


Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю. А. Соколов
_____ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ООПб.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

для профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)

Профиль обучения	технологический
Уровень изучения	базовый
Форма обучения	очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413, и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.04.2023 г. №316.

Разработчик:

преподаватель высшей

квалификационной категории

Т. Кучерявая Т.В. Кучерявая

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей русского языка и литературы, протокол № 11 от «14» сентября 2023 г.

Председатель П(Ц)К

И.В. Савчук

И.В. Савчук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Председатель методического
совета техникума

П.А. Стифеева

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

П.А. Стифеева

П.А. Стифеева

Заведующий отделением

Н.Г. Корнев

Н.Г. Корнев

Старший методист / методист

М.Ю. Шашкова

М.Ю. Шашкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание учебного предмета.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19
3.1. Материально-техническое обеспечение	19
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели освоения учебного предмета

Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также соответствующих им результатам обучения согласно ФГОС СОО.

Компетенции (ОК, ПК)	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>ЛР26 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>ЛР33 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>МР11 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>МР17 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>МР18 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>МР21 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>МР38 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</p>	<p>ПР62 - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ПР63 - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем</p>

		<p>сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>ПР64 - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>ПР69 - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>ЛР01 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</p> <p>МР22 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>МР26 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>МР30 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>МР57 - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>ПР61 - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>ПР62 - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания</p>

		<p>различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ПР6 - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>ПР69 - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой</p>
--	--	--

		сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ЛР01 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</p> <p>ЛР08 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>МР22 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>МР30 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>МР46 - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований</p>	<p>ПРб1 - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>ПРб2 - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ПРб3 - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и</p>

		<p>дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>ПР65 - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>ПР67 - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей</p>
--	--	---

		<p>языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)</p> <p>ПР68 - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 2.3. Вести учет первичных данных по техническому обслуживанию устройств электроснабжения и электрооборудования в журналах</p>	<p>ЛР26 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>МР17 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>МР18 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>МР22 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации</p>	<p>ПР63 - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>ПР67 - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	82
Обязательная аудиторная нагрузка:	70
теоретические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки	36 4
практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки	34 6
лабораторные занятия, в т.ч. в форме практической подготовки	—
Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки	—
Индивидуальный проект	—
Промежуточная аттестация, в том числе:	12
- экзамен	6
- консультации	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры				
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Теоретическое занятие. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	–	ОК 02, ОК 05, ЛР26, ЛР33, МР17, МР18, МР21, МР46, ПР61, ПР62, ПР65, ПР69
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Теоретическое занятие. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь профессии	2	2	ОК 02, ОК 04, ЛР01, ЛР26, ЛР33, МР21, МР22, МР30, ПР62, ПР63

Тема 1.3. Язык как система знаков	Теоретическое занятие. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	–	ОК 05, ЛР01, МР20, МР30, МР46, ПР61, ПР62, ПР65, ПР68
	Практическое занятие №1. Лексический анализ слов профессиональной направленности	2	2	ОК 02, ОК 05, ЛР33, МР11, МР18, МР38, ПР63, ПР66
	Практическое занятие №2. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики	2	–	ОК 02, ОК 05, ЛР08, ЛР26, МР17, МР21, МР38, ПР61, ПР66, ПР68
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография				
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Теоретическое занятие. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	–	ОК 02, ОК 04, ЛР26, МР11, МР17, МР38, МР57, ПР62, ПР65, ПР66
	Практическое занятие №3. Выполнение заданий на правописание безударных гласных в корне слова (проверяемые, непроверяемые, чередующиеся)	2	–	ОК 05, ЛР01, ЛР33, МР46, ПР61, ПР65
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Теоретическое занятие. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	2	–	ОК 05, ЛР26, МР17, МР30, ПР61, ПР65
	Практическое занятие № 4. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР65

	составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования			
	Практическое занятие № 5. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов (правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных; правописание гласных после шипящих; правописание Ъ и Ь, правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок)	2	–	ОК 02, ОК 05, ЛР01, ЛР26, МР11, МР38, МР46, ПР61, ПР64, ПР66
	Контрольная работа по теме «Фонетика, морфемика и орфография»	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР61, ПР62, ПР65
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Теоретическое занятие. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	–	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР01, ЛР33, МР22, МР26, МР30, ПР62, ПР66, ПР69
	Практическое занятие № 6. Закрепление знаний о правописании суффиксов и окончаний имен существительных, сложных имен существительных	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР65
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Теоретическое занятие. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	2	–	ОК 04, ОК 05, ЛР01, ЛР33, МР22, МР26, МР30, ПР62, ПР66

	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж			
	Практическое занятие № 7. Выполнение заданий на правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных, сложных имен прилагательных	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР65, ПР68
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Теоретическое занятие. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2	–	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР01, ЛР33, МР22, МР26, МР30, ПР62, ПР66, ПР69
	Практическое занятие № 8. Закрепление знаний о правописании числительных. Использование числительных и единиц измерения в профессиональной деятельности	2	2	ОК 02, ОК 05, ЛР33, МР11, МР18, МР38, ПР63, ПР66
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Теоретическое занятие. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	–	ОК 05, ЛР01, МР20, МР30, МР46, ПР61, ПР62, ПР65, ПР68
	Практическое занятие № 9. Выполнение заданий на правописание местоимений	2	–	ОК 05, ЛР01, ЛР26, МР11, МР38, МР46, ПР61, ПР64, ПР66
Тема 2.7. Глагол как часть речи. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Теоретическое занятие. Глагол как часть речи. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	–	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР01, ЛР26, МР11, МР17, МР38, МР57, ПР62, ПР65, ПР66

	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Образование деепричастий			
	Практическое занятие № 10. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов (правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий, правописание деепричастий)	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР63, ПР65
Тема 2.8. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Теоретическое занятие. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	–	ОК 05, ЛР26, МР17, МР30, ПР61, ПР65
	Практическое занятие № 11. Разграничение слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи	2	–	ОК 02, ОК 05, ЛР08, ЛР26, МР17, МР21, МР38, ПР61, ПР66, ПР68
	Практическое занятие № 12. Выполнение заданий на закрепление правописания служебных частей речи (предлогов, союзов, частиц)	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР61, ПР65
	Контрольная работа по теме «Морфология и орфография»	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР61, ПР62, ПР65
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация				
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Теоретическое занятие. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.	2	–	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР01, ЛР33, МР22, МР26, МР30, ПР62, ПР63, ПР66

	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения			
	Практическое занятие № 13. Наблюдение над существенными признаками словосочетания	2	–	ОК 05, ЛР01, МР30, МР46, ПР65, ПР68
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	Теоретическое занятие. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	–	ОК 02, ОК 04, ЛР26, МР11, МР17, МР38, МР57, ПР62, ПР63, ПР65, ПР66
	Практическое занятие № 14. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого осложненного предложения	2	–	ОК 02, ОК 05, ЛР01, ЛР26, МР11, МР38, МР46, ПР61, ПР63, ПР64, ПР66
Тема 3.3. Сложное предложение	Теоретическое занятие. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	–	ОК 05, ЛР26, МР17, МР30, ПР61, ПР62, ПР63, ПР65

	Практическое занятие № 15. Выполнение синтаксического и пунктуационного разбора сложного предложения	2	–	ОК 05, ЛР26, МР17, МР30, ПР61, ПР63, ПР65
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации				
Тема 4.1. Коммуникативный аспект культуры речи	Теоретическое занятие. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	–	ОК 04, ОК 05, ЛР01, ЛР08, МР22, МР26, МР30, ПР62, ПР65, ПР66, ПР67, ПР68, ПР69
	Практическое занятие № 16. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи	2	–	ОК 05, ЛР26, МР17, МР30, ПР61, ПР63, ПР65
Тема 4.2. Научный и деловой стиль	Теоретическое занятие. Научный стиль и его подстили. Деловой стиль. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты и виды документов в профессиональной деятельности	2	2	ПК 2.3, ЛР26, ЛР33, МР18, МР21, ПР62, ПР64, ПР67
	Практическое занятие № 17. Составление связного высказывания на заданную тему	2	2	ОК 05, ЛР01, МР22, МР30, МР46, ПР61, ПР62, ПР63, ПР65
Промежуточная аттестация:		12		
- экзамен		6		
- консультации		6		
Всего:		82	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебного предмета ООПб.01 Русский язык в ОБПОУ «КЭМТ» имеется учебный кабинет «Русский язык и литература».

Помещение кабинета оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально-ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде ОБПОУ «КЭМТ» имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса: среднее общее образование/ Т.М. Воителева. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса: среднее общее образование/ Т.М. Воителева. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 336 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7 – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-513800#page/1>

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-514164#page/7>

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-514165#page/2>

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-513096#page/1>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/catalog/?ysclid=lo3rprgra51598620896>

2. Лекции по лингвистике [Электронный ресурс] URL: https://hum.hse.ru/vid_ling

3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы [Электронный ресурс] URL: <https://ru.mapryal.org/?ysclid=lo3s09clnf728606487>

4. Русский язык – правила, лексика, орфография, пунктуация. [Электронный ресурс] URL: <https://russkiyazyk.ru/?ysclid=lo3s2swrla294701840>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделами темам содержания учебного материала.

Общая / профессиональная компетенция	Раздел / тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3	Тестирование Устный опрос Представление результатов практических работ Аналитическая работа с текстами разных стилей
	Раздел 2, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3, Тема 2.5, Тема 2.8, Тема 2.9	Тестирование Устный опрос Терминологический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Индивидуальный контроль Разноуровневые задания
	Раздел 3, Тема 3.1, Тема 3.2	Устный опрос Представление результатов практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, Тема 1.2	Тестирование Устный опрос
	Раздел 2, Тема 2.1, Тема 2.3, Тема 2.5, Тема 2.4, Тема 2.5, Тема 2.7, Тема 2.8	Тестирование Устный опрос Терминологический диктант Контрольная работа Групповые задания Аналитическая работа с текстами разных стилей
	Раздел 3, Тема 3.1, Тема 3.2	Устный опрос Групповые задания
	Раздел 4, Тема 4.2	Устный опрос
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Раздел 1, Тема 1.1, Тема 1.3	Тестирование Устный опрос Представление результатов практических работ Аналитическая работа с текстами разных стилей
	Раздел 2, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3, Тема 2.4, Тема 2.5, Тема 2.6, Тема 2.7, Тема 2.5,	Тестирование Устный опрос

контекста	Тема 2.8, Тема 2.9	Терминологический диктант Контрольная работа Индивидуальные задания Аналитическая работа с текстами разных стилей
	Раздел 3, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3	Тестирование Устный опрос Представление результатов практических работ
	Раздел 4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3	Тестирование Устный опрос Аналитическая работа с текстами разных стилей
ПК 2.3. Вести учет первичных данных по техническому обслуживанию устройств электрооборудования и электрооборудования в журналах	Раздел 4, Тема 4.2	Устный опрос Аналитическая работа с текстами разных стилей