

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. СКОЛОВ
« _____ » _____ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

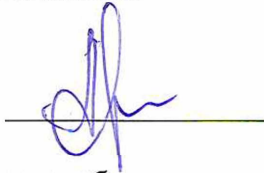
для специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения _____ очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовая подготовка), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 849, и на основании рекомендаций работодателя.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории



А.Ю. Арепьев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей русского языка и литературы протокол № 11 от « 08 » июня 2022 г.

Председатель П(Ц)К



И.В. Савчук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от 29 июня 2022г.

Председатель методического совета техникума



П.А. Стифеева

Заместитель директора



А.В. Ляхов

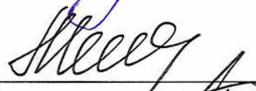
Согласовано:

Заведующий отделением



И.В. Моршнева

Старший методист



О.В. Михайлова

Директор ООО «Микрокод»



А.В. Сердюков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 849, и на основании рекомендаций работодателя.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

- З1 - основные лингвистические концепции;
- З2 - нормы и правила русского литературного языка;
- З3 - содержание предмета русский язык;
- З4 - принципы делового общения;
- З5 - сущность и взаимосвязь языка и культуры,
- З6 - основные исторические изменения, произошедшие в языке;
- З7 - принципы и виды разбора (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный, речеведческий анализ художественного текста);
- З8 - особенности употребления основных языковых единиц.

умения:

- У1 - организовывать собственную деятельность;
- У2 - соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- У3 - анализировать свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- У4 - анализировать тексты разных функциональных стилей;
- У5 - анализировать простые и сложные предложения;
- У6 - оформлять деловые документы (доверенность, заявление, автобиография);

У7 - извлекать необходимую информацию из различных источников: словарей, энциклопедий, справочников, а также из Интернет-ресурсов и использовать ее в зависимости от коммуникативной задачи;

У8 - писать тексты публицистического и научного стилей;

У9 - анализировать тексты разных функциональных стилей, выявлять особенности употребления языковых единиц;

У10 - использовать в речи богатство лексики (антонимы, синонимы, паронимы); заимствованные слова; фразеологизмы, пословицы и поговорки.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
из них в форме практической подготовки	12
Обязательная аудиторная нагрузка	82
в том числе:	
теоретические занятия	42
практическое занятие	40
лабораторные занятия	—
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные составляющие русского языка.		10	—	
	Теоретическое занятие. Язык. Языковой уровень. Язык. Системный характер языка. Языковой уровень. Структура языка: фонетический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический уровни.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Теоретическое занятие. Функции языка. Функции языка: коммуникативная, аккумулятивная, эстетическая, строительная. Язык. Речь. Устная и письменная форма речи. Диалог. Монолог.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 1. Анализ основных разновидностей форм речи.	2	—	ОК 5, ОК 6, ПК 1.5
	Самостоятельная работа. Составление выступления на тему «Язык – важнейшее условие развития цивилизации».	2	—	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа. «Язык усложняет жизнь человека».	2	—	ОК 5, ОК 6
Раздел 2. Культура речи как составная часть культуры общения.		10	—	
	Теоретическое занятие. Культура общения. Культура общения. Нормированность языка. Фонетические нормы. Грамматические нормы литературного языка. Дикция и выразительное чтение. Новые слова и трудности их употребления. Новая фразеология и её использование.	2	—	ОК 5, ОК 6

	Практическая работа № 2. Исправление ошибок, связанных с нарушением фонетических норм современного литературного языка.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 3. Исправление ошибок, связанных с нарушением грамматических норм современного литературного языка.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа. Подготовка выступления на тему: «Невербальные средства общения».	2	—	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа. Подготовка выступления на тему: «Современная фразеология».	2	—	ОК 5, ОК 6
Раздел 3. Функциональные стили речи.		12	4	
	Теоретическое занятие. Функциональные стили речи. Научный и публицистический стиль речи. Функциональные стили речи и их особенности. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические признаки научного стиля. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Теоретическое занятие. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Стиль художественной литературы. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Официально-деловой стиль. Его главные признаки. Стиль художественной литературы. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности стилей речи.	2	—	ОК 5, ОК 6, ПК.1.5
	Практическая работа № 4. Выявление	2	2	ОК 1,

	особенностей научного функционального стиля речи на примере текста на профессиональную тему.			ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 5. Выявление особенностей официально-делового функционального стиля речи.	2	—	ОК 5, ОК 6, ПК 1.5
	Практическая работа № 6. Выявление особенностей публицистического функционального стиля речи.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа. «Подготовка выступления на тему: «Моя профессия».	2	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
Раздел 4. Лексика и фразеология.		18	—	
	Теоретическое занятие. Лексика как раздел языкознания. Понятие о лексике языка. Слово. Прямое и переносное значение слова. Метафора. Метонимия. Синекдоха. Антропоморфизм. Полисемия. Игра слов. Каламбур. Лексическая сочетаемость. Лексико-тематические группы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Омонимы. Контекстуальные синонимы и антонимы. Словари антонимов, синонимов, паронимов, омонимов.	2	—	ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Теоретическое занятие. Основные лексические нормы современного русского языка. Лексическая сочетаемость слова и точность. Свободная и несвободная лексическая сочетаемость. Типичные ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Речевая избыточность и точность. Тавтология. Плеоназм. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью.	2	—	ОК 5, ОК 6

	Теоретическое занятие. Фразеологизмы и их использование в речи. Понятие о фразеологии. Устойчивость. Воспроизводимость. Идиома. Клише. Крылатые выражения. Пословицы. Поговорки. Лексические ошибки, вызванные неправильным употреблением фразеологизмов в речи и их устранение.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 7. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением лексических норм русского литературного языка.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 8. Наблюдения над использованием фразеологизмов в образцах текстов, классификация фразеологизмов с точки зрения происхождения.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Контрольная работа № 1 по теме «Лексика русского языка».	2	—	
	Самостоятельная работа. Поиск в текстах художественной литературы примеров использования художественных средств выразительности.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа. Выполнение лексического анализа прозаических текстов художественной литературы.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа. Выполнение лексического анализа поэтических текстов художественной литературы.	2	—	ОК 5, ОК 6
Раздел 5. Фонетика.		10	—	
	Теоретическое занятие. Фонетика. Фраза. Такт. Фонетическое слово. Суперсегментные единицы. Ударение. Интонация. Согласные сонорные и шумные. Звонкость-глухость. Твердость-мягкость. Место образования. Способ образования. Ряд. Подъем.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Теоретическое занятие. Основные орфоэпические	2	—	ОК 5,

	нормы русского языка. Активные процессы в области произношения и ударения. Типичные акцентологические ошибки в современной речи. Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам русской орфографии.			ОК 6
	Практическая работа № 9. Выполнение фонетического разбора слов.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 10. Исправление акцентологических ошибок, связанных с нарушением фонетических норм русского литературного языка.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа. Подготовка тезисного плана выступления по теме «Орфоэпические нормы русского языка».	2	—	ОК 5, ОК 6
Раздел 6. Орфография, принципы русской орфографии.		10	2	
	Теоретическое занятие. Орфография. Орфограмма. Орфография как раздел языкознания. Основные орфограммы русского языка.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Теоретическое занятие. Фонематический и фонетический принципы написания слов. Фонематический и фонетический принципы. Принцип дифференцирующих и традиционных написаний слов.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 11. Выявление в письменных текстах ошибок, связанных с нарушением орфографического режима русского литературного языка.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 12. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности.	2	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 1.5
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения по теме «Принципы русской орфографии».	2	—	ОК 5, ОК 6

Раздел 7. Морфемика. Словообразование.		8	—	
	Теоретическое занятие. Морфемика. Словообразование. Понятие морфемы. Словообразование. Морфологические способы словообразования слов. Неморфологические способы словообразования. Аффикация. Сложение. Аббревиация. Аббревиатура.	2	—	OK 5, OK 6
	Практическая работа № 13. Выявление морфем в слове.	2	—	OK 5, OK 6
	Практическая работа № 14. Определение способов образования слов.	2	—	OK 5, OK 6
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения по теме «Основные способы образования новых слов».	2	—	OK 5, OK 6
Раздел 8. Морфология.		8	—	
	Теоретическое занятие. Морфология. Морфологические нормы. Морфология как раздел науки о языке. Понятие о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические признаки частей речи. Морфологические нормы современного русского языка литературного языка. Морфологические нормы как выбор вариантов морфологической формы слова и ее сочетаемости с другими формами. Определение рода иноязычных слов и аббревиатур. Нормы употребления сложносоставных слов.	2	—	OK 5, OK 6
	Практическая работа № 15. Анализ трудных случаев формообразования и употребления частей речи.	2	—	OK 5, OK 6
	Практическая работа № 16. Выявление и исправление ошибок, связанных с нарушением морфологических норм русского литературного языка.	2	—	OK 5, OK 6

	Самостоятельная работа. Выполнение тренировочных упражнений по теме «Морфологические нормы современного русского литературного языка».	2	—	ОК 5, ОК 6
Раздел 9. Синтаксис.		10	2	
	Теоретическое занятие. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение. Сложное предложение. Текст. Понятие о синтаксисе. Сочинительная и подчинительная связь. Объектные, атрибутивные, обстоятельственные отношения. Словосочетание. Предложение. Члены предложения. Типы предложений. Текст. Сложное синтаксическое целое.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Теоретическое занятие. Синтаксические ошибки и способы их устранения. Синтаксические нормы как выбор вариантов построения словосочетаний, простых и сложных предложений. Предложения, в которых однородные члены связаны двойными союзами. Типичные ошибки в построении сложных предложений. Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм. Способы оформления чужой речи (прямая и косвенная речь, цитирование). Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2	—	ОК 5, ОК 6, ПК 1.5
	Практическая работа № 17. Выполнение разбора простого осложненного предложения.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 18. Выполнение разбора сложного предложения, в том числе содержащего профессиональную направленность, с разными	2	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6

	видами связи.			
	Самостоятельная работа. Выполнение тренировочных упражнений по теме «Синтаксический разбор простого и сложного предложений».	2	—	ОК 5, ОК 6
Раздел 10. Русская пунктуация.		10	4	
	Теоретическое занятие. Знаки препинания в простом предложении. Расстановка знаков препинания в предложениях с однородными членами, обособленными определениями и обстоятельствами, уточняющими членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	2	—	ОК 5, ОК 6
	Теоретическое занятие. Знаки препинания в сложном предложении. Расстановка знаков препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях. Способы передачи чужой речи и знаки препинания при её оформлении (прямая и косвенная речь, диалог, цитирование).	2	—	ОК 5, ОК 6
	Практическая работа № 19. Расстановка знаков препинания в простом осложненном предложении, в том числе носящих профессиональную направленность.	2	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5
	Практическая работа № 20. Наблюдение за функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменного текста, в том числе профессиональной направленности	2	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Контрольная работа № 2 по теме «Синтаксис и пунктуация русского языка».	2	—	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	—	
Всего:		108	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи в ОБПОУ «КЭМТ» имеется учебный кабинет «Русский язык и литература».

Помещение кабинета оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально-ориентированные задания;
- задания дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде ОБПОУ «КЭМТ» имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07648-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455403>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего

профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы по русскому языку – [Электронный ресурс] URL: www.nsportal.ru/shkola/raznoe/library/internet-resursy-po-russkomu-yazyku
2. Интернет-версия газеты «Русский лес». [Электронный ресурс] URL: <https://rus.1sept.ru/>
3. Информационно-справочная система «Национальный корпус русского языка» [Электронный ресурс] URL: www.ruscorpora.ru
4. Культура письменной речи. [Электронный ресурс] URL: <http://grammar.ru/>
5. Лингвистика для школьников. [Электронный ресурс] URL: <https://sites.google.com/view/lingling-new/>
6. Национальный корпус русского языка. [Электронный ресурс] URL: <https://ruscorpora.ru/>
7. Русский филологический портал. [Электронный ресурс] URL: <http://www.philology.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>31 - основные лингвистические концепции;</p> <p>32 - нормы и правила русского литературного языка;</p> <p>33 - содержание предмета русский язык;</p> <p>34 - принципы делового общения;</p> <p>35 - сущность и взаимосвязь языка и культуры,</p> <p>36 -;</p> <p>37 - основные исторические изменения, произошедшие в языке;</p> <p>38 - принципы и виды разбора (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный, речеведческий анализ художественного текста);</p> <p>39 - особенности употребления основных языковых единиц.</p>	<p>показывает высокий уровень знаний основных лингвистических концепций, норм и правил русского литературного языка, содержания предмета русского языка, принципов делового общения, сущности и взаимосвязи языка и культуры, основных исторических изменений, произошедших в языке, принципов и видов разборов и речеведческого анализа текста, а также особенностей употребления основных языковых единиц.</p>	<p>Оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ.</p> <p>Оценка выполненных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.</p>
<p>Умения:</p> <p>У1 - организовывать собственную деятельность;</p> <p>У2 - соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>У3 - анализировать свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>У4 - анализировать тексты разных функциональных стилей;</p> <p>У5 - анализировать простые и сложные предложения;</p>	<p>выполняет работы по соблюдению норм русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>анализируют свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устраняют ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>анализируют тексты разных функциональных стилей, в том числе тексты профессиональной направленности;</p> <p>анализируют простые и сложные предложения;</p>	<p>педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях);</p> <p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка результатов выполнения контрольных работ;</p> <p>оценка результатов самостоятельной (аудиторной) работы;</p> <p>оценка результатов дифференцированного зачёта</p>

<p>У6 - оформлять деловые документы (доверенность, заявление, автобиография);</p> <p>У7 - извлекать необходимую информацию из различных источников: словарей, энциклопедий, справочников, а также из Интернет-ресурсов и использовать ее в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>У8 - писать тексты публицистического и научного стилей;</p> <p>У9 - анализировать тексты разных функциональных стилей, выявлять особенности употребления языковых единиц;</p> <p>У10 - использовать в речи богатство лексики (антонимы, синонимы, паронимы); заимствованные слова; фразеологизмы, пословицы и поговорки.</p>	<p>оформляют деловые документы (доверенность, заявление, автобиография);</p> <p>извлекают необходимую информацию из различных источников: словарей, энциклопедий, справочников, а также из Интернет-ресурсов и использовать ее в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>составляют и пишут тексты публицистического и научного стилей;</p> <p>анализируют тексты разных функциональных стилей, выявлять особенности употребления языковых единиц;</p> <p>используют в речи богатство лексики (антонимы, синонимы, паронимы); заимствованные слова; фразеологизмы, пословицы и поговорки.</p>	
---	---	--