

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 1196.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории _____ Курд О.В.Курдюкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей общественных учебных предметов и дисциплин протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

Председатель П(Ц)К _____ И.А. Горелова И.А. Горелова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Председатель методического совета техникума _____ Стифеева П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора _____ Стифеева П.А. Стифеева

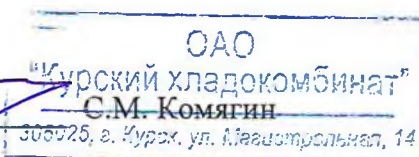
Заведующий отделением _____ Корнев Н.Г. Корнев

Старший методист/методист _____ Шашкова М.Ю. Шашкова

Согласовано:

Главный инженер

ОАО «Курский хладокомбинат»



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2017 г. № 1196.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 – классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 – организационно-правовые формы юридических лиц;

35 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

36 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

39 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

310 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

311 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

умения:

У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У4 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
из них в форме практической подготовки	2
Обязательная аудиторная нагрузка	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы права.		2	1	
Тема 1.1. Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	Теоретическое занятие. Нормы права. Право в профессиональной деятельности Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности. Роль и место дисциплины в профессиональной деятельности.	1	1	ОК 01-ОК 05
Тема 1.2. Конституция РФ. Правовое государство.	Теоретическое занятие. Конституция РФ. Правовое государство. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	1	–	ОК 10-ОК 11
Раздел 2. Трудовое право.		25	1	
Тема 2.1. Трудовое право в системе российского права	Теоретическое занятие. Трудовое право в системе российского права Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	–	ОК 01-ОК 05; ПК 1.4, ПК 4.4
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	Теоретическое занятие. Трудовые правоотношения Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	–	ОК 10-ОК 11; ПК 1.4, ПК 4.4

	Практическое занятие № 1. Круглый стол «Правоотношения – основа функционирования отрасли»	2	–	ОК 01-ОК 05; ПК 1.4, ПК 4.4
Тема 2.3. Трудовой договор и дисциплина труда.	Теоретическое занятие. Трудовой договор и дисциплина труда. Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности. Специфика заключения трудового договора по специальности.	2	1	ОК 10-ОК 11; ПК 1.4, ПК 4.4
	Практическое занятие № 2. Семинар «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2	–	ОК 04-ОК 05; ПК 1.4, ПК 4.4
	Практическое занятие № 3. Выявление особенностей составления трудового договора	2	–	ОК 01-ОК 03; ПК 1.4, ПК 4.4
	Практическое занятие № 4. Семинар «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2	–	ОК 02-ОК 03; ПК 1.4, ПК 4.4
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Теоретическое занятие. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	2	–	ОК 01-ОК 05; ПК 1.4, ПК 4.4
	Практическое занятие № 5. Семинар «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2	–	ОК 10-ОК 11; ПК 1.4, ПК 4.4
Тема 2.5. Трудовые споры.	Теоретическое занятие. Трудовые споры. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	–	ОК 01-ОК 04; ПК 1.4, ПК 4.4

	Практическое занятие № 6. Семинар «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2	–	ОК 01-ОК 03; ПК 1.4, ПК 4.4
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	2	–	ОК 01-ОК 02; ПК 1.4, ПК 4.4
	Контрольная работа	1	–	ОК 01-ОК 11; ПК 1.4, ПК 4.4
Раздел 3. Административное право.		5	–	
Тема 3.1. Общая характеристика административного права.	Теоретическое занятие. Общая характеристика административного права. Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	1	–	ОК 02-ОК 05; ПК 1.4, ПК 4.4
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Административное право».	2	–	ОК 10-ОК 11; ПК 1.4, ПК 4.4
	Самостоятельная работа Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка рефератов.	2	–	ОК 01-ОК 05
Итого:		32	2	
Дифференцированный зачет		2	–	
Всего		34	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, марка Microsoft Windows XP Professional SP3 Версия 2008 г.;
2. Мультимедийный проектор NEC NP 215

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные источники

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10131-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494613>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под

редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15473-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507802>

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489623>

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] URL: www.garant.ru.

2. Правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] URL: www.kodeks.ru.

3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [Электронный ресурс] URL: www.consultant.ru.

4. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс] URL: www.zakonrf.info.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: 31 – виды административных правонарушений и административной ответственности; 32 – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; 33 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 34 – организационно-правовые формы юридических лиц; 35 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 36 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; 37 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 39 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 310 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 311 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>– тестовые задания – устный опрос; – защита практических работ; индивидуальные задания</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <p>– рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</p>

<p>Умения:</p> <p>У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>У4 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания; – фронтальный опрос; – практические занятия; – индивидуальные задания <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
---	--	---