

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Ю.А. Соколов  
«31» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения очная

2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 декабря 2017 г. № 1196

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории

О.А. Игнатикова

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К

В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора  
Согласовано:

П.А. Стифеева

Заведующий отделением  
Старший методист

Н.Г. Корнев

Э.И. Саушкина

Согласовано:

Главный инженер

ОАО «Курский хладокомбинат»

С.М. Комягин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) одобренного педагогическим советом техникума протокол № 4 от «02» 07 2021 г., на заседании П(Ц)К от «25» июня 2021 г.  
Председатель П(Ц)К

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

\_\_\_\_\_ одобренного педагогическим советом техникума  
протокол №    от «  »    20   г., на заседании П(Ц)К от «  »    20   г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19
6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. №1196, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 21 декабря 2017 г. №49356, а также на основе рекомендаций социального партнера.

### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

**уметь:**

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятель-

ности;

- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки – 204 часа:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 120 часов, из них курсовая работа – 10 часов;
- производственная практика – 72 часа;
- консультации – 6 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является освоение обучающимися основного вида деятельности – Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения**

**3.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1	Раздел 1. Планирование работ и организация деятельности на предприятии	22	12	10					
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.3	Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия	62	32	30					
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.2	Раздел 3. Управление первичными коллективами предприятия	26	16	10	10				
ОК 01- ОК 10, ПК 3.1 - ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72	
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 3.1 - ПК 3.3	Промежуточная аттестация	6							
	Консультации	6							
	Всего:	204	60	50	10			72	

**3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.03.01</b> <b>Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		120	
<b>Раздел 1.</b> <b>Планирование работ и организация деятельности на предприятии</b>		22	
<b>Тема 1.1</b> <b>Основные аспекты развития отрасли</b>	<b>Содержание</b> Содержание профессионального модуля и его задачи. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05
<b>Тема 1.2</b> <b>Организация как хозяйствующий субъект</b>	<b>Содержание</b> Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли и их характеристика.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05



1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 1.3</b> <b>Производственная структура предприятия</b></p>	<b>Содержание</b>		<p align="center">ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1</p>
	<p>Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
<p align="center"><b>Тема 1.4</b> <b>Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b></p>	<b>Содержание</b>		<p align="center">ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1</p>
	<p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.</p>	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<p>Практическое занятие № 2. Составление производственного плана работ.</p>	4	
<p align="center"><b>Тема 1.5</b> <b>Производственный и технологический процесс на предприятии</b></p>	<b>Содержание</b>		<p align="center">ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1</p>
	<p>Понятие и сущность производственного процесса. Основные виды производственного процесса. Длительность производственного цикла. Технологический цикл и его структура.</p>	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<p>Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса.</p>	2	

1	2	3	4
Тема 1.6 Основные принципы рациональной организации производства	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1
	Организация производства на предприятии. Виды производства.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление приемо-сдаточной документации по выполнению работ.		
Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия		62	
Тема 2.1 Основной капитал предприятия и его характеристика	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность основного капитала предприятия. Отличительные особенности основного капитала. Виды основных средств и их характеристика.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет стоимости основного капитала.		
Тема 2.2 Износ и амортизация основных средств	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Амортизационный фонд, его состав и структура. Виды износа и их характеристика. Способы расчета амортизации основных средств.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 7. Расчет суммы амортизационных отчислений основных фондов с использованием различных методов.		
Тема 2.3 Эффективность использования основных средств предприятия	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Использования основного капитала на предприятии. Показатели эффективности использования основных средств и способы их расчета.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей использования основных средств на предприятии.		

1	2	3	4
<b>Тема 2.4</b> <b>Источники формиро-</b> <b>вания оборотных</b> <b>средств и рациональ-</b> <b>ное их использование</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Оборотный капитал предприятия и его характеристика. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.		
<b>Тема 2.5</b> <b>Трудовые ресурсы</b> <b>предприятия и их</b> <b>значение</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие трудовых ресурсов. Использование трудовых ресурсов в производстве. Задачи организации труда на производстве.		
<b>Тема 2.6</b> <b>Планирование чис-</b> <b>ленности состава пер-</b> <b>сонала</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09 -ОК 11, ПК 3.3
	Кадры предприятия. Способы планирования работы персонала в зависимости от общего числа работников предприятия.		
<b>Тема 2.7</b> <b>Методы измерения</b> <b>производительности</b> <b>труда</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Виды производительности труда и их характеристика. Выработка и способы её определения. Зависимость производительности труда от трудоемкости.		
<b>Тема 2.8</b> <b>Нормирование труда</b> <b>на предприятии</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Нормирование рабочего времени работников предприятия и его роль в процессе производства.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 10. Расчет численности различных категорий работников.		
	<b>Содержание</b>	2	
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.		
	<b>Содержание</b>	2	
	Практическое занятие № 12. Расчет бюджета рабочего времени работников предприятия.		

1	2	3	4
<b>Тема 2.9</b> <b>Оплата труда на предприятии</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Системы и формы оплаты труда и их отличительные особенности. Виды заработной платы работников предприятия. Методы расчета заработной платы в зависимости от их видов.		
<b>Тема 2.10</b> <b>Материальные ресурсы и их использование</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Материальные ресурсы и их значение. Использование материальных ресурсов на производстве. Понятие и сущность издержек.		
<b>Тема 2.11</b> <b>Издержки производства: понятие, сущность, классификация</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Практическое занятие № 13. Расчет заработной платы различных категорий работников.		
	Практическое занятие № 14. Определение стоимости основных и вспомогательных материалов.		
<b>Тема 2.12</b> <b>Калькуляция затрат и ее значение</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность калькуляции затрат. Калькулирование статей себестоимости продукции.		

1	2	3	4
<b>Тема 2.13</b> <b>Структура себестоимости продукции (работ, услуг)</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Виды себестоимости продукции (работ, услуг). Способы расчета себестоимости продукции (работ, услуг).	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 17. Определение структуры себестоимости выполненных работ.	6	
	Практическое занятие № 18. Расчет основных технико-экономических показателей работы участка.		
Практическое занятие № 19. Составление сметы затрат на выполнение работ.			
<b>Тема 2.14</b> <b>Способы снижения материальных затрат</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Экономия на материальных затратах. Мероприятия по снижению себестоимости и их значение.	2	
<b>Тема 2.15</b> <b>Прибыль предприятия, ее виды, планирование и способы распределения</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды прибыли. Способы расчета и распределения прибыли предприятия.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
<b>Тема 2.16</b> <b>Оценка эффективности работы предприятия</b>	Рентабельность как финансовый результат деятельности предприятия. Виды рентабельности и их характеристика.	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	<b>Контрольная работа по темам 1-го и 2-го разделов</b>	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
<b>Раздел 3.</b> <b>Управление первичными коллективами предприятия</b>		26	

1	2	3	4
<p><b>Тема 3.1</b>  <b>Понятие менеджмента и его особенности в области профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент.</p>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10
<p><b>Тема 3.2</b>  <b>Основы организационно-управленческой деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Виды организационно-управленческой деятельности и их характеристика.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b>  Практическое занятие № 21. Построение схемы организационной структуры предприятия.  Практическое занятие № 22. Разработка должностной инструкции руководителя.</p>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 3.2
<p><b>Тема 3.3</b>  <b>Типы и методы принятия решения, требования, предъявляемые к ним</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Классификация способов принятия управленческих решений. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.</p>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 10
<p><b>Тема 3.4</b>  <b>Принципы делового общения в коллективе</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Технология делового общения в коллективе. Виды деловых бесед и их характеристика. Особенности проведения переговоров и совещаний.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b>  Практическое занятие № 23. Отработка технологии проведения деловой беседы.  Практическое занятие № 24. Отработка технологии ведения телефонных переговоров.</p>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2

1	2	3	4
Тема 3.5 Система мотивации труда	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.2
	Психология менеджмента. Способы мотивации труда работников предприятия и их роль в производстве.		
Тема 3.6 Виды рисков, их ха- рактеристика и спо- собы управления	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.2
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.		
Тема 3.7 Организация кон- троля на предприятии	Содержание	1	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.3
	Контрольная работа по темам 3-го раздела	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.2
Тема 3.8 Сущность и класси- фикация конфликтов в коллективе	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.2
	Понятие сущность конфликта. Виды конфликтов. Методы управления кон- фликтами.		
	Тематика практических занятий	2	
Практическое занятие № 25. Выбор методов управления конфликтной ситуа- цией.		2	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) Тематика курсовых проектов (работ): Организация и планирование электромонтажных работ производственного участка		10	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.1-ПК 3.3

<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	
Виды работ: – Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; – Изучение производственного процесса производственного предприятия; – Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; – Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; – Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; – Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; – Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; – Права и обязанности техника производственного подразделения.		ОК 01- ОК 10, ПК 3.1 – ПК 3.3
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	ОК 01-ОК 03, ОК 05 -
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	ОК 10, ПК 3.1- ПК 3.3
<b>Всего:</b>	<b>204</b>	



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

##### **4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие учебного кабинета:**

Для реализации программы профессионального модуля используется учебный кабинет №36 «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

- проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано.

##### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. Андреева, Н. В. Планирование на предприятии: учебное пособие / Н.В. Андреева. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2017 – 176 с.
2. Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии: учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. – Москва: КНОРУС, 2018. – 344 с.
3. Кудрявцев, Е. М. Организация, планирование и управление предприятием. Учебник / Е.М. Кудрявцев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 89 с.
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с.

5. Сибикин, Ю.Д. Технология электромонтажных работ: Учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. - М.: Форум, 2019. - 224 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Лачинов, Ю. Н. Экономика и организация деятельности производственного предприятия. Учебное пособие / Ю.Н. Лачинов. – М.: Спутник +, 2016. – 90 с.

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с.

3. Нестеренко, В.М. Технология электромонтажных работ: Учебное пособие / В.М. Нестеренко. - М.: Academia, 2018. - 80 с.

4. Сергеев, И. В. Бизнес-планирование. Учебник и практикум / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: Юрайт, 2019. – 127 с.

5. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

5. Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности  
производственного подразделения**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	оценка деятельности во время прохождения производственной практики, а также в ходе выполнения курсовой и практических работ
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи проф. деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>- демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>- знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>- самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>- знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			