

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов



_____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения

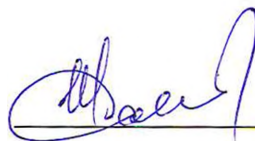
_____ очная

2023

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2022 г. № 362.

Разработчик:

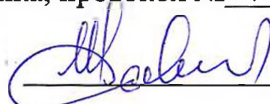
преподаватель высшей
квалификационной категории



Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, протокол № 13 от « 23 » июль 2023 г.

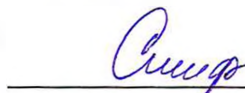
Председатель П(Ц)К



Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 04 » 04 20 23 г.

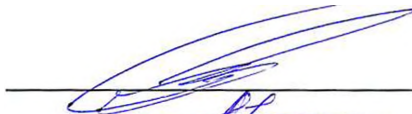
Председатель методического совета
техникума



П.А. Стифеева

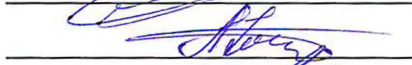
Согласовано:

Заместитель директора




А.В. Ляхов

Заведующий отделением



А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист



М.Ю. Шашкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании П(Ц)К, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель П(Ц)К

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 25 мая 2022 г. № 362.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 - понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;

З2 -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З3 -возможности сетевых технологий работы с информацией;

З4 -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5 -принципы защиты информации от несанкционированного доступа

З6 -теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З7 -принципы классификации и кодирования информации;

З8 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З9 -приемы структурирования информации;

З10-формат оформления результатов поиска информации;

З11-основы современных систем управления базами данных.

умения:

У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У3-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У4-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У5-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

У6-обрабатывать текстовую и числовую информацию;

У7-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

У8-обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 2.1 Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.
- ПК 2.5 Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).
- ПК 3.2 Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
из них в форме практической подготовки	38
Обязательная аудиторная нагрузка	82
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами		16	8	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Теоретическое занятие. Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных	2		
	Практическая работа № 1. Определение количества информации в файлах.	2	2	
Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Операционные системы	Теоретическое занятие. Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы.	2		
	Теоретическое занятие. Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу).	2		
	Теоретическое занятие. Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	2		
	Практическая работа № 2. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам.	2	2	
	Практическая работа № 3. Поиск заданных файлов.	2	2	
	Практическая работа № 4. Пользовательские настройки в операционной системе.	2	2	
Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.		36	16	ОК 02 ОК 05
Тема 2.1. Обработка	Теоретическое занятие. Виды текстовых процессоров и их возможности.	2		

текстовой информации	Теоретическое занятие. Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка фрагментов в документ.	2	
	Теоретическое занятие. Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.	2	
	Практическая работа № 5. Ввод и обработка простого текста.	2	2
	Практическая работа № 6. Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2	2
	Практическая работа № 7. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	2
Тема 2.2. Таблицы и графические изображения в текстовых документах	Теоретическое занятие. Вставка и форматирование таблиц	2	
	Теоретическое занятие. Вставка, форматирование и обработка рисунков	2	
	Практическая работа № 8. Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	2	2
Тема 2.3. Обработка числовой информации	Теоретическое занятие. Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню	2	
	Теоретическое занятие. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов.	2	
	Теоретическое занятие. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах. Ссылки. Типичные ошибки.	2	
	Теоретическое занятие. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм.	2	
	Теоретическое занятие. Поиск и фильтрация данных. Типы критериев.	2	
	Практическая работа № 9. Выполнение ввода данных и вычислений.	2	2
	Практическая работа № 10. Поиск данных в таблице по заданным критериям.	2	2
	Практическая работа № 11. Расчетные операции в таблицах MS Excel.	2	2
	Практическая работа № 12. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	2
Раздел 3. Мультимедиа технологии		14	6
Тема 3.1.	Теоретическое занятие. Средства создания презентационных материалов:	2	

ОК 09
ПК 2.5
ПК 3.2

ОК 02
ОК 05

Мультимедиа технологии	обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций.			ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.2
	Теоретическое занятие. Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации.	2		
	Теоретическое занятие. Технические и программные средства ввода и обработки звука.	2		
	Теоретическое занятие. Технические и программные средства обработки видео.	2		
	Практическая работа № 13. Подготовка презентации на заданную тему.	2	2	
	Практическая работа № 14. Подготовка и обработка видеоролика.	2	2	
	Практическая работа № 15. Доработка презентации: вставка заданных объектов.	2	2	
Раздел 4. Работа с графическими редакторами		14	8	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.2
Тема 4.1. Растровая и векторная графика	Теоретическое занятие. Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы.	2		
	Теоретическое занятие. Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей.	2		
	Теоретическое занятие. Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.	2		
	Практическая работа № 16. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж	2	2	
	Практическая работа № 17. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	2	2	
	Практическая работа № 18. Построение простых растровых изображений	2	2	
	Практическая работа № 19. Построение сложных растровых изображений	2	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Консультации		-		
Всего		82	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии осуществляется в учебном кабинете «Операционные системы и среды. Информационная безопасность. Технические средства информатизации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- задания для дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: принтер, сканер;
- видеопроектор;
- акустическая система;
- интерактивная доска Mimio Board

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Office

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>.

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

7. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: 31 - понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; 32 -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 33 -возможности сетевых технологий работы с информацией; 34 -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 35 -принципы защиты информации от несанкционированного доступа 36 -теоретические основы, виды и структуру баз данных; 37 -принципы классификации и кодирования информации; 38 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 39 -приемы структурирования информации; 310-формат оформления результатов поиска информации; 311-основы современных систем управления базами данных.</p>	<p>Не менее 60 % правильных ответов</p> <p>Соответствие результатов выполнения практических работ примерам.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p>Уметь: У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У3-обрабатывать текстовую и табличную информацию; У4-использовать деловую графику и</p>	<p>Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и презентационные материалы в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>мультимедиаинформацию; У5-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; У6-обрабатывать текстовую и числовую информацию; У7-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; У8-обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--