




Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. №1196.

Разработчик:

преподаватель первой

квалификационной категории

 О.А. Игнатикува


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление, протокол № 11 от «21» июня 2022 г.

Председатель П(Ц)К

 В.А. Афанасьева


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол №10 от 29 июня 2022 г.

Председатель методического совета  
техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

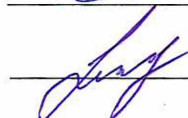
Заместитель директора

 П.А. Стифеева

Заведующий отделением

 Н.Г. Корнев

Ст. методист / методист

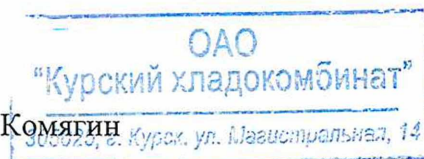
 М.Ю. Шашкова

Согласовано:

Главный инженер

ОАО «Курский хладокомбинат»

 С.М. Комягин



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №     от «   »     20     г., на заседании П(Ц)К, протокол №     от «   »     20     г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол №     от «   »     20     г., на заседании П(Ц)К, протокол № «   »     20     г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является частью ППСЗ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. №1196, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Организация деятельности производственного подразделения, а также с учетом рекомендаций социального партнёра ОАО «Курский хладокомбинат».

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения.

### **знать:**

31 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

32 – принципы делового общения в коллективе;

33 – психологические аспекты профессиональной деятельности;

34 – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

### **уметь:**

У1 – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

У2 – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

У3 – принимать и реализовывать управленческие решения;

У4 – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

В результате освоения профессионального модуля у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Практическая подготовка
			Обучение по МДК			Практики		
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1	Раздел 1. Планирование работ и организация деятельности на предприятии	22	12	10				9
ПК 3.3	Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия	62	32	30				25
ПК 3.2	Раздел 3. Управление первичными коллективами предприятия	26	16	10				6
ПК 3.1 – ПК 3.3	Курсовая работа	10			10			
ПК 3.1 – ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72	72
ПК 3.1 – ПК 3.3	Промежуточная аттестация	6						
	Консультации	6						
	Всего:	204	60	50	10		72	112

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>126</b>		
<b>Раздел 1. Планирование работ и организация деятельности на предприятии</b>		<b>22</b>	<b>9</b>	
Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли	<b>Теоретическое занятие.</b> Основные аспекты развития отрасли Содержание профессионального модуля и его задачи. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05
Тема 1.2 Организация как хозяйствующий субъект	<b>Теоретическое занятие.</b> Организация как хозяйствующий субъект Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли и их характеристика.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05
Тема 1.3 Производственная структура предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Производственная структура предприятия Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление схемы производственной структуры предприятия.	2		

1	2	3	4	5
Тема 1.4 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Оперативно-производственное планирование. Оперативное сменно-суточное планирование работы.			
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление производственного плана работ.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление сетевого графика.	2	2	
Тема 1.5 Производственный и технологический процесс на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Производственный и технологический процесс на предприятии	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1
	Понятие и сущность производственного процесса. Основные виды производственного процесса. Длительность производственного цикла. Технологический цикл и его структура.			
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Заполнение документации по учету производственного процесса.	2	2	
Тема 1.6 Основные принципы рациональной организации производства	<b>Теоретическое занятие.</b> Основные принципы рациональной организации производства	2	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1
	Организация производства на предприятии. Виды производства.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление приемо-сдаточной документации по выполнению работ.			
<b>Раздел 2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия</b>		<b>62</b>	<b>25</b>	
Тема 2.1 Основной капитал предприятия и его характеристика	<b>Теоретическое занятие.</b> Основной капитал предприятия и его характеристика	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность основных средств предприятия. Отличительные особенности основного капитала. Виды основных средств.			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет стоимости основного капитала.	2	2	



1	2	3	4	5
Тема 2.2 Износ и амортизация основных средств	<b>Теоретическое занятие.</b> Амортизационный фонд, его состав и структура. Виды износа и их характеристика. Способы расчета амортизации основных средств.	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет суммы амортизационных отчислений основных фондов с использованием различных методов.	2	2	
Тема 2.3 Эффективность использования основных средств предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Эффективность использования основных средств предприятия	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Использование основного капитала на предприятии. Показатели эффективности использования основных средств и способы их расчета.			
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет показателей использования основных средств на предприятии.	2	2	
Тема 2.4 Источники формирования оборотных средств и рациональное их использование	<b>Теоретическое занятие.</b> Источники формирования оборотных средств и рациональное их использование	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Оборотный капитал предприятия и его характеристика. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет эффективности использования оборотного капитала предприятия.	2	2	
Тема 2.5 Трудовые ресурсы предприятия и их значение	<b>Теоретическое занятие.</b> Трудовые ресурсы предприятия и их значение	2		ОК 01-ОК 05, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие трудовых ресурсов. Использование трудовых ресурсов в производстве. Задачи организации труда на производстве.			
Тема 2.6 Планирование численности состава персонала	<b>Теоретическое занятие.</b> Планирование численности состава персонала	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.3
	Кадры предприятия. Способы планирования работы персонала в зависимости от общего числа работников предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет численности различных категорий работников.	2	2	

1	2	3	4	5
Тема 2.7 Методы измерения производительности труда	<b>Теоретическое занятие.</b> Методы измерения производительности труда	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Виды производительности труда и их характеристика. Выработка и способы её определения. Зависимость производительности труда от трудоемкости.			
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчет показателей производительности труда.	2	2	
Тема 2.8 Нормирование труда на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Нормирование труда на предприятии	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Нормирование рабочего времени работников предприятия и его роль в процессе производства.			
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет бюджета рабочего времени работников предприятия.	2	2	
Тема 2.9 Оплата труда на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Оплата труда на предприятии	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Системы и формы оплаты труда и их отличительные особенности. Виды заработной платы работников предприятия. Методы расчета заработной платы в зависимости от их видов.			
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	2	
Тема 2.10 Материальные ресурсы и их использование	<b>Теоретическое занятие.</b> Материальные ресурсы и их использование	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Материальные ресурсы и их значение. Использование материальных ресурсов на производстве. Понятие и сущность издержек.			
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Определение стоимости основных и вспомогательных материалов.	2	2	
Тема 2.11 Издержки производства: понятие, сущность, классификация	<b>Теоретическое занятие.</b> Издержки производства: понятие, сущность, классификация	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность издержек. Виды затрат и их характеристика.			
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Расчет количества и стоимости потребляемой электроэнергии.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Расчет затрат на охрану труда.	2		

1	2	3	4	5
Тема 2.12 Калькуляция затрат и ее значение	<b>Теоретическое занятие.</b> Калькуляция затрат и ее значение	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 3.3
	Понятие и сущность калькуляции затрат. Калькулирование статей себестоимости продукции.			
Тема 2.13 Структура себестоимости продукции (работ, услуг)	<b>Теоретическое занятие.</b> Структура себестоимости продукции (работ, услуг)	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3
	Виды себестоимости продукции (работ, услуг). Способы расчета себестоимости продукции (работ, услуг).			
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Определение структуры себестоимости выполненных работ.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Расчет основных технико-экономических показателей работы участка.	2		
<b>Практическое занятие № 19.</b> Составление сметы затрат на выполнение работ.	2			
Тема 2.14 Способы снижения материальных затрат	<b>Теоретическое занятие.</b> Способы снижения материальных затрат	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Экономия на материальных затратах. Мероприятия по снижению себестоимости и их значение.			
Тема 2.15 Прибыль предприятия, ее виды, планирование и способы распределения	<b>Теоретическое занятие.</b> Прибыль предприятия, ее виды, планирование и способы распределения	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды прибыли. Способы расчета и распределения прибыли предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Расчет прибыли.	2	2	
Тема 2.16 Оценка эффективности работы предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Оценка эффективности работы предприятия	1	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3
	Рентабельность как финансовый результат деятельности предприятия. Виды рентабельности и их характеристика.			
	<b>Контрольная работа по темам 1-го и 2-го разделов</b>	1		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1- 3.3

1	2	3	4	5
<b>Раздел 3. Управление первичными коллективами предприятия</b>		<b>26</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1 Понятие менеджмента и его особенности в области профессиональной деятельности	<b>Теоретическое занятие.</b> Понятие менеджмента и его особенности в области профессиональной деятельности	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент.			
Тема 3.2 Основы организационно-управленческой деятельности	<b>Теоретическое занятие.</b> Основы организационно-управленческой деятельности	2	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 3.2
	Виды организационно-управленческой деятельности и их характеристика.	2		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Построение схемы организационной структуры предприятия.			
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Разработка должностной инструкции руководителя.	2		
Тема 3.3 Типы и методы принятия решения, требования, предъявляемые к ним	<b>Теоретическое занятие.</b> Типы и методы принятия решения, требования, предъявляемые к ним	2		ОК 01-ОК 05, ОК 10
	Классификация способов принятия управленческих решений. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.			
Тема 3.4 Принципы делового общения в коллективе	<b>Теоретическое занятие.</b> Принципы делового общения в коллективе	2	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2
	Технология делового общения в коллективе. Виды деловых бесед и их характеристика. Особенности проведения переговоров и совещаний.			
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Отработка технологии проведения деловой беседы.	2		
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Отработка технологии ведения телефонных переговоров.	2		

1	2	3	4	5
Тема 3.5 Система мотивации труда	<b>Теоретическое занятие.</b> Система мотивации труда	2		ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.2
	Психология менеджмента. Способы мотивации труда работников предприятия и их роль в производстве.			
Тема 3.6 Виды рисков, их характеристика и способы управления	<b>Теоретическое занятие.</b> Виды рисков, их характеристика и способы управления	2		ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.2
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.			
Тема 3.7 Организация контроля на предприятии	<b>Теоретическое занятие.</b> Организация контроля на предприятии	1		ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.3
	Основы организации работы коллектива исполнителей. Виды контроля и их характеристика.			
	<b>Контрольная работа по изученным темам 3-го раздела</b>	1		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10
Тема 3.8 Сущность и классификация конфликтов в коллективе	<b>Теоретическое занятие.</b> Сущность и классификация конфликтов в коллективе	2		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.2
	Понятие сущность конфликта. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами.			
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Выбор методов управления конфликтной ситуацией.	2	2	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>		<b>10</b>		ОК 01-ОК 03, ОК 10, ПК 3.1-ПК 3.3
1. Выбор темы, составление плана и подбор источников.		2		
2. Выполнение теоретической части работы.		2		
3. Выполнение практической части работы.		2		
4. Формулирование выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.		2		
5. Защита курсовой работы.		2		
<b>Тематика курсовых работ</b> Организация и планирование электромонтажных работ производственного участка (по индивидуальному заданию)				

	3	4	5
<b>Производственная практика</b>	72	72	
<b>Виды работ:</b>			
– Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;			
– Изучение производственного процесса производственного предприятия;			
– Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;			
– Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;			
– Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;			
– Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;			
– Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;			
– Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;			
– Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии.			ОК 01–ОК 05, ОК 09–ОК 11, ПК 3.1–ПК 3.3
<b>Итого:</b>	<b>192</b>	<b>112</b>	
<b>Консультации:</b>	<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю):</b>	<b>6</b>		
<b>Всего:</b>	<b>204</b>	<b>112</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие учебного кабинета**

Реализация программы ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения осуществляется в учебном кабинете №37а «Экономика организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”;
- лицензионное программное обеспечение MS Office 2007.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 362 с. [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/491308>

2. Кудрявцев Е. М. Организация, планирование и управление предприятием. Учебник / Е.М. Кудрявцев. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 89 с. [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/489479>

3. Шишмарёв В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/493310>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Андреева Н. В. Планирование на предприятии: учебное пособие / Н.В. Андреева. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2019 – 176 с.

2. Неруш Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/489248>

3. Нестеренко В.М. Технология электромонтажных работ: Учебное пособие / В.М. Нестеренко. – М.: Academia, 2018. – 80 с.

Сибикин Ю.Д. Технология электромонтажных работ: Учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – М.: Форум, 2019. – 224 с.

4. Лачинов Ю. Н. Экономика и организация деятельности производственного предприятия. Учебное пособие / Ю.Н. Лачинов. – М.: Спутник +, 2018. – 90 с.

5. Бабич Т. Н. Планирование на предприятии: учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. – Москва: КНОРУС, 2018. – 344 с.

### **3.2.3. Интернет – ресурсы:**

1. Информационно – справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно – справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

3. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

5. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии).

При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика. Производственная практика начинается после окончания изучения профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам защиты отчетов по практике (дифференцированный зачет).

Освоение ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения производится после или параллельно с изучением учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, таких как: ОП 02. Электротехника,



МДК 01.02 Электроснабжение отрасли, МДК 01.03 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования.

По окончанию изучения программы профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится в виде экзамена по модулю и предполагает обязательное наличие положительной аттестации по МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, а также защищенной курсовой работы и положительной оценке по производственной практике.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют инженерно-педагогический состав и преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	оценка деятельности во время прохождения производственной практики, а также в ходе выполнения курсовой и практических занятий
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	

1	2	3
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи проф. деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	

1	2	3
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– способность работать с нормативно-правовой документацией;  – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>– знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения;  – демонстрация знаний финансовых инструментов;  – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;  – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;  – умение презентовать бизнес-идею.</p>	