Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49B21F07307E2F90A24C89E52CEF2F06
Владелец: Соколов Юрий Александрович
Действителен: с 18.02.2022 до 14.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.А. Соколов
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Форма обучения очная

2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. №348.

Разработчик: преподаватель _____ Л.А. Орлова

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки Технологии и сервис протокол №11 от «29» июня 2020 г.

Председатель П(Ц)К _____ Л.Н. Борзенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора _____ П.А. Стифеева

Согласовано:
Заместитель директора _____ И.А. Переверзев
Заведующий отделением _____ Л.А. Орлова
Старший методист _____ Э.И. Саушкина
Согласовано:
Генеральный директор
ООО «Мегахолод» _____ Ю.Ю. Щеголев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов) специальности 15.02.06 одобренного педагогическим советом техникума протокол №4 от «02» июня 2021 г., на заседании П(Ц)К от «29» июня 2021 г.
Председатель П(Ц)К _____ Л.Н. Борзенкова
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)
_____
_____одобренного педагогическим советом техникума протокол №___ от «_____»_____20____г., на заседании П(Ц)К от «_____»_____20____г.
Председатель П(Ц)К _____
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики (по профилю специальности) 3
2. Тематический план и содержание преддипломной практики 5
3. Условия реализации программы преддипломной практики 6
4. Условия аттестации по итогам преддипломной практики 7
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу 8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПДП.00. Преддипломная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. №348 и рекомендаций социального партнера ООО «Мегахолод».

1.2. Цели и задачи преддипломной практики.

Целями и задачами преддипломной практики являются:

- обобщение и совершенствование профессиональных знаний и умений студентов, ознакомление их с технологией производства, экономикой и организацией труда, овладение организаторскими умениями и навыками;
- практическое изучение вопросов управления производством, закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения и технологической практики;
- сбор необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученным в техникуме заданием.

В результате освоения практики у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).
ПК 1.2.	Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.
ПК 1.3.	Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования
ПК 1.4.	Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования
ПК 2.1	Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования
ПК 2.2	Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов
ПК 2.3	Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования
ПК 3.1	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.3	Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

1.3. Количество недель на преддипломную практику: 4 недели.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПДП.00 Преддипломная практика

№ п/м	Наименование работ и перечень подразделений предприятия	Продолжительность практики
1.	Общее ознакомление с базовым предприятием	1 день
2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
3.	Производственные экскурсии	1 день
4.	Выполнение обязанностей дублеров мастера и техника на предприятии	3 недели, в том числе
4.1.	Ознакомление с холодильным оборудованием	8 дней
4.2.	Изучение и анализ планирования производства	3 дня
4.3.	Изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия	2 дня
4.4.	Изучение степени механизации и автоматизации производства	2 дня
5.	Систематизация материалов для дипломного проекта. Дифференцированный зачет.	2 дня
	Итого:	4 недели

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы преддипломной практики заключаются договора о сотрудничестве с предприятиями Курской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеющих в наличие необходимое оборудование.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится после окончания теоретического курса обучения, сдачи студентами всех экзаменов, курсовых работ и проектов, предусмотренных учебным планом. Не позднее, чем за 2 недели до начала практики студентам должны быть выданы индивидуальные задания на дипломное проектирование.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ОБПОУ «КЭМТ» и организациями.

Направление на практику оформляется приказом директора ОБПОУ «КЭМТ» с указанием вида и сроков прохождения практики, закреплением студентов за организациями, а также назначением руководителей практики.

На период прохождения практики учебная группа делится на подгруппы в количестве не более 8 человек. Для каждой подгруппы назначается руководитель от образовательной организации и от предприятия.

Сроки проведения практики устанавливаются ОБПОУ «КЭМТ» в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю практики, обязательная стажировка не реже 1 раза в 3 года.

4. УСЛОВИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики производится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемой отчетом о практике соответствующих организаций.

В перечень необходимых для аттестации документов входят:

1. Дневник-отчет о практике;
2. Собранные материалы, необходимые для выполнения дипломного проекта;
3. Письменный отзыв руководителя практики от предприятия.

На основании представленных документов руководитель практики от техникума проставляет в зачетной книжке студента зачет с дифференцированной оценкой (по пятибалльной системе).

5. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме-нённых	заменённых	аннулированных	новых			