

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.А. Соколов
«31» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения _____ очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.12.2017 г. № 1196.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума, заместитель директора П.А. Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:
Заведующий отделением Н.Г. Корнев Н.Г. Корнев

Старший методист Э.И. Саушкина Э.И. Саушкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума
протокол №__ от «___»_____20__г., на заседании П(Ц)К от
«___»_____20__г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(нов)

_____ одобренного педагогическим советом техникума
протокол №__ от «___»_____20__г., на заседании П(Ц)К от
«___»_____20__г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |
| 5. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7.12.2017 г. № 1196, зарегистр. В Министерстве юстиции РФ приказом № 49356 от 21.12.17

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, формируются компетенции.

Умения:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Знания:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 16 |
| контрольная работа | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| в том числе: | |
| Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка рефератов. | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы права. | | | |
| Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности. | 1 | ОК.1-ОК.11 |
| Тема 1.2. Конституция РФ. Правовое государство. | Содержание учебного материала Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ. | 1 | ОК.1-ОК.11 |
| Раздел 2. Трудовое право. | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права | Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| Тема 2.2. Трудовые правоотношения | Содержание учебного материала Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Практическое занятие 1 Круглый стол «Правоотношения – основа функционирования отрасли» | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| Тема 2.3. Трудовой договор и дисциплина труда. | Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| | договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности. | | |
| | Практическое занятие 2 Семинар «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений» | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Практическое занятие 3 Выявление особенностей составления трудового договора | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Практическое занятие 4 Семинар «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива» | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. | Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска. | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Практическое занятие 5 Семинар «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия» | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| Тема 2.5. Трудовые споры. | Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника. | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Практическое занятие 6 Семинар «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда» | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Контрольная работа | 1 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| Раздел 3. Административное право. | | | |
| Тема 3.1. Общая характеристика административного | Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: | 1 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |

| | | | |
|--------------|--|-----------|-------------------------------|
| права. | субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. | | |
| | Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право». | 2 | ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка рефератов. | 2 | ОК.1-ОК.11 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности в ОБПОУ «КЭМТ» имеется учебный кабинет «Право. Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

Дидактические материалы:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине.
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине.
3. Задания для контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

3.2.2. Печатные издания

1. Гурева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2018. – 220 с.

2. Кененова И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 192 с.

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовая система «Гарант». [Электронный ресурс.] URL: www.garant.ru.

2. Правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс.] URL: www.kodeks.ru.

3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс.] URL: www.consultant.ru.

4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс.] URL: www.zakonrf.info.

5. Электронные словари. [Электронный ресурс.] URL: slovari.yandex.ru

3.2.4 Дополнительные источники

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2 ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.

2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

3. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; – анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов. | <ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания | <ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – фронтальный опрос; – защита практических работ; – индивидуальные задания <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, – действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания. | <ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – устный опрос; – защита практических работ; индивидуальные задания <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | | |
|---|--|--|

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|------------------|------|---|
| | изме- нённых | заменён- ных | аннулиро- ванных | новых | | | |
| | | | | | | | |