

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Ю.А. Соколов

«31» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ  
16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

для специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

форма обучения

очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 849.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории \_\_\_\_\_ Е.А. Муравьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника протокол № 2 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума

Согласовано:

Заместитель директора

Заведующий отделением

Старший методист

Директор ООО ПП «Микрокод»

\_\_\_\_\_ П.А. Стифеева

\_\_\_\_\_ А.В. Ляхов

\_\_\_\_\_ И.В. Моршнева

\_\_\_\_\_ О.В. Михайлова

\_\_\_\_\_ Е.А. Калачикова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы профессионального модуля	4
Результаты освоения профессионального модуля	9
Структура и содержание профессионального модуля	11
Условия реализации программы профессионального модуля	26
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	36

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии**

### **«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.08.2014 г. №849, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;

- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;
- публикация мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;
- обеспечения информационной безопасности компьютерных сетей, резервного копирования и восстановления данных;
- установки, настройки и эксплуатации антивирусных программ;
- противодействия возможным угрозам информационной безопасности;
- уметь:
- обеспечивать резервное копирование данных;
- осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа;
- применять специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчётную и техническую документацию;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

31.устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32. архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
33. виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
34. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
35. принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
36. виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
37. назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
38. основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
39. основные приёмы обработки цифровой информации;
310. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
311. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
312. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
313. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
314. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
315. нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
316. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
317. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
318. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
319. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
320. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;



- 321. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 322. состав мероприятий по защите персональных данных.
- 323. виды угроз и методы защиты персональных компьютеров, серверов и корпоративных сетей от них;
- 324. аппаратные и программные средства резервного копирования данных;
- 325. методы обеспечения защиты компьютерных сетей от несанкционированного доступа;
- 326. специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами;
- 327. состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **407** часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **273** часа и самостоятельной работы обучающегося – **134** часа.



**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
 ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии  
 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 4.2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 4.2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 4.2.4.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете

### МДК.4.3 Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных сетей

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **обеспечение информационной безопасности персональных компьютеров и компьютерных сетей**, в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.3.1	Обеспечивать резервное копирование данных
ПК 4.3.2	Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа
ПК 4.3.3	Применять специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами
ПК 4.3.4	Осуществлять мероприятия по защите персональных данных

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1.1-4.1.5	МДК.4.1 Ввод и обработка цифровой информации	136	92	46	44	24	-
	Раздел 1. Использование средств ВТ для ввода и обработки цифровой информации		92				
ПК 4.2.1-4.2.4	МДК.4.2 Хранение, передача и публикация цифровой информации	163	109	54	54	24	-
	Раздел 2. Размещение, хранение и тиражирование цифровой информации		109				
ПК 4.3.1-4.3.4	МДК.4.3 Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных сетей	108	72	36	36	24	-
	Раздел 3. Обеспечение мер по защите данных		72				
ПК 4.1.1-4.3.4	Учебная практика, часов	72					
	Производственная практика, часов	180					
	<b>Всего:</b>	<b>659</b>	<b>273</b>	<b>136</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Использование средств ВТ для ввода и обработки цифровой информации		136	
МДК.4.1 Ввод и обработка цифровой информации		92	
Тема 1.1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Устройства ПК, мультимедийное и сетевое оборудование .</b> Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики. Аудио и видеокарты. DVD-приводы. Проекторы. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы</p> <p><b>Кодирование информации в ПК</b> Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование информации</p> <p><b>Программное обеспечение ПК .</b> Назначение и основные функции программного обеспечения. Классификация программного обеспечения .</p>	6	1
Тема 1.2 ОС и технологии обработки текстовой информации .	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Среда ОС, работа с объектами Windows.</b> Назначение, классификация и структура операционных систем. Установка и настройка основных функций операционной системы. Элементы управления операционных систем.</p> <p><b>Прикладные программы.</b> Назначение и классификация прикладных программ. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.</p> <p><b>Создание текстовых документов, работа с объектами</b> Текстовые редакторы и процессоры. Создание и редактирование текстовых документов.</p> <p><b>Создание и форматирование больших документов.</b> Структура больших</p>	10	1

	документов. Элементы больших документов: ссылки, сноски, указатели, закладки, колонтитулы, оглавление. <b>Преобразование сканированных документов в электронный вид.</b> Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста			
<b>Тема 1.3. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	1. <b>Программы создания электронных таблиц .</b> Назначение электронных таблиц. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). <b>Создание и обработка данных в электронных таблицах.</b> Способы ввода данных. Автозаполнение. Форматы данных. Использование различных форматов для данных электронных таблиц.			
<b>Тема 1.4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
	1. <b>Системы управления базами данных.</b> СУБД. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные <b>Создание и обработка данных в СУБД.</b> Создание структуры БД. Создание таблиц. Установка связей. Ввод данных в таблицы. Форма. Использование форм для ввода данных			
		<b>24</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1. ПЗ №1 Подключение внутренних устройств ПК			
	2. ПЗ №2 Подключение мультимедийного и сетевого оборудования			
	3. ПЗ №3 Перевод чисел в системах счисления			
	4. ПЗ №4 Настройка среды ОС, работа с объектами Windows			
	5. ПЗ №5 Создание, сохранение документа Word. Форматирование символов и абзацев			
	6. ПЗ №6 Создание таблиц, графических объектов Word			
	7. ПЗ №7 Форматирование многостраничного документа			
	8. ПЗ №8 Распознавание текста, обработка отсканированного документа			
	9. ПЗ №9 Ввод и оформление данных Excel			
	10. ПЗ №10 Построение диаграмм Excel, работа с формулами и функциями			
11. ПЗ №11 Создание структуры БД. Работа с таблицами				
12. ПЗ №12 Создание формы, запроса, отчета.				

Тема 1.5 Технологии обработки аудио информации	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	<b>Цифровое представление звуковой информации.</b> Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. <b>Форматы аудиофайлов, конвертирование.</b> Звуковые форматы, способы конвертирования. <b>Разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</b> Программы обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Редактирование звуковой дорожки.		
	<b>Практические занятия</b>		10	2
	3.	ПЗ №13. Запись звука с микрофона		
	4.	ПЗ №14. Использование эффектов		
	5.	ПЗ №15. Использование фильтров		
	6.	ПЗ №16. Преобразование аудиоинформации конвертерами		
7.	ПЗ №17. Использование функциональных возможностей программ обработки звука			
Тема 1.6. Технологии обработки графической информации	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	<b>Цифровое представление графической информации.</b> Виды графических изображений. Понятие вектора, растра. Фрактальная графика <b>Программы обработки векторных и растровых изображений.</b> Редакторы графики. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора		
Тема 1.7. Технологии обработки мультимедиа и видео контента	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	<b>Создание мультимедийных презентаций .</b> Разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Шаблоны презентаций. Разметка и дизайн слайдов. Принципы компоновки презентации. Информационное наполнение слайдов. <b>Цифровое представление видеоинформации.</b> Цифровые устройства для записи видео. Видеоформаты. Назначение и возможности программ обработки видео. <b>Программы конвертирования видеофайлов.</b> Функциональные возможности программ, предназначенных для конвертирования видеофайлов. Методы конвертирования файлов. Кодеки		
Тема 1.8. Ресурсы сети Интернет Технологии создания веб-страниц и сайтов.	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	<b>Поиск информации в сети Интернет.</b> Сайты. Порталы. Web-сервер. Каталоги Средства поиска информации. Средства общения. <b>Разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-</b>		

		страниц. Технологии создания сайта. Структура контента сайта. Создание Web – страницы. Окно программы. Технологии создания страницы сайта средствами программы.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	18.	ПЗ №18. Использование инструментов рисования векторных редакторов		
	19.	ПЗ №19. Использование инструментов рисования растровых редакторов		
	20.	ПЗ №20. Создание и оформление мультимедийных презентаций		
	21.	ПЗ №21. Создание видеофильма		
	22.	ПЗ №22. Поиск информации в интернете		
	23.	ПЗ №23. Создание Web - страницы		
	<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. ПМ.04</b>		<b>44</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет по тематике: Способы обновления операционной системы Обновление драйверов персонального компьютера Интернет ресурсы по обновлению драйверов Функциональные требования программного обеспечения. Версии пакетов Microsoft Office Жизненный цикл программ. Программное обеспечение локальной и глобальной сети. Принципы обновления программного обеспечения. Способы организации поддержки устройств. Методика модернизации операционных систем. Проверка совместимости оборудования с операционной системой. Программы верстки Open Office Возможности «Калькулятора»			



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Размещение, хранение и тиражирование цифровой информации		163	
МДК.4.2 Хранение, передача и публикация цифровой информации		109	
Тема 2.1. Форматирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<b>Содержание</b>	10	1
	1. <b>Понятие медиатеки.</b> Структурирование информации в фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, техническое обеспечение <b>Структурирование информации.</b> Типы структур. Разбиение информации <b>Хранение информации</b> Устройства хранения информации (внутренние и внешние). Запись и хранение информации на различных носителях. <b>Каталогизация информации</b> Методы поиска и накопления информации. Методы поиска и накопления информации. Классификация и индексирование и структурирование информации. Способы доступа и представления информации <b>Мультимедийные технологии.</b> Аппаратные и программные мультимедийные средства		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. ПЗ №1 Подключение мультимедийного оборудования к ПК 2. ПЗ №2 Использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. 3. ПЗ №3 «Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей		
16	2		

	4.	ПЗ №4 Каталогизация файлов (Camel Disc Catalog)				
	5.	ПЗ №5 Каталогизация CD\DVD дисков (Camel Disc Catalog)				
	6.	ПЗ №6 Поиск элементов в базе данных. Создание отчета. (Camel Disc Catalog)				
	7.	ПЗ №7 Обработка звуковой информации (Audacity)				
	8.	ПЗ №8 Работа по обработке видеoinформации (Windows Movie Maker)				
<b>Тема 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	<b>1</b>		
	1.	<b>Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности</b> Виды компьютерных сетей <b>Виды и топологии локальных сетей</b> Базовые и дополнительные топологии <b>Беспроводная сеть</b> Типы беспроводных сетей. Направления применения беспроводных компьютерных сетей <b>Глобальная компьютерная сеть Интернет. Службы сервиса.</b> Электронная почта, передача файлов, терминальный доступ Telnet, многопользовательские игры, поисковые сервисы <b>Каналы передачи данных Интернет.</b> Физическая среда (аналоговые телефонные каналы общего назначения, цифровые каналы, витая пара, коаксиальный кабель, радиоканалы и спутниковые каналы связи, оптоволоконные каналы) <b>World Wide Web (WWW)</b> Сетевые сервисы: HTTP, гипертекст, структура сайтов				
	<b>Практические занятия</b>				<b>6</b>	<b>2</b>
	9.	ПЗ №9 Настройка подключения к сети Internet				
	10.	ПЗ №10 Настройка локальной сети в Windows				
11.	ПЗ №11 Навигация по Веб - ресурсам					
<b>Тема 2.3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	<b>1</b>		
	1.	<b>Понятие и виды публикации мультимедиа контента</b> Статический и динамический контент <b>Виды оптических накопителей</b> Виды дисков. Принципы записи информации <b>Принципы чтения и записи на CD и DVD диски</b> Виды и возможности записи информации на дисках <b>Программы работы с дисками</b> Виды и возможности				

	<p><b>Использование съемных носителей информации для тиражирования мультимедиа контента</b>          Характеристики и виды носителей, их подключение и отключение  <b>Коммерческий статус программ</b>          Способы распространения ПО  <b>Принципы лицензирования ПО. Типы лицензий</b>          (GNU, GPL, OpenLicence)  <b>Правовая охрана программ и данных. Защита информации</b>          Защита авторских прав. Система источников права интеллектуальной собственности. Законодательство РФ  <b>Модели распространения мультимедийного контента</b>          Коробочные версии, OEM-версии, Update-версии</p>		
	<p style="text-align: center;"><b>Практические занятия</b></p> <p>12. ПЗ №12. Запись информации на внешние носители различных видов</p> <p>13. ПЗ №13 «Понятие о системном администрировании»</p> <p>14. ПЗ №14. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты</p> <p>15. ПЗ №15. Услуги сети Интернет</p> <p>16. ПЗ №16. Работа с браузером Internet Explorer</p> <p>17. ПЗ №17. Регистрация в социальных сетях Интернета</p> <p>18. ПЗ №18. Поиск информации в сети Интернет</p> <p>19. ПЗ №19. Поиск, анализ информации</p>	16	2
<p><b>Тема 2.4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Технология HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете</b>          Этапы проектирования  <b>Категории и виды информационных ресурсов сети Интернет</b>  <b>Интернет-браузеры</b>          Обзор. Работа с интерфейсом программы. Настройка работы  <b>Программное обеспечение для обмена информацией</b>  <b>Обмен информацией в социальных сетях</b>  <b>Общение. Телеконференция</b>  <b>Технология создания сайта.</b>          Основные этапы создания сайта  <b>Публикация и сопровождение сайта</b>          Хостинг бесплатный и платный. Тестирование работоспособности сайта.          Раскрутка, продвижение</p>	15	1

<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	<b>2</b>
20.	ПЗ №20. Сравнительный анализ антивирусного программного обеспечения		
21.	ПЗ №21. Создание Web-публикаций в MS Publisher		
22.	ПЗ №22. Создание сайта в «Конструкторе сайтов»		
23.	ПЗ №23. Администрирование и наполнение контентом сайта		
24.	ПЗ №24. Работа в программах для видеообщений		
25.	ПЗ №25 Работа в программе Skype		
26.	ПЗ №26 . Работа в программе Viber		
27.	ПЗ №27. Работа в программе Whatsapp		
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2. ПМ.04</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>Программы обработки текстовой информации</li> <li>Программы обработки табличной информации</li> <li>Программы поиска, хранения и сортировки данных</li> <li>Программы создания мультимедийных презентаций</li> <li>Программы обработки звука</li> <li>Программы работы с видео файлами</li> <li>Аппаратные средства записи и воспроизведения звука</li> <li>Аппаратные средства записи и воспроизведения видео</li> <li>Баннер как основной носитель Интернет - рекламы</li> <li>Хакеры как феномен информационного пространства</li> <li>Анализ Интернет-ресурсов, посвященных авторскому праву в сети Интернет</li> <li>Составление памятки «Размещение сайта в сети Интернет»</li> <li>Создание тематического каталога « Информационные ресурсы региона»</li> </ul>		<b>54</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3. Обеспечение мер по защите данных		108	
МДК.4.3 Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных сетей		72	
Тема 3.1. Информационная безопасность и уровни ее обеспечения, резервное копирование данных	<b>Содержание</b>	10	1
	1. Основные понятия и составляющие информационной безопасности Система формирования режима информационной безопасности Нормативно-правовые основы информационной безопасности в РФ Стандарты информационной безопасности Классификация угроз "информационной безопасности"		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. ПЗ №1 Система защиты данных в Windows		
	2. ПЗ №2 Резервное копирование и восстановление данных		
3. ПЗ №3 Защита файлов и папок			
4. ПЗ №4 Парольная защита архива			
Тема 3.2. Применение специализированных средств для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной	<b>Содержание</b>	10	1
	1. Вирусы как угроза информационной безопасности Классификация компьютерных вирусов Антивирусные программы Профилактика компьютерных вирусов Обнаружение неизвестного вируса		

почты, вредоносными программами	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	<b>2</b>
	5.	ПЗ №5 Установка атрибутов файлов для информационной безопасности (скрытые файлы, папки и приложения)		
	6.	ПЗ №6 Применение специализированных средств для борьбы с вирусами		
	7.	ПЗ №7 Защита в Интернет		
	8.	ПЗ №8 Осуществление мер по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа		
	9.	ПЗ №9 Осуществление мероприятий по защите персональных данных		
	10.	ПЗ №10 Шифрование и дешифрование данных с помощью программ (Pretty Good Privacy (PGP))		
Тема 3.3. Осуществление мер по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1.	Особенности обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях. Классификация удаленных угроз в вычислительных сетях Типовые удаленные атаки и их характеристика Принципы защиты распределенных вычислительных сетей		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	11.	ПЗ №11 Защита программ от дизассемблирования		
	12.	ПЗ №12 Приемы работы с защищенными программами (Visual Studio)		
	13.	ПЗ №13 Чтение и уничтожение удаленных файлов и исправленного текста. Программы Norton Unerase и Norton WipeInfo		
	14.	ПЗ №14 Заполнение отчетной и технической документации по защите данных		
Тема 3.4. Осуществление мероприятий по защите персональных данных	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>1</b>
	1.	Идентификация и аутентификация Криптография и шифрование Методы разграничение доступа Регистрация и аудит. Межсетевое экранирование Технология виртуальных частных сетей (VPN)		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	12.	ПЗ №15 Криптографическая защита файлов с помощью программы FileCrypt32		
	13.	ПЗ №16 Стеганографическая защита файлов с помощью программы BDVDataHider		

	14.	ПЗ №17 Восстановления удаленной информации программой Easy Recovery		
	15.	ПЗ №18 Создание резервного образа и восстановление раздела диска из резервного образа программой Acronis True Image		
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 3. ПМ.04</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет по тематике: «Защита информации от несанкционированного доступа» «Угрозы и уязвимости проводных корпоративных сетей» «Модели безопасности по разграничению доступа в систему» «Модели защиты при отказе в обслуживании» «Модель безопасности объектов ВС» «Классификация компьютерных вирусов» «Политики безопасности» «Виды антивирусных программ» «Построение системы антивирусной защиты корпоративной сети»			36	
<b>Учебная практика</b>				
<b>Виды работ:</b> <b>Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации</b> 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования 2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. 3. Ввод текстовой информации с различных носителей. 4. Ввод и обработка числовой информации. 5. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. 6. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. 7. Создание баз данных. 8. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. 9. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.			72	



<p>10. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>11. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК.</p> <p>12. Поиск информации в Интернет.</p> <p><b>Раздел 2. Установка и настройка аппаратных и программных средств доступа в сеть Интернет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каталогизация мультимедийной информации</li> <li>2. Работа с интернет – ресурсами</li> <li>3. Работа с электронной почтой</li> <li>4. Создание веб – узлов и веб публикаций в программе MS Publisher</li> <li>5. Создание сайта в программе «Конструкторе сайтов»</li> <li>6. Наполнение сайта контентом</li> <li>7. Публикация и сопровождение проекта сайта</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных сетей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка и настройка антивирусной защиты, проверка компьютера на вирусы.</li> <li>2. Резервное копирование данных.</li> <li>3. Защита компьютерных сетей от несанкционированного доступа.</li> <li>4. Защита персональных данных</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение и настройка периферийных устройств</li> <li>2. Настройка компонентов графического интерфейса ОС. Работа с объектами ОС</li> <li>3. Определение сетевых возможностей Windows при подключении к сети.</li> <li>4. Ввод и обработка текстовой информации.</li> <li>5. Ввод и обработка числовой информации.</li> <li>6. Работа с базами данных.</li> <li>7. Работа с аудиоконтентом.</li> <li>8. Создание и редактирование графических изображений.</li> <li>9. Создание и оформление презентаций, видеороликов, слайд-шоу.</li> <li>10. Получение практических умений по настройке интернет-центра для подключения к Интернету с использованием статического (постоянного) внешнего IP-адреса.</li> <li>11. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.</li> </ol>	<b>180</b>	

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Ввод звуковой информации в компьютер.</li> <li>13. Ввод графической информации в компьютер.</li> <li>14. Распознавание текстовой информации.</li> <li>15. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</li> <li>16. Обработка аудиозаписей с помощью редактора.</li> <li>17. Обработка видеозаписей с помощью редактора.</li> <li>18. Создание и воспроизведение презентаций.</li> <li>19. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> <li>20. Каталогизация мультимедийной информации</li> <li>21. Формирование медиатеки данных</li> <li>22. Структурирование цифровой информации</li> <li>23. Работа с сетевыми информационными ресурсами</li> <li>24. Обеспечение безопасности информации</li> <li>25. Тиражирование мультимедиа контента</li> <li>26. Создание веб – публикаций</li> <li>27. Создание сайта</li> <li>28. Выбор технологии подключения Интернет</li> <li>29. Настройка и приемы работы с InternetExplorer.</li> <li>30. Настройка и приемы работы с Firefox.</li> <li>31. Настройка и приемы работы с Opera.</li> <li>32. Резервное сохранение и восстановление данных.</li> <li>33. Выбор метода архивирования.</li> <li>34. Сохранение резервных копий с помощью специализированных программ.</li> <li>35. Обработка журналов транзакций.</li> <li>36. Оценка времени, необходимого для восстановления данных.</li> <li>37. Обеспечение автоматизации работ резервного копирования.</li> <li>38. Использование адекватного носителя резервной копии.</li> <li>39. Выполнение верификации и сжатия информации.</li> <li>40. Получение практических знаний и умений при работе со специальным программным обеспечением по защите информации ПК.</li> <li>41. Защита документов MS WORD, защита книг MS EXCEL.</li> <li>42. Настройка защищенного сетевого соединения.</li> <li>43. Настройка сканера безопасности операционных систем.</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|

44. Парольная защита баз данных MS ACCESS.		
45. Создание защищенной базы данных MS ACCESS.		
46. Администрирование базы данных.		
47. Защита антивирусными программами Nod32 Antivirus, DoctorWeb, Антивирус Касперского, NortonAntiVirus, McAfeeVirusScan, PandaAntivirus.		
<b>Всего:</b>	<b>659</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета информационных технологий с доступом к сети Интернет.

*Оборудование учебного кабинета:* парты, интерактивная доска, персональные компьютеры с лицензионно-программным обеспечением и доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет MicrosoftOffice, программы мультимедиа.

Компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением, позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки NortonCommander и FARmanager, пакет MicrosoftOffice (Word, Excel, Access, PowerPoint), Wi-Fi.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Для студентов

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2018
2. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2018. –288 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2019. –256 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2019

#### Для преподавателей

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 849.
2. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2020
3. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017

4. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2018
5. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2018.
6. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.
7. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2018.
8. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.
11. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2018.
12. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2019.
13. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2019.
14. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018.
15. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2017. –288 с.
16. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2017. –160 с.
17. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2018. –352 с.
18. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2019. – 416с.

#### **Интернет – ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://window.edu.ru/window>
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] URL: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter)
3. Электронные библиотеки России /pdf учебники [Электронный ресурс] URL: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html)

4. Полная энциклопедия Windows [Электронный ресурс] URL: <http://windata.ru/windows-xp/localnaya-set-xp/nastrojka-lokalnoj-seti/>
5. Компьютерная сеть [Электронный ресурс] URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Networks>
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] URL: <http://school.edu.ru>
7. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <http://ru.wikipedia.org>
8. Электронный журнал WebSound.Ru [Электронный ресурс] URL: <http://www.websound.ru/>
9. Электронная библиотека системного администратора [Электронный ресурс] URL: <http://it-ebooks.ru/>
10. Образовательная платформа ЮРАЙТ [Электронный ресурс] URL: [https://urait.ru/search?words=Информатика&bqt%5B0%5D=spro&posob\\_type\\_id%5B0%5D=1&page=2](https://urait.ru/search?words=Информатика&bqt%5B0%5D=spro&posob_type_id%5B0%5D=1&page=2)
11. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449548>.
12. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456793>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебная практика проводится в лаборатории сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники или в производственных

лабораториях работодателей. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения, а так же руководителем практики от предприятия.

Учебная практика по модулю проходит после изучения теоретической части МДК.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

На всех этапах освоения модуля обучающимся оказывается консультативная помощь (как группе, так и индивидуально) за счёт объёма времени, выделенного на консультации.

#### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере системного администрирования;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей профилю модуля;
  - опыт деятельности в сфере системного администрирования;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 4.1.1 -4.1.5</b></p> <p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность и правильность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>- Соответствие последовательности подготовки к работе периферийного и мультимедийного оборудования.</li> <li>- Соответствие основным требованиям установки и настройки ОС.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка установленного оборудования и ОС.</li> <li>- Наблюдение при выполнении практических заданий.</li> <li>- Тестирование.</li> </ul>
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие последовательности ввода цифровой и аналоговой информации.</li> <li>- Соответствие типу информации к применяемому программному обеспечению.</li> <li>- Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических заданий.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Практические занятия</li> </ul>
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность определения формата файла.</li> <li>- Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка качества конвертируемых файлов.</li> <li>- Наблюдение при выполнении практических заданий.</li> <li>- Практическое занятие</li> </ul>
<p>Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность обработки аудио и визуального контента.</li> <li>- Правильность применения отредактированного звукового контента используемому</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка созданного контента.</li> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> </ul>

	<p>программному обеспечению.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность применения отредактированного графического контента используемому программному обеспечению.</li> <li>- Правильность применения отредактированных анимационных объектов используемому программному обеспечению.</li> <li>- Правильность применения отредактированного мультимедийного контента используемому программному обеспечению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические занятия</li> </ul>
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>- Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>- Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>- Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка демонстрируемых роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>- Наблюдение при выполнении практических заданий.</li> <li>- Практические занятия</li> </ul>

<p><b>ПК 4.2.1 -4.2.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать медиатеки для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации.</li> <li>• Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети..</li> <li>• Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</li> <li>• Публиковать мультимедиа контент в Интернете</li> </ul>	<p>Добавление в медиатеку контента, размещенного на локальном диске ПК или на внешнем устройстве.</p> <p>Соответствие найденного в сети контента заданным атрибутам и добавление его в медиатеку.</p> <p>Результативный поиск контента по атрибутам в медиатеке.</p> <p>Размещение и поиск цифровой информации на дисках локальной сети</p> <p>Результативный поиск информации в глобальной сети средствами технологий и сервисов Интернет</p> <p>Проверка цифровой информации на наличие вирусов</p> <p>Создание и восстановление информации из резервного архива</p> <p>Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных.</p> <p>Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Запись подготовленной информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW. Запись информации на съемные носители USB, карты памяти</p> <p>Рассылка электронных писем с прикрепленным мультимедийным контентом информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.</p> <p>Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. Соблюдение основных правил Web-дизайна.</p>	<p>Оценка на практических занятиях.</p> <p>Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК.</p>
---	--	--

<p><b>ПК 4.3.1 -4.3.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечивать резервное копирование данных</li> <li>• Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа</li> <li>• Применять специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами</li> <li>• Осуществлять мероприятия по защите персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение производить резервное копирование данных</li> <li>- умение осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа</li> <li>- умение применять специализированные средства для борьбы с вирусами, несанкционированными рассылками электронной почты, вредоносными программами</li> <li>- умение осуществлять мероприятия по защите персональных данных</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: устный опрос, фронтальный опрос, защита рефератов, демонстрация презентаций, тест-контроль, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен (комплексный) по модулю.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Выбор наиболее эффективных методов и способов выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка результатов тестирования</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Самоанализ и коррекция результатов</p>

	Использование практические и теоретические профессиональные знания для решения профессиональных задач в конкретной деятельности. Определение задачи профессионального и личностного развития.	собственной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Решение проблемы, оценивание рисков принятия решения в нестандартных ситуациях.	Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Выполнение и оценка результатов практических занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий. Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Использование источников информации как средства повышения эффективности деятельности и профессионального саморазвития	Оценка работы с программными продуктами. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка работы с программными продуктами. Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Успешная работа в учебной группе при выполнении производственных заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Адекватное взаимодействие с руководством, высокий показатель профессиональной подготовки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Умение ориентироваться и принимать решения в зависимости от поставленных профессиональных задач.</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь применять навыки профессиональной подготовки в различных видах производственной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			