

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

10 мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ
«ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения

очная

2023

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2022 г. № 362.

Разработчик:

преподаватель высшей

квалификационной категории

Е.А. Муравьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, протокол № 13 от «23» июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от «04» ок 2023 г.

Председатель методического совета
техникума

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

А.В. Ляхов

Заведующий отделением

А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист

М.Ю. Шашкова

Директор ООО ПП
«Микрокод»

А.В. Сердюков



Рабочая программа пересмотрена, ~~обсуждена~~ и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, ~~обсуждена~~ и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. № 362, в части освоения основного вида деятельности – ВД.04. Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», а также на основе рекомендаций социального партнера ООО ПП «Микрокод».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоение профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются знания:

31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35 – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36 – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

37 – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38 – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39 – основные приёмы обработки цифровой информации;

310 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

311 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

312 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

314 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

315 – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

316 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

317 – принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

318 – нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

319 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

320 – основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

321 – принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

322 – состав мероприятий по защите персональных данных.

323 – виды угроз и методы защиты персональных компьютеров, серверов и корпоративных сетей от них;

324 – аппаратные и программные средства резервного копирования данных;

325 – методы обеспечения защиты компьютерных сетей от несанкционированного доступа;

326 – специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами;

327 – состав мероприятий по защите персональных данных;

умения:

У1 – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2 – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У3 – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

У4 – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У5 – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У6 – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У8 – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У9 – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У10 – производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У11 – обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У12 – создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У13 – воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У14 – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У15 – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У16 – вести отчётную и техническую документацию;

У17 – подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

У18 – создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У19 – передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

У20 – тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;

У21 –осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера;

У22 –создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У23 –публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

У24 –осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У25 –осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У26 –осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

У27 –вести отчетную и техническую документацию;

иметь практический опыт:

– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

– сканирования, обработки и распознавания документов;

– конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

– обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

– создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

– управления медиатекой цифровой информации;

– передачи и размещения цифровой информации;

– тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

– публикация мультимедиа контента в сети Интернет;

– обеспечения информационной безопасности;

– обеспечения информационной безопасности компьютерных сетей, резервного копирования и восстановления данных;

– установки, настройки и эксплуатации антивирусных программ;

– противодействия возможным угрозам информационной безопасности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

– ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

– хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 4.2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 4.2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 4.2.4.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете

– обеспечение информационной безопасности персональных компьютеров и компьютерных сетей, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.3.1	Обеспечивать резервное копирование данных
ПК 4.3.2	Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа

ПК 4.3.3	Применять специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами
ПК 4.3.4	Осуществлять мероприятия по защите персональных данных

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.1-4.1.5 ОК.1- ОК.9	Раздел 1. Использование средств ВТ для ввода и обработки цифровой информации	144	78	66	–	–	–	–	–
ПК 4.2.1-4.2.4 ОК.1- ОК.6	Раздел 2. Размещение, хранение и тиражирование цифровой информации	120	68	52	–	–	–	–	–
ПК 4.3.1-4.3.4 ОК.1- ОК.6	Раздел 3. Обеспечение мер по защите данных	72	36	36	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	–	–	–	–	–	–	–
	Консультации	–	–	–	–	–	–	–	–
	Всего:	342	182	154	–	–	–	–	–

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся	Объём в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 04.01 Ввод и обработка цифровой информации		144	66	
Раздел 1. Использование средств ВТ для ввода и обработки цифровой информации		144	66	
Тема 1.1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию	Теоретическое занятие. Устройства ПК	2		ПК 4.1.1. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Мультимедийное оборудование	2		ПК 4.1.1. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Сетевое оборудование	2		ПК 4.1.1. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Кодирование информации в ПК	2		ПК 4.1.1. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Программное обеспечение ПК.	2		ПК 4.1.1. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 1. Подключение внутренних устройств ПК	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 2. Подключение мультимедийного и сетевого оборудования	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Тема 1.2 ОС и технологии обработки текстовой	Теоретическое занятие. Среда операционных систем	2		ПК 4.1.1. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Работа с объектами Windows	2		ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6

информации	Практическое занятие № 4. Настройка среды ОС, работа с объектами Windows	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Прикладные программы	2		ПК 4.1.1. ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Создание текстовых документов, работа с объектами	2		ПК 4.1.1. ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Работа с графическими объектами в текстовом документе	2		ПК 4.1.1. ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Работа с формулами в текстовом документе	2		ПК 4.1.1. ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Работа с таблицами в текстовом документе	2		ПК 4.1.1. ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Создание и форматирование больших документов	2		ПК 4.1.1. ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Преобразование сканированных документов в электронный вид	2		ПК 4.1.1. ПК 4.1.2.
	Практическое занятие № 5. Создание, сохранение документа Word. Форматирование символов и абзацев	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 6. Создание таблиц	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 7 Создание графических объектов Word	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 8. Форматирование многостраничного документа	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 9. Распознавание текста, обработка отсканированного документа	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации	Теоретическое занятие. Программы создания электронных таблиц	2		ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Создание и обработка данных в электронных таблицах	2		ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Работа с графиками и диаграммами	2		ПК 4.1.2.
	Практическое занятие № 10. Ввод и оформление данных Excel	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 11. Построение диаграмм Excel	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6

	Практическое занятие № 12. Ввод формул и функций в Excel	2	2	ПК 4.1.2. ОК1- ОК.9
Тема 1.4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	Теоретическое занятие. Системы управления базами данных	2		ПК 4.1.2.
	Теоретическое занятие. Создание и обработка данных в СУБД	2		ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Работа с формами, отчетами и запросами в СУБД	2		ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 13. Создание структуры БД. Работа с таблицами	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 14. Создание формы	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 15. Создание запроса	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 16. Создание отчета	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
Тема 1.5. Технологии обработки аудио информации	Теоретическое занятие. Цифровое представление звуковой информации	2		ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Форматы аудиофайлов, конвертирование	2		ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	2		ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 17. Запись звука с микрофона	2	2	ПК 4.1.4. ОК1- ОК.9
	Практическое занятие № 18. Использование эффектов	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие №19. Использование фильтров	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 20. Преобразование аудиоинформации конвертерами	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 21. Использование функциональных возможностей программ обработки звука	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
Тема 1.6. Технологии обработки графической информации	Теоретическое занятие. Цифровое представление графической информации	2		ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Кодирование цвета, характеристики изображения	2		ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Программы обработки растровых изображений	2		ПК 4.1.4.

				ОК.1- ОК.65
	Теоретическое занятие. Программы обработки векторных изображений	2		ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Основные понятия трехмерной графики.	2		ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 22. Использование инструментов рисования векторных редакторов	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 23. Создание и редактирование объектов векторной графики	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 24. Использование инструментов рисования растровых редакторов	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 25. Создание и редактирование объектов растровой графики	2	2	ПК 4.1.4. ОК.1- ОК.6
Тема 1.7. Технологии обработки мультимедиа и видео контента	Теоретическое занятие. Технологии разработки презентаций	2		ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Классификация программных средств для составления презентаций	2		ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Создание мультимедийных презентаций	2		ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 26. Создание нового документа мультимедийной презентации, работа со слайдами	2	2	ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 27. Вставка и компоновка элементов на слайде	2	2	ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 28. Настройка анимации в презентации	2	2	ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 29. Показ презентации, настройка режимов.	2	2	ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Цифровое представление видеоинформации	2		ПК 4.1.3. ОК1,ОК.5
	Теоретическое занятие. Стандарты видеоформатов	2		ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Основные принципы кодирования видеоинформации	2		ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Программы конвертирования видеофайлов	2		ПК 4.1.3. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 30. Создание видеофильма	2	2	ПК 4.1.2.- ПК 4.1.5. ОК.1- ОК.6

	Теоретическое занятие. Поиск информации в сети Интернет	2		ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Программные поисковые сервисы	2		ПК 4.1.2.- ПК 4.1.5. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Комбинации условия поиска	2		ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Разновидности и функции программ для создания веб-страниц	2		ПК 4.1.2.- ПК 4.1.5. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 31. Поиск информации в интернете	2	2	ПК 4.1.2.- ПК 4.1.5. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 32. Создание простейшего файла HTML	2	2	ПК 4.1.2.- ПК 4.1.5. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 33. Создание Web-страницы в текстовом редакторе	2	2	ПК 4.1.2.- ПК 4.1.5. ОК.1- ОК.6, ОК.9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся	Объём в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 04.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации		120	52	
Раздел 2. Размещение, хранение и тиражирование цифровой информации		120	52	
Тема 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Теоретическое занятие. Понятие медиатеки	2		ПК 4.2.1. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Структурирование информации	2		ПК 4.2.1. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Хранение информации	2		ПК 4.2.1. ПК 4.2.2.
	Теоретическое занятие. Каталогизация информации	2		ПК 4.2.1 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Мультимедийные технологии	2		ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 1. Подключение мультимедийного оборудования к ПК	2	2	ПК 4.2.2. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 2. Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру	2	2	ПК 4.1.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 3. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ	2	2	ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 4. Каталогизация файлов (Camel Disc Catalog)	2	2	ПК 4.2.1. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 5. Каталогизация CD\DVD дисков (Camel Disc Catalog)	2	2	ПК 4.2.1. ОК.1- ОК.6
Практическое занятие № 6. Поиск элементов в базе данных. Создание отчета. (Camel Disc Catalog)	2	2	ПК 4.2.1. ОК.1- ОК.6	

	Практическое занятие № 7. Обработка звуковой информации (Audacity)	2	2	ПК 4.2.2. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 8. Работа по обработке видеoinформации (Windows Movie Maker)	2	2	ПК 4.2.2. ОК.1- ОК.6
Тема 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Теоретическое занятие. Виды и топологии локальных сетей	2		ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Беспроводная сеть	2		ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Службы сервиса	2		ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 9. Настройка подключения к сети Internet	2	2	ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 10. Настройка локальной сети в Windows	2	2	ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Тема 2.3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	Теоретическое занятие. Понятие и виды публикации мультимедиа контента	2		ПК 4.2.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Этапы тиражирования контента	2		ПК 4.2.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Виды оптических накопителей	2		ПК 4.2.2. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Принципы чтения и записи на CD и DVD диски	2		ПК 4.2.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Программы работы с дисками	2		ПК 4.2.3. ОК.1- ОК.9
	Теоретическое занятие. Ввод информации в ПК с внешних носителей	2		ПК 4.2.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Использование съемных носителей информации для тиражирования мультимедиа контента	2		ПК 4.2.3. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Коммерческий статус программ	2		ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Принципы лицензирования ПО. Типы лицензий	2		ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6

	Теоретическое занятие. Правовая охрана программ и данных. Защита информации	2		ПК 4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Ответственность при использовании нелегального программного обеспечения.	2		ПК 4.2.2. ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Модели распространения мультимедийного контента	2		ПК 4.2.3. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 11. Запись информации на внешние носители различных видов	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 12. Использование системного администрирования для оптимизации работы	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 13. Установка и обновление лицензионных и свободно распространяемых программных продуктов	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 14. Навигация по Веб - ресурсам	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 15. Обмен информацией с использованием услуг сети Интернет	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 16. Работа с браузером Edge	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 17. Регистрация в социальных сетях Интернета	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 18. Поиск информации в сети Интернет	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 19. Поиск, анализ информации	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Тема 2.4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Теоретическое занятие. Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Теоретическое занятие. Каналы передачи данных Интернет	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Теоретическое занятие. World Wide Web (WWW)	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9

Теоретическое занятие. Технология HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Технология оформления web-документов	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Форматирование заголовков и текста в web-документе	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Категории и виды информационных ресурсов сети Интернет	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК1, ОК.5
Теоретическое занятие. Облачные хранилища информации	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Интернет-браузеры	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Программное обеспечение для обмена информацией	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Обмен информацией в социальных сетях	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6
Теоретическое занятие. Общение. Телеконференция	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Технология создания сайта	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Теоретическое занятие. Публикация и сопровождение сайта	2		ПК 4.2.2. - 4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Практическое занятие № 20. Сравнительный анализ антивирусного программного обеспечения	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6
Практическое занятие № 21. Создание Web-публикаций в MS Publisher	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4 ОК.1- ОК.6, ОК.9.
Практическое занятие № 22. Создание сайта в «Конструкторе сайтов»	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6
Практическое занятие № 23. Администрирование сайта	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
Практическое занятие № 24. Наполнение контентом сайта	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9

	Практическое занятие № 25. Работа в программах для видеообщений	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 26. Работа в программах мессенджерах	2	2	ПК 4.2.2. -4.2.4. ОК.1- ОК.6, ОК.9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся	Объём в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 04.03 Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных сетей		72	36	
Раздел 3. Обеспечение мер по защите данных		72	36	
Тема 3.1. Информационная безопасность и уровни ее обеспечения, резервное копирование данных	Теоретическое занятие. Основные понятия и составляющие информационной безопасности	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Система формирования режима информационной безопасности	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в РФ	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Стандарты информационной безопасности	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Классификация угроз "информационной безопасности"	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 1. Система защиты данных в Windows	2	2	ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 2. Резервное копирование и восстановление данных	2	2	ПК 4.3.1 ОК.1- ОК.9
	Практическое занятие № 3. Защита файлов и папок	2	2	ПК 4.3.4 ОК.1- ОК.9
	Практическое занятие № 4. Парольная защита архива	2	2	ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.9
Тема 3.2. Применение специализированных средств для борьбы с	Теоретическое занятие. Вирусы как угроза информационной безопасности	2		ПК 4.3.3
	Теоретическое занятие. Классификация компьютерных вирусов	2		ПК 4.3.2
	Теоретическое занятие. Антивирусные программы	2		ПК 4.3.3

вирусами, несанкционированным и рассылками электронной почты, вредоносными программами	Теоретическое занятие. Профилактика компьютерных вирусов	2		ПК 4.3.1
	Теоретическое занятие. Обнаружение неизвестного вируса	2		ПК 4.3.3
	Практическое занятие № 5. Установка атрибутов файлов для информационной безопасности (скрытые файлы, папки и приложения)	2	2	ПК 4.3.3 ОК1- ОК.6
	Практическое занятие № 6. Применение специализированных средств для борьбы с вирусами	2	2	ПК 4.3.3 ОК.9 ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 7. Защита в Интернет	2	2	ПК 4.3.2 ОК1- ОК.6
	Практическое занятие № 8. Осуществление мер по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа	2	2	ПК 4.3.2 ОК1- ОК.9
	Практическое занятие № 9. Осуществление мероприятий по защите персональных данных	2	2	ПК 4.3.4 ОК1- ОК.4
	Практическое занятие № 10. Шифрование и дешифрование данных с помощью программ (Pretty Good Privacy (PGP))	2	2	ПК 4.3.4 ОК1- ОК5
Тема 3.3. Осуществление мер по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа	Теоретическое занятие. Особенности обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях. Классификация удаленных угроз в вычислительных сетях	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Типовые удаленные атаки и их характеристика	2		ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Принципы защиты распределенных вычислительных сетей	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 11. Защита программ от дизассемблирования	2	2	ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.6
	Практическое занятие № 12. Выполнение комплекса мероприятий по защите данных в программе Visual Studio	2	2	ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 13. Чтение и уничтожение удаленных файлов и исправленного текста программой Norton Unerase	2	2	ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 14. Заполнение отчетной и технической документации по защите данных	2	2	ПК 4.3.4 ОК.1- ОК.6, ОК.9
Тема 3.4. Осуществление	Теоретическое занятие. Идентификация и аутентификация	2		ПК 4.3.4 ОК.1- ОК.6, ОК.9

мероприятий по защите персональных данных	Теоретическое занятие. Криптография и шифрование	2		ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Теоретическое занятие. Методы разграничение доступа	2		ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Регистрация и аудит. Межсетевое экранирование	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6
	Теоретическое занятие. Технология виртуальных частных сетей (VPN)	2		ПК 4.3.2 ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 15. Криптографическая защита файлов с помощью программы FileCrypt32	2	2	ПК 4.3.2 ОК1- ОК.9
	Практическое занятие № 16. Стеганографическая защита файлов с помощью программы BDVDataHider	2	2	ПК 4.3.3 ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 17. Восстановление удаленной информации программой Easy Recovery	2	2	ПК 4.3.1 ОК.1- ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие № 18. Создание резервного образа и восстановление раздела диска из резервного образа программой Acronis True Image	2	2	ПК 4.3.1 ОК.1- ОК.6, ОК.9
Итого:	336	154		
Консультации	–			
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6			
Всего:	342			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» осуществляется в лаборатории «Информационные технологии» и компьютерных мастерских.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся с необходимым программным обеспечением и доступом к сети Интернет;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов, методические рекомендации по выполнению практических работ;
- электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- принтеры и сканер.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2023. –256 с.

2. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2022. –288 с.

3. Утусиков С. В. Ввод и обработка цифровой информации: учебное издание – Москва: Академия, 2023. – 272 с. (Профессии среднего профессионального образования).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденный приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022г. № 362
2. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов СПО – М.: Академия, 2023. –288 с.
3. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2023. –160 с.
4. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2023. – 416с.
5. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2022
6. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. – М.: Академия, 2023.
7. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. – М.: Академия, 2022.
8. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2020

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Васильева, И. Н. Криптографические методы защиты информации: учебник и практикум для вузов / И. Н. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02883-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511890>.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514918>
3. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513300>.

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519528>

5. Электронная библиотека системного администратора [Электронный ресурс] URL: <http://it-ebooks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Точность и правильность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие последовательности подготовки к работе периферийного и мультимедийного оборудования. – Соответствие основным требованиям установки и настройки ОС. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и ОС. – Наблюдение при выполнении практических заданий. – Тестирование.
<p>ПК 4.1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода цифровой и аналоговой информации. – Соответствие типу информации к применяемому программному обеспечению. – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических заданий. – Тестирование. – Практические занятия
<p>ПК 4.1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения формата файла. – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов. – Наблюдение при выполнении практических заданий. – Практическое занятие
<p>ПК 4.1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность обработки аудио и визуального контента. – Правильность применения отредактированного звукового контента используемому 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента. – Наблюдение при выполнении практических занятий.

	<p>программному обеспечению.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильность применения отредактированного графического контента используемому программному обеспечению. – Правильность применения отредактированных анимационных объектов используемому программному обеспечению. – Правильность применения отредактированного мультимедийного контента используемому программному обеспечению. 	<ul style="list-style-type: none"> – Практические занятия
<p>ПК 4.1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка демонстрируемых роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении практических заданий. – Практические занятия
<p>ПК 4.2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Добавление в медиатеку контента, размещенного на локальном диске ПК или на внешнем устройстве. – Соответствие найденного в сети контента заданным атрибутам и добавление его в медиатеку. – Результативный поиск контента по атрибутам в медиатеке. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка на практических занятиях. – Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК
<p>ПК 4.2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Размещение и поиск цифровой информации на дисках локальной сети – Результативный поиск информации в глобальной сети средствами технологий и сервисов Интернет – Проверка цифровой 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и ОС. – Наблюдение при выполнении практических заданий. – Тестирование.

	<p>информации на наличие вирусов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание и восстановление информации из резервного архива - Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных. - Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. 	
ПК 4.2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<ul style="list-style-type: none"> - Запись подготовленной информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW. Запись информации на съемные носители USB, карты памяти - Рассылка электронных писем с прикрепленным мультимедийным контентом информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка демонстрируемых роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. - Наблюдение при выполнении практических заданий. - Практические занятия
ПК 4.2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. - Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. - Соблюдение основных правил Web-дизайна. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка на практических занятиях. - Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК
ПК 4.3.1 Обеспечивать резервное копирование данных	<ul style="list-style-type: none"> - производить резервное копирование данных 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в формах:
ПК 4.3.2 Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа 	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос, -фронтальный опрос, -защита рефератов, -демонстрация презентаций,
ПК 4.3.3 Применять специализированные средства для борьбы с вирусами,	<ul style="list-style-type: none"> - применять специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными 	<ul style="list-style-type: none"> - тест-контроль, - оценка внеаудиторной самостоятельной работы,

несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами	рассылками электронной почты, вредоносными программами	– экзамен (квалификационный) по модулю
ПК 4.3.4 Осуществлять мероприятия по защите персональных данных	– осуществлять мероприятия по защите персональных данных	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм поведения во время учебных занятий,
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.