Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49B21F07307E2F90A24C89E52CEF2F06
Владелец: Соколов Юрий Александрович
Действителен: с 18.02.2022 до 14.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.А. Соколов
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
Форма обучения очная

2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. №348.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории _____ О.В. Курдюкова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин

протокол №1 от 31августа 2020г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол№1 от 31августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора _____ П.А. Стифеева

Согласовано:
Заведующий отделением _____ Л.А. Орлова

Старший методист _____ О.В. Михайлова

Генеральный директор
ООО «МЕГАХОЛОД» _____ Ю.Ю. Щеголев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов) специальности 15.02.06 одобренного педагогическим советом техникума протокол № 4 от «2» июня 2021 г., на заседании П(Ц)К от «15» июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол №___ от «____»_____20____г., на заседании П(Ц)К от «____»_____20____г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности разработана на основе рекомендаций социального партнера ООО «МЕГАХОЛОД» по специальности СПО 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **компетенции:**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК 3.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК 3.3	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольная работа	1
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы трудового законодательства				
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.			
	2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице.			
	3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.			
	Практическое занятие 1. Оформление документов: резюме, заявление	2		
	Практическое занятие2. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	4		
Тема 1.2. Коллективный договор	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.			
	2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд.			

	Недействительность условий трудового договора.			
	3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу.			
	4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.			
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач..	2		
	Практическое занятие 4. Заполнение формы трудового коллективного договора	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	4		
Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.			
	2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.			
	3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.			
	4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.			
	5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.			
	6. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.			
	7. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.			
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач.	2		
	Практическое занятие 6. Составление искового заявления о восстановлении на работе	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций	4		

	преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.			
Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.			
	2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.			
	3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.			
	4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.			
	5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва.			
	6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.			
	7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.			
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2		
Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.			
	2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.			
	3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы.			
	4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление			

	государственных гарантий в области оплаты труда.			
	5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др.			
	6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах.			
	7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.			
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2		
Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.			
	2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.			
	3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.			
	4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.			
	5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.			
	6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.			
	7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.			
	8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.			
	Практическое занятие 9. Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций	2		

	преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.			
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права				
Тема 2.1. Гражданское право	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.			
	2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.			
	3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.			
	5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опека и попечительство (патронаж).			
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2		
Тема 2.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.			
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.			
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.			
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.			
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.			
	Практическое занятие 11. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	2		ОК 01. ОК

Гражданское процессуальное право	1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. 2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.			02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.			
	4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства.			
	5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.			
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач.	2		
	Практическое занятие 13. Заполнение встречных исковых заявлений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	4		
Раздел 3. Основы административного права				
Тема 3.1. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала**	3		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.			
	2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.			
	3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.			
	4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.			
	5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.			
	Контрольная работа	1		
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2		
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	2		ОК 01. ОК

Меры административно-правового пресечения	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.			02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.			
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.			
	4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.			
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2		
	Всего:	90	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины в ОБПОУ «КЭМТ» имеется учебный кабинет «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

Дидактические материалы:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине.
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине.
3. Задания для контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

3.2.2. Основные источники

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455918

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: www.garant.ru.
2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: www.kodeks.ru.
3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: www.consultant.ru.
4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: www.zakonrf.info.
5. Электронные словари. [Электронный ресурс.] URL: slovari.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Основы правового обеспечения в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка выполненных практических работ
знать: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Оценка результатов устных и письменных опросов Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Оценка в ходе проведения экзамена

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины ОП.12 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности

Ведущий преподаватель: О.В. Курдюкова

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины на 2021/2022 учебный год

На основании приказа от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся в рабочую программу внесены следующие изменения:

1) В раздел 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы внесены часы практической подготовки (8 часов – стр. 6);
2) В раздел 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 основы правового обеспечения профессиональной деятельности добавлено распределение часов практической подготовки (стр.7-13)

Изменения утверждены на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от 15 июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова