	2	
	Теоретическое занятие. Планирование процесса технической подготовки производства холода.	2	2	
	Теоретическое занятие. Планирование технического ремонта и обслуживания оборудования.	2	2	
	Теоретическое занятие. Планирование обеспечения различными видами ресурсов.	2	2	
	Практическое занятие №19. Составление плана мероприятий по подготовке производства холода.	2	2	
	Практическое занятие №20. Составление планов-графиков осмотров и ремонтов и обеспечения различными видами ресурсов.	2	2	
Самостоятельная работа. Составление перечня этапов технической подготовки холода, подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	4			

1	2	3	4	5
Тема 2.2. Техническая и технологическая документация	Теоретическое занятие. Техническая и технологическая документация.	2	2	ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
	Теоретическое занятие. Техническое задание.	2	2	
	Практическое занятие №21. Создание технического задания на выполнение работ по монтажу холодильной установки.	2	2	
	Практическое занятие №22. Оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки.	2	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	8		
Тема 2.3. Управление и контроль качества продукции	Теоретическое занятие. Цели и задачи менеджмента качества.	2		ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
	Теоретическое занятие. Основные составляющие системы менеджмента качества.	2		
	Теоретическое занятие. Контроль, учет и анализ процессов управления качеством.	2		
	Теоретическое занятие. Технология и правила контроля.	2		
	Теоретическое занятие. Виды контроля.	2		
	Теоретическое занятие. Этапы контроля.	2		
	Теоретическое занятие. Контроль качества продукции.	2		
	Теоретическое занятие. Характеристика эффективности контроля.	2		
	Практическое занятие №23. Разработка системы менеджмента качества (СМК) на предприятии конкретного предприятия.	2	2	
	Практическое занятие №24. Построение диаграммы Парето.	2	2	
	Практическое занятие №25. Построение диаграммы Исикавы.	2	2	
	Практическое занятие №26. Расчет показателей и оценка эффективности использования основного оборудования.	2	2	
	Практическое занятие №27. Расчет показателей и оценка эффективности использования вспомогательного оборудования.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 2.3. Управление и контроль качества продукции	Практическое занятие №28. Анализ расхода основных материалов и запасных частей.	2	2	ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	6		
Тема 2.4. Теория принятия управленческих решений	Теоретическое занятие. Теория принятия управленческих решений.	2	2	ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
	Теоретическое занятие. Методы принятия решений.	2	2	
	Теоретическое занятие. Матрица принятия решений.	2	2	
	Теоретическое занятие. Уровни принятия решений.	2	2	
	Теоретическое занятие. Этапы принятия решений.	2		
	Практическое занятие №29. Анализ работы и расчет показателей эффективности работы структурного подразделения предприятия.	2	2	
	Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме, подготовка ответов по теме 2.4. Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	2		
Раздел 3. Мотивация труда		20	6	ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
МДК.03.01 Организационно-правовое управление		20	6	
Тема 3.1. Система мотивации труда	Теоретическое занятие. Мотивация и критерии мотивации труда.	2	2	
	Теоретическое занятие. Персонал предприятия и оплата труда.	2		
	Теоретическое занятие. Организация и производительность труда.	2		
	Теоретическое занятие. Правила работы с группой. Контрольная работа.	2		
	Теоретическое занятие. Мотивация к качественному труду.	2	2	
	Теоретическое занятие. Мотивация персонала к повышению квалификации.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 3.1. Система мотивации труда	Практическое занятие №30. Расчет заработной платы работников предприятия при повременной и сдельной формам оплаты труда.	2	2	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
	Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме, подготовка устных ответов на вопросы о критериях мотивации труда. Подготовка к практическим занятиям, оформление и подготовка к защите практических работ.	6		
Курсовая работа на тему «Организация работы на холодильно-компрессорном участке»	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе.	20	20	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
	Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2	2	
	Подбор источников и литературы.	2	2	
	Написание введения.	2	2	
	Написание первого раздела курсовой работы.	2	2	
	Написание второго раздела курсовой работы.	2	2	
	Написание третьего раздела курсовой работы.	2	2	
	Формулирование выводов и предложений по результатам расчетов.	2	2	
	Написание заключения.	2	2	
	Оформление курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	2	
	Защита курсовой работы.	2	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение разделов курсовой работы:	20	20	
	Технические характеристики оборудования и организация работ по его монтажу, технической эксплуатации и ремонту.	2	2	
	Нормативное регулирование охраны труда при эксплуатации холодильного оборудования.	2	2	
Составление ведомости оборудования.	2	2		

1	2	3	4	5
Курсовая работа на тему «Организация работы на холодильно-компрессорном участке»	Расчет капитальных и эксплуатационных затрат.	2	2	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 02 – ОК 08
	Расчет затрат на сырье и материалы.	2	2	
	Расчет затрат на охрану труда.	2	2	
	Разработка мероприятий по контролю производственного задания.	2	2	
	Расчет численности и заработной платы персонала на участке.	2	2	
	Анализ работы производственного участка.	2	2	
	Составление и экономическое обоснований мероприятий по выполнению и контролю производственного задания на участке.	2	2	
Производственная практика	Содержание работ:			ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 02 – 08
	1. Анализ нормативной документации в деятельности производственного участка.	36	36	
	2. Выполнение производственных заданий в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы персонала производственного участка и анализа условий труда на рабочих местах.	36	36	
	3. Проведение анализа и выполнение расчетов по эффективному использованию оборудования, материалов, порядка технологического процесса.	36	36	
Всего:		338	256	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке осуществляется в учебном кабинете №37а «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- рабочие места студента;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с процессором Core 2 Duo E 5500; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; HDD320Гб с программным обеспечением Windows 7; Office 2013.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Дрещинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14662-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497021>

2. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11053-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495710>

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.В. Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 276 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13050-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495414>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с.

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 336 с.

3. Колышкин, А. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by>

4. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика. Производственная практика проводится по окончании изучения профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам защиты отчета по практике (дифференцированный зачет).

Освоение ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке производится параллельно с изучением учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и профессиональным модулем ПМ.02 Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в восьмом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительных текущих аттестаций по междисциплинарному курсу МДК 03.01. Организационно-правовое управление в седьмом и восьмом семестрах, а также положительной аттестации по производственной практике в восьмом семестре.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК 03.01. Организационно-правовое управление и требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля МДК 03.01. Организационно-правовое управление;

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	<p>Оценка деятельности на теоретических и практических занятиях; во время прохождения производственной практики, а также в ходе выполнения курсовой работы. Оценка в ходе экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	<p>Оценка деятельности на теоретических и практических занятиях; во время прохождения производственной практики, а также в ходе выполнения курсовой работы. Оценка в ходе экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – умение проводить расчет заработной 	<p>Оценка деятельности на теоретических и практических занятиях; во время прохождения производственной практики, а также в ходе выполнения курсовой работы. Оценка в ходе экзамена</p>

	платы работников при повременной и сдельной формам оплаты труда с учетом качества выполняемых работ.	по модулю.
--	--	------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности. 	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; 	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

	<ul style="list-style-type: none"> – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p>

<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение анализировать результаты работы коллектива и команды; – умение выявлять причины неудовлетворительной работы коллектива и команды; – знание требований к принятию управленческих решений; – умение принимать управленческие решения. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание и умение применить возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности.</p>