

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

\_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения


очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196.

Разработчик:

преподаватель первой

квалификационной категории

 О.А. Игнатикова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлениям подготовки 38.00.00 Экономика и управление и 18.00.00 Химические технологии, протокол № 11 от «28» июня 2023г.

Председатель П(Ц)К  С.Н. Алпатова


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Председатель методического  
совета техникума


 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 П.А. Стифеева

Заведующий отделением

 Н.Г. Корнев

Старший методист / методист

 М.Ю. Шашкова

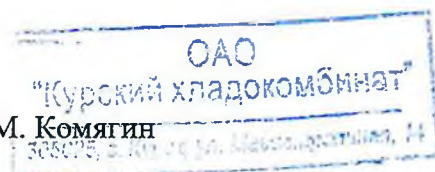
Согласовано:

Главный инженер ОАО

«Курский хладокомбинат»



С.М. Комягин



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №     от «   »     20    г., на заседании П(Ц)К, протокол №     от «   »     20    г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №     от «   »     20    г., на заседании П(Ц)К, протокол №     от «   »     20    г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. №1196, в части освоения основного вида профессиональной деятельности – Организация деятельности производственного подразделения, а также на основе рекомендаций социального партнёра ОАО «Курский хладокомбинат».

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения.

**знать:**

31 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

32 – принципы делового общения в коллективе;

33 – психологические аспекты профессиональной деятельности;

34 – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

**уметь:**

У1 – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

У2 – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического

оборудования и материалов;

У3 – принимать и реализовывать управленческие решения;

У4 – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом культурного и социального контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1	Раздел 1. Планирование работ и организация деятельности на предприятии	22	12	10					
ПК 3.3	Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия	62	32	30					
ПК 3.2	Раздел 3. Управление первичными коллективами предприятия	26	16	10					
ПК 3.1 – ПК 3.3	Курсовая работа	10			10				
ПК 3.1 – ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72		
ПК 3.1 – ПК 3.3	Промежуточная аттестация	6							
	Консультации	6							6
	Всего:	204	60	50	10		72		6

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		126		
<b>Раздел 1. Планирование работ и организация деятельности на предприятии</b>		22	9	
Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли	<b>Теоретическое занятие.</b> Основные аспекты развития отрасли Содержание профессионального модуля и его задачи. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05
Тема 1.2 Организация как хозяйствующий субъект	<b>Теоретическое занятие.</b> Организация как хозяйствующий субъект Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли и их характеристика.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05
Тема 1.3 Производственная структура предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Производственная структура предприятия Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление схемы производственной структуры предприятия.	2		

1	2	3	4	5
Тема 1.4 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Оперативно-производственное планирование. Оперативное сменно-суточное планирование работы.			
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление производственного плана работ.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление сетевого графика.	2	2	
Тема 1.5 Производственный и технологический процесс на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Производственный и технологический процесс на предприятии	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Понятие и сущность производственного процесса. Основные виды производственного процесса. Длительность производственного цикла. Технологический цикл и его структура.			
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Заполнение документации по учету производственного процесса.	2	2	
Тема 1.6 Основные принципы рациональной организации производства	<b>Теоретическое занятие.</b> Основные принципы рациональной организации производства	2	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Организация производства на предприятии. Виды производства.			
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление приемо-сдаточной документации по выполнению работ.	2	2	
<b>Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия</b>		<b>62</b>	<b>25</b>	
Тема 2.1 Основной капитал предприятия и его характеристика	<b>Теоретическое занятие.</b> Основной капитал предприятия и его характеристика	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Понятие и сущность основных средств предприятия. Отличительные особенности основного капитала. Виды основных средств.			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет стоимости основного капитала.	2	2	



1	2	3	4	5
Тема 2.2 Износ и амортизация основных средств	<b>Теоретическое занятие.</b> Амортизационный фонд, его состав и структура. Виды износа и их характеристика. Способы расчета амортизации основных средств.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет суммы амортизационных отчислений основных фондов с использованием различных методов.	2	2	
Тема 2.3 Эффективность использования основных средств предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Эффективность использования основных средств предприятия	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Использования основного капитала на предприятии. Показатели эффективности использования основных средств и способы их расчета.			
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет показателей использования основных средств на предприятии.	2	2	
Тема 2.4 Источники формирования оборотных средств и рациональное их использование	<b>Теоретическое занятие.</b> Источники формирования оборотных средств и рациональное их использование	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Оборотный капитал предприятия и его характеристика. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет эффективности использования оборотного капитала предприятия.	2	2	
Тема 2.5 Трудовые ресурсы предприятия и их значение	<b>Теоретическое занятие.</b> Трудовые ресурсы предприятия и их значение	2		ОК 01-ОК 05, ПК 3.3
	Понятие трудовых ресурсов. Использование трудовых ресурсов в производстве. Задачи организации труда на производстве.			
Тема 2.6 Планирование численности состава персонала	<b>Теоретическое занятие.</b> Планирование численности состава персонала	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Кадры предприятия. Способы планирования работы персонала в зависимости от общего числа работников предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет численности различных категорий работников.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 2.7 Методы измерения производительности труда	<b>Теоретическое занятие.</b> Методы измерения производительности труда	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Виды производительности труда и их характеристика. Выработка и способы её определения. Зависимость производительности труда от трудоемкости.			
<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчет показателей производительности труда.	2	2		
Тема 2.8 Нормирование труда на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Нормирование труда на предприятии	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Нормирование рабочего времени работников предприятия и его роль в процессе производства.			
<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет бюджета рабочего времени работников предприятия.	2	2		
Тема 2.9 Оплата труда на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Оплата труда на предприятии	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Системы и формы оплаты труда, и их отличительные особенности. Виды заработной платы работников предприятия. Методы расчета заработной платы в зависимости от их видов.			
<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	2		
Тема 2.10 Материальные ресурсы и их использование	<b>Теоретическое занятие.</b> Материальные ресурсы и их использование	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Материальные ресурсы и их значение. Использование материальных ресурсов на производстве. Понятие и сущность издержек.			
<b>Практическое занятие № 14.</b> Определение стоимости основных и вспомогательных материалов.	2	2		
Тема 2.11 Издержки производства: понятие, сущность, классификация	<b>Теоретическое занятие.</b> Издержки производства: понятие, сущность, классификация	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Понятие и сущность издержек. Виды затрат и их характеристика.			
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Расчет количества и стоимости потребляемой электроэнергии.	2	2	
<b>Практическое занятие № 16.</b> Расчет затрат на охрану труда.	2			

1	2	3	4	5
Тема 2.12 Калькуляция затрат и ее значение	<b>Теоретическое занятие.</b> Калькуляция затрат и ее значение	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ПК 3.3
	Понятие и сущность калькуляции затрат. Калькулирование статей себестоимости продукции.			
Тема 2.13 Структура себестоимости продукции (работ, услуг)	<b>Теоретическое занятие.</b> Структура себестоимости продукции (работ, услуг)	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Виды себестоимости продукции (работ, услуг). Способы расчета себестоимости продукции (работ, услуг).			
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Определение структуры себестоимости выполненных работ.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Расчет основных технико-экономических показателей работы участка.	2		
<b>Практическое занятие № 19.</b> Составление сметы затрат на выполнение работ.	2			
Тема 2.14 Способы снижения материальных затрат	<b>Теоретическое занятие.</b> Способы снижения материальных затрат	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ПК 3.3
	Экономия на материальных затратах. Мероприятия по снижению себестоимости и их значение.			
Тема 2.15 Прибыль предприятия, ее виды, планирование и способы распределения	<b>Теоретическое занятие.</b> Прибыль предприятия, ее виды, планирование и способы распределения	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды прибыли. Способы расчета и распределения прибыли предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Расчет прибыли.	2	2	
Тема 2.16 Оценка эффективности работы предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Оценка эффективности работы предприятия	1	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ПК 3.3
	Рентабельность как финансовый результат деятельности предприятия. Виды рентабельности и их характеристика.			
	<b>Контрольная работа по темам 1-го и 2-го разделов</b>	1		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ПК 3.1- 3.3

1	2	3	4	5
<b>Раздел 3. Управление первичными коллективами предприятия</b>		<b>26</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1 Понятие менеджмента и его особенности в области профессиональной деятельности	<b>Теоретическое занятие.</b> Понятие менеджмента и его особенности в области профессиональной деятельности	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05,
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент.			
Тема 3.2 Основы организационно-управленческой деятельности	<b>Теоретическое занятие.</b> Основы организационно-управленческой деятельности	2	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 3.2
	Виды организационно-управленческой деятельности и их характеристика.	2		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Построение схемы организационной структуры предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Разработка должностной инструкции руководителя.	2		
Тема 3.3 Типы и методы принятия решения, требования, предъявляемые к ним	<b>Теоретическое занятие.</b> Типы и методы принятия решения, требования, предъявляемые к ним	2		ОК 01-ОК 05
	Классификация способов принятия управленческих решений. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.			
Тема 3.4 Принципы делового общения в коллективе	<b>Теоретическое занятие.</b> Принципы делового общения в коллективе	2	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 3.2
	Технология делового общения в коллективе. Виды деловых бесед и их характеристика. Особенности проведения переговоров и совещаний.			
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Отработка технологии проведения деловой беседы.	2		
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Отработка технологии ведения телефонных переговоров.	2		

1	2	3	4	5
Тема 3.5 Система мотивации труда	<b>Теоретическое занятие.</b> Система мотивации труда	2		ОК 01- ОК 03, ПК 3.2
	Психология менеджмента. Способы мотивации труда работников предприятия и их роль в производстве.			
Тема 3.6 Виды рисков, их характеристика и способы управления	<b>Теоретическое занятие.</b> Виды рисков, их характеристика и способы управления	2		ОК 01-ОК 03, ПК 3.2
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.			
Тема 3.7 Организация контроля на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Организация контроля на предприятии	1		ОК 01-ОК 03, ПК 3.3
	Основы организации работы коллектива исполнителей. Виды контроля и их характеристика.			
	<b>Контрольная работа по изученным темам 3-го раздела</b>	1		ОК 01-ОК 03, ОК 05
Тема 3.8 Сущность и классификация конфликтов в коллективе	<b>Теоретическое занятие.</b> Сущность и классификация конфликтов в коллективе	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ПК 3.2
	Понятие сущность конфликта. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами.			
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Выбор методов управления конфликтной ситуацией.	2	2	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>		<b>10</b>		ОК 01-ОК 03, ПК 3.1-ПК 3.3
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.		1		
2. Подбор источников и литературы.		1		
3. Проверка введения.		1		
4. Проверка теоретической части работы.		1		
5. Проверка практической части работы.		1		
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.		1		
7. Проверка заключения.		1		
8. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.		1		
9. Защита курсовой работы.		2		

	3	4	5
<b>Тематика курсовых работ</b> Организация и планирование электромонтажных работ производственного участка (по индивидуальному заданию)			
<b>Производственная практика</b>	72	72	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 3.1–ПК 3.3
<b>Виды работ:</b> – Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; – Изучение производственного процесса производственного предприятия; – Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; – Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; – Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; – Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; – Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии			
<b>Итого:</b>	<b>192</b>	<b>112</b>	
<b>Консультации:</b>	<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю):</b>	<b>6</b>		
<b>Всего:</b>	<b>204</b>	<b>112</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие учебного кабинета**

Реализация программы ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения осуществляется в учебном кабинете «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- лицензионное программное обеспечение MS Office 2007.

#### **3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.1.2 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### **3.2.1 Основные источники**

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 334 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18256-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538124>

2. Шишмарёв В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для среднего профессионального образования /

В. Ю. Шишмарёв. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с.  
[Электронный ресурс] Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/493310>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Андреева Н. В. Планирование на предприятии: учебное пособие / Н.В. Андреева. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019 – 176 с.

2. Лачинов Ю. Н. Экономика и организация деятельности производственного предприятия. Учебное пособие / Ю.Н. Лачинов. – М.: Спутник +, 2018. – 90 с.

5. Бабич Т. Н. Планирование на предприятии: учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. – Москва: КНОРУС, 2023. – 343 с.

### **3.2.3 Интернет – ресурсы:**

1. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by>

4. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	оценка деятельности во время прохождения производственной практики, а также в ходе выполнения курсовой и практических занятий
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	

1	2	3
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

1	2	3
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</li> <li>– знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	