

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
*Ю.А. Соколов*  
« *21* августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.12.2017 г. № 1196.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:  
Заведующий отделением Л.А. Барбашева Л.А. Барбашева

Старший методист Э.И. Саушкина Э.И. Саушкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

Специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
990 одобренного педагогическим советом техникума протокол № 4 от «2» июня 2021 г. на заседании П(Ц)К от «15» июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

\_\_\_\_\_ одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ И.А. Горелова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очно-заочная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.12.2017 г. № 1196, зарегистр. в Министерстве юстиции РФ приказом № 49356 от 21.12.17 г.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, формируются компетенции.

#### **Умения:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

#### **Знания:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**Компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	34
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	24
в том числе:	
практические занятия	12
контрольная работа	1
Практическая подготовка	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка рефератов.	10
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основы права.</b>				
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.	2		ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3,
Тема 1.2. Конституция РФ. Правовое государство.	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	2		ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рассмотрение Конституции РФ.	2		
<b>Раздел 2. Трудовое право.</b>				
Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	2	ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3,
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	2	ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3,
Тема 2.3. Трудовой договор и дисциплина труда.	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания	2	2	ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3,



	прекращения трудового договора. Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива.			ПК 2.1. – 2.3
	<b>Практическое занятие 1</b> Семинар «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2		
	<b>Практическое занятие 2</b> Выявление особенностей составления трудового договора	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию.	2		
Тема 2.4. Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b> Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.	2	2	ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3
Тема 2.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	2	2	ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие 3</b> Семинар «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию.	2		
Тема 2.6. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	2	ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие 4</b> Семинар «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2		
	<b>Практическое занятие 5</b>	2		

	Решение ситуационных задач			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию.	2		
	<b>Контрольная работа</b>	2		ОК.1-ОК.05, ОК 10
<b>Раздел 3. Административное право.</b>				
Тема 3.1. Общая характеристика административного права.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2		ОК.1-ОК.05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1-1.3,
	<b>Практическое занятие 6</b> Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной.	2		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		ОК.1-ОК.05, ОК10
<b>Всего</b>		<b>34</b>	<b>12</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности в ОБПОУ «КЭМТ» имеется учебный кабинет «Право. Социально-экономические дисциплины».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

##### **Дидактические материалы:**

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине.
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине.
3. Задания для контрольных работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 - Ф3 // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

### **3.2.2. Основная литература**

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455918>

### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).

5. Электронные словари. [Электронный ресурс.] URL: [slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)

### **3.2.4 Дополнительные источники**

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2 ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.

2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

3. Харитонова С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>– скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>– результативность информационного поиска;</li> <li>– рациональность распределения времени на выполнение задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовые задания</li> <li>– фронтальный опрос;</li> <li>– защита практических работ;</li> <li>– индивидуальные задания</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</li> </ul>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>– скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>– результативность информационного поиска;</li> <li>– рациональность распределения времени на выполнение задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовые задания</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– защита практических работ;</li> <li>– индивидуальные задания</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> </ul>		
---	--	--

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной  
деятельности**

Ведущий преподаватель: И.А. Горелова

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины на  
2021/2022 учебный год

На основании приказа от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической  
подготовке обучающихся в рабочую программу внесены следующие  
изменения:

- 1) В раздел 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  
внесены часы практической подготовки (12 часов – стр. 7);
- 2) В раздел 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности добавлено  
распределение часов практической подготовки (стр.8-10)

Изменения утверждены на заседании П(Ц)К преподавателей  
общественных учебных предметов и дисциплин, протокол № 11 от 15  
июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ И.А. Горелова