

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Ю.А. Соколов



«21» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных
машин и установок (по отраслям)

Форма обучения _____ очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 348.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории И.А. И.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К И.А. И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора П.А. П.А. Стифеева

Согласовано:
Заведующая отделением Л.А. Л.А. Орлова

Старший методист Э.И. Э.И. Саушкина

Генеральный директор
ООО «МЕГАХОЛОД» Ю.Ю. Ю.Ю. Щеголев



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол №__ от «___» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «___» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол №__ от «___» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «___» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение и разработана на основе рекомендаций социального партнера ООО «МЕГАХОЛОД»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы: дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ПК 3.1.	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК 3.2	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК 3.3	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданных преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	13
Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Тема 2. Общие характеристики общения	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Цели и задачи общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения. 2. Классификация общения. Модели, форма и уровни общения.		
	Практическая работа Анализ моделей и форм общения.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2	
Тема 3. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Единство общения и деятельности. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Социальные роли и ролевые ожидания в общении.		
	Практическая работа Анализ стилей общения.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием		

	методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.		
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Практическая работа Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	3		
Тема 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Практическая работа Анализ видов взаимодействия.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите..	3		
Тема 6.	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.	Основные элементы коммуникации.		ПК 3.1 – ПК 3.3. 2
	2.	Коммуникативные барьеры.		
	Практическая работа Анализ элементов коммуникации.		2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.		3	
Тема 7. Вербальная и невербальная коммуникация как основа общения	Содержание учебного материала: Понятие коммуникация. Виды вербального и невербального общения.		2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Практическая работа Анализ особенностей вербального и невербального общения		2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.		2	
Тема 8. Коммуникативные способности и их особенности	Содержание учебного материала:		2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1.	Методы развития коммуникативных способностей.		
	2.	Виды, правила и техники слушания.		
	3.	Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Практическая работа Применение на практике методов и приемов партнерского общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы,			

	подготовка к ее защите.		
Тема 9. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Классификация делового общения.		
	2. Общение как форма взаимодействия.		
	3. Успех делового общения.		
	Практическая работа Анализ форм делового общения.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Практическая работа Составление плана публичного выступления.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2	
Тема 10. Психологические основы деловых отношений	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Детерминация поведения.		
	2. Поведение человека в организации и типы сотрудников.		
	3. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.		
	4. Классификация и формирование групп.		
	Практическая работа Анализ типов темперамента.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Практическая работа Характеристика коллектива, анализ особенностей формирования и управления.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
Тема 11. Приёмы и техники общения	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Техника и формы постановки вопросов. Другие способы, приёмы и техники общения.		
	Практическая работа Анализ законов аргументации и убеждения.	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите. Подготовка к контрольной работе.		
Тема 12. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
	Практическая работа Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
	Практическая работа Отработка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, подготовка к ее защите.	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
Тема 13. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-ОК 7 ПК 3.1 – ПК 3.3.
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. 2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
	Практическая работа Анализ профессиональной этики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы,	2	

	подготовка к ее защите.		
Дифференцированный зачёт		2	
	ВСЕГО	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451052>

Дополнительная:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979>
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. - [Электронный ресурс.] URL: www.psychology.ru / 15
2. Библиотека психологической литературы. - [Электронный ресурс.] URL: www.i.com.ua/~irenna.ru3.
3. Психология общения: конфликты и гармония. - [Электронный ресурс.] URL: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации. - [Электронный ресурс.] URL: www.nauchenie.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполненных самостоятельных работ.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p><i>Оценка результатов контрольной работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов устных и письменных опросов.</i></p>

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			