

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов

27 08 2020 г.

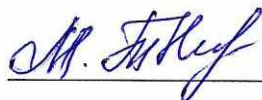
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
для специальности**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения _____ очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. №1196.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории



Т.Н. Масленникова

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика и 18.00.00 Химические технологии № 11 от «30» июня 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Т.Н. Масленникова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора



П.А. Стифеева

Согласовано:

Заведующий отделением



Н.Г. Корнев

Старший методист



Э.И. Саушкина

Согласовано:

Главный инженер

ОАО «Курский хладокомбинат»



С.М. Комягин

«Курский хладокомбинат»

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол №__ от «___» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «___» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума протокол №__ от «___» _____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «___» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (преддипломной) практики.....	4
2. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики.....	6
3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....	8
4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и основных видов деятельности (ВД):

организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;

организация деятельности производственного подразделения.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Основной целью преддипломной практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), формирование умения рационально использовать теоретические и практические знания и навыки по специальности, полученные при обучении в колледже, в конкретной работе.

Основными задачами преддипломной практики являются:

– сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения ВКР (дипломного проекта);

– выполнение работ, связанных с темой дипломного проекта и характером предстоящей профессиональной деятельности;

– выполнение индивидуальных заданий руководителя дипломного проектирования;

– обоснование целесообразности использования метода, процесса, оборудования и т. п., исследуемого в дипломном проекте;

– демонстрация высокого уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику трудоустройства на предприятии после окончания колледжа.

Во время прохождения преддипломной практики необходимо провести:

- анализ нормативно-технической, правовой и методической документации по тематике дипломного проекта;
- оценку организационно-экономической информации, касающейся тематики дипломного проекта (работы).
- сбор технической, технологической и проектно -конструкторской документации, необходимой для выполнения дипломного проекта по разделам.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;

организация деятельности производственного подразделения.

2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</i>
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.4.	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
<i>ВД 2</i>	<i>Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов</i>
ПК 2.1.	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
ПК 2.3.	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники
<i>ВД 3</i>	<i>Организация деятельности производственного подразделения</i>
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практик	Количество часов	Формируемые компетенции
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1. Инструкция по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Распределение по рабочим местам. 4. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. 5. Организация рабочего места.	12	ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ОК 01 – 10
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1. Изучение информации и сбор и документации о основных технологических процессах подразделения (участка, цеха) или предприятия. 2. Технологические схема и характеристики отраслевого электрического и электромеханического оборудования. 3. Основные направления энергосберегающей политики на предприятии (подразделении).	18	ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ОК 01 – 10
3	Сбор материалов и технической, технологической и проектно-конструкторской документации, необходимой для выполнения дипломного проекта по разделам согласно технического задания по теме дипломного проекта	1. Изучение способов выполнения отдельных видов работ, освоение технологий их проведения. Требования охраны труда при их проведении. 2. Участие в выполнении работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке электрического и электромеханического оборудования. 3. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического и электромеханического оборудования. Сбор	36	ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ОК 01 – 10

		технической документации, сопровождающей данные операции.		
4	Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий	1. Ознакомление с видами работ по модернизации электрического и электромеханического оборудования и изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения 2. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий. Сбор технической документации, сопровождающей данные операции	30	ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ОК 01 – 10
5	Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования	1. Ознакомление с порядком подготовки объектов к техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования 2. Изучение состава работ и технологий их выполнения при проведении испытаний электрического и электромеханического оборудования. Требования охраны труда при подготовке электрического и электромеханического оборудования к испытаниям и проведению испытаний 3. Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по подготовке электрического и электромеханического оборудования к испытаниям и участие в испытаниях	12	ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ОК 01 – 10
6	Работа с документацией по расчетам экономических показателей предприятия	1. Ознакомление с формы и системами оплаты труда, используемыми на предприятии. Тарифные ставки. 2. Ознакомление нормативами использования материалов для обслуживания основного производства. Перечень основных материалов и их	18	ПК 3.1 – 3.3, ОК 01 – 11

		стоимость. 3. Изучение положений по организации охраны труда и защите окружающей среды		
7	Оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	Оформление отчета в соответствии с требованиями	18	ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.3, ОК 01 – 11
<i>ВСЕГО:</i>			<i>144</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Условия проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется на предприятиях/ в организациях на основе прямых договоров.

4.2 Организация образовательного процесса

Преддипломная практика проводится концентрированно. К производственной (преддипломной) практике допускаются студенты, освоившие программу производственной практики (по профилю специальности).

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения по программе практике, а также на дифференцированном зачете.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	объем и содержание информации и материалов для дипломного проектирования; умение работать с материалом: анализировать, делать выводы, производить расчеты, читать схемы, справочную и техническую документацию; оценка выполнения работ по преддипломной практике	текущее наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения работ на производственной (преддипломной) практике; оценка выполнения работ на производственной (преддипломной) практике; оценка, полученная на дифференцированном зачете
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования		
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования		
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования		
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники		
ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники		
ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	объем и содержание информации и материалов для дипломного проектирования;	текущее наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения работ на производственной (преддипломной) практике;
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей	умение работать с материалом: анализировать, делать выводы, производить расчеты, читать схемы, справочную и техническую документацию;	оценка выполнения работ на производственной (преддипломной) практике;
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	оценка выполнения работ по преддипломной практике	оценка, полученная на дифференцированном зачете
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности	<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	производственной (преддипломной) практики
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; 	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативноправовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной сфере	привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	производственной (преддипломной) практики