

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов
«31» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения очная

2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 декабря 2017 г. № 1196

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории

О.А. Игнатилова

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К

В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора
Согласовано:

П.А. Стифеева

Заведующий отделением
Старший методист

Н.Г. Корнев

Э.И. Саушкина

Согласовано:

Главный инженер

ОАО «Курский хладокомбинат»

С.М. Комягин

ОАО «Курский хладокомбинат»

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума
протокол № __ от «__» ____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «__» ____ 20__ г.
Председатель П(Ц)К _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума
протокол № __ от «__» ____ 20__ г., на заседании П(Ц)К от «__» ____ 20__ г.
Председатель П(Ц)К _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19
6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. №1196, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 21 декабря 2017 г. №49356, а также на основе рекомендаций социального партнера.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

уметь:

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятель-

ности;

- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 204 часа:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 120 часов, из них курсовая работа – 10 часов;
- производственная практика – 72 часа;
- консультации – 6 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является освоение обучающимися основного вида деятельности – Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1	Раздел 1. Планирование работ и организация деятельности на предприятии	22	12	10					
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.3	Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия	62	32	30					
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.2	Раздел 3. Управление первичными коллективами предприятия	26	16	10	10				
ОК 01- ОК 10, ПК 3.1 – ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72		
ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 3.1 – ПК 3.3	Промежуточная аттестация	6							
	Консультации	6							
	Всего:	204	60	50	10		72		

**3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		120	
Раздел 1. Планирование работ и организация деятельности на предприятии		22	
Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли	Содержание Содержание профессионального модуля и его задачи. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05
Тема 1.2 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли и их характеристика.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05

1	2	3	4
<p align="center">Тема 1.3 Производственная структура предприятия</p>	<p>Содержание</p>	2	<p align="center">ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1</p>
	<p>Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление схемы производственной структуры предприятия.</p>	2	
<p align="center">Тема 1.4 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</p>	<p>Содержание</p>	2	<p align="center">ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1</p>
	<p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 2. Составление производственного плана работ. Практическое занятие № 3. Составление сетевого графика.</p>		
<p align="center">Тема 1.5 Производственный и технологический процесс на предприятии</p>	<p>Содержание</p>	2	<p align="center">ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1</p>
	<p>Понятие и сущность производственного процесса. Основные виды производственного процесса. Длительность производственного цикла. Технологический цикл и его структура.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса.</p>	2	

1	2	3	4
Тема 1.6 Основные принципы рациональной организации производства	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1
	Организация производства на предприятии. Виды производства.		
	Тематика практических занятий		
Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия		62	
Тема 2.1 Основной капитал предприятия и его характеристика	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность основного капитала предприятия. Отличительные особенности основного капитала. Виды основных средств и их характеристика.		
	Тематика практических занятий		
Тема 2.2 Износ и амортизация основных средств	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Амортизационный фонд, его состав и структура. Виды износа и их характеристика. Способы расчета амортизации основных средств.		
	Тематика практических занятий		
Тема 2.3 Эффективность использования основных средств предприятия	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Использования основного капитала на предприятии. Показатели эффективности использования основных средств и способы их расчета.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей использования основных средств на предприятии.	2	

1	2	3	4
Тема 2.4 Источники формиро- вания оборотных средств и рациональ- ное их использование	Содержание Оборотный капитал предприятия и его характеристика. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 9. Расчет эффективности использования оборотного капитала предприятия.	2	
Тема 2.5 Трудовые ресурсы предприятия и их значение	Содержание Понятие трудовых ресурсов. Использование трудовых ресурсов в производстве. Задачи организации труда на производстве.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 10, ПК 3.3
Тема 2.6 Планирование чис- ленности состава пер- сонала	Содержание Кадры предприятия. Способы планирования работы персонала в зависимости от общего числа работников предприятия.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09 -ОК 11, ПК 3.3
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 10. Расчет численности различных категорий работников.	2	
Тема 2.7 Методы измерения производительности труда	Содержание Виды производительности труда и их характеристика. Выработка и способы её определения. Зависимость производительности труда от трудоемкости.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.	2	
Тема 2.8 Нормирование труда на предприятии	Содержание Нормирование рабочего времени работников предприятия и его роль в процессе производства.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 12. Расчет бюджета рабочего времени работников предприятия.	2	

1	2	3	4
Тема 2.9 Оплата труда на предприятии	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Системы и формы оплаты труда и их отличительные особенности. Виды заработной платы работников предприятия. Методы расчета заработной платы в зависимости от их видов.		
	Тематика практических занятий	2	
Тема 2.10 Материальные ресурсы и их использование	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Материальные ресурсы и их значение. Использование материальных ресурсов на производстве. Понятие и сущность издержек.		
	Тематика практических занятий	2	
Тема 2.11 Издержки производства: понятие, сущность, классификация	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность издержек. Виды затрат и их характеристика.		
	Тематика практических занятий	4	
Практическое занятие № 15. Расчет количества и стоимости потребляемой электроэнергии.			
Практическое занятие № 16. Расчет затрат на охрану труда.			
Тема 2.12 Калькуляция затрат и ее значение	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность калькуляции затрат. Калькулирование статей себестоимости продукции.		

1	2	3	4
Тема 2.13 Структура себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Виды себестоимости продукции (работ, услуг). Способы расчета себестоимости продукции (работ, услуг).		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие № 17. Определение структуры себестоимости выполненных работ.		
	Практическое занятие № 18. Расчет основных технико-экономических показателей работы участка.		
Практическое занятие № 19. Составление сметы затрат на выполнение работ.			
Тема 2.14 Способы снижения материальных затрат	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Экономия на материальных затратах. Мероприятия по снижению себестоимости и их значение.		
Тема 2.15 Прибыль предприятия, ее виды, планирование и способы распределения	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды прибыли. Способы расчета и распределения прибыли предприятия.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 20. Расчет прибыли.	2	
Тема 2.16 Оценка эффективности работы предприятия	Рентабельность как финансовый результат деятельности предприятия. Виды рентабельности и их характеристика.	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Контрольная работа по темам 1-го и 2-го разделов	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
Раздел 3. Управление первичными коллективами предприятия		26	

1	2	3	4
<p>Тема 3.1 Понятие менеджмента и его особенности в области профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент.</p>	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10
<p>Тема 3.2 Основы организационно-управленческой деятельности</p>	<p>Содержание Виды организационно-управленческой деятельности и их характеристика.</p> <p>Тематика практических занятий Практическое занятие № 21. Построение схемы организационной структуры предприятия. Практическое занятие № 22. Разработка должностной инструкции руководителя.</p>	2 4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 3.2
<p>Тема 3.3 Типы и методы принятия решения, требования, предъявляемые к ним</p>	<p>Содержание Классификация способов принятия управленческих решений. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.</p>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 10
<p>Тема 3.4 Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Содержание Технология делового общения в коллективе. Виды деловых бесед и их характеристика. Особенности проведения переговоров и совещаний.</p> <p>Тематика практических занятий Практическое занятие № 23. Отработка технологии проведения деловой беседы. Практическое занятие № 24. Отработка технологии ведения телефонных переговоров.</p>	2 4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2

1	2	3	4
Тема 3.5 Система мотивации труда	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.2
	Психология менеджмента. Способы мотивации труда работников предприятия и их роль в производстве.		
Тема 3.6 Виды рисков, их ха- рактеристика и спо- собы управления	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.2
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.		
Тема 3.7 Организация кон- троля на предприятии	Содержание	1	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.3
	Основы организации работы коллектива исполнителей. Виды контроля и их характеристика.		
	Контрольная работа по темам 3-го раздела	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.2
Тема 3.8 Сущность и класси- фикация конфликтов в коллективе	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.2
	Понятие сущность конфликта. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами.		
	Тематика практических занятий	2	
Практическое занятие № 25. Выбор методов управления конфликтной ситуацией.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) Тематика курсовых проектов (работ): Организация и планирование электромонтажных работ производственного участка		10	ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.1-ПК 3.3

Производственная практика	72	
Виды работ: – Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; – Изучение производственного процесса производственного предприятия; – Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; – Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; – Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; – Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; – Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; – Права и обязанности техника производственного подразделения.		ОК 01– ОК 10, ПК 3.1 – ПК 3.3
Консультации	6	ОК 01-ОК 03, ОК 05 -
Промежуточная аттестация	6	ОК 10, ПК 3.1- ПК 3.3
Всего:	204	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие учебного кабинета:

Для реализации программы профессионального модуля используется учебный кабинет №36 «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

- проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Андреева, Н. В. Планирование на предприятии: учебное пособие / Н.В. Андреева. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2017 – 176 с.
2. Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии: учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. – Москва: КНОРУС, 2018. – 344 с.
3. Кудрявцев, Е. М. Организация, планирование и управление предприятием. Учебник / Е.М. Кудрявцев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 89 с.
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с.

5. Сибикин, Ю.Д. Технология электромонтажных работ: Учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. - М.: Форум, 2019. - 224 с.

Дополнительная литература:

1. Лачинов, Ю. Н. Экономика и организация деятельности производственного предприятия. Учебное пособие / Ю.Н. Лачинов. – М.: Спутник +, 2016. – 90 с.

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с.

3. Нестеренко, В.М. Технология электромонтажных работ: Учебное пособие / В.М. Нестеренко. - М.: Academia, 2018. - 80 с.

4. Сергеев, И. В. Бизнес-планирование. Учебник и практикум / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: Юрайт, 2019. – 127 с.

5. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

5. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности
производственного подразделения**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	оценка деятельности во время прохождения производственной практики, а также в ходе выполнения курсовой и практических работ
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи проф. деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; - демонстрация знаний основ проектной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	
--	---	--

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			