

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

_____ июля _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

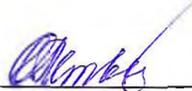
Форма обучения

очная

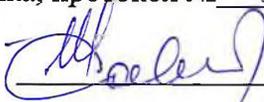
Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 965.

Разработчик:

преподаватель высшей
квалификационной категории

 Е.В. Гетьман

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, протокол № 13 от « 23 » июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К  Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 04 » окт 2023 г.

Председатель методического совета
техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 В.Н. Павленко

Заведующий
производственной практикой

 И.И. Горлова

Заведующий отделением

 А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист

 Ю.Ю. Киреева

Директор ООО ПП
«Микрокод»

 А.В. Сердюков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 г. №965, в части освоения основного вида деятельности – ВД1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации, ВД2 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих, а также на основе рекомендаций социального партнера ООО ИП «Микрокод».

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: производственная практика входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения производственной практики:

в результате освоения производственной практики студент должен по ВД1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации:

иметь практический опыт:

- чтения технической документации;
- инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации;
- в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
- маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;
- контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
- контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
- внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтom данных о проведенных работах;

- внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;
- отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;
- контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;
- составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;
- документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

уметь:

У1 - сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;

У2 - контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;

У3 - пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;

У4 - работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;

У5 - оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;

У6 - оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;

У7 - оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения;

знать:

31 - правила и процедуры проведения инвентаризации;

32 - правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;

33 - процедуру списания технических средств;

34 - программные средства инвентаризации;

35 - терминологию и правила чтения технической документации;

36 - принципы классификации и кодирования информации;

37 - отраслевые нормативные правовые акты;

38 - технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;

39 - типовые варианты взаимозаменяемости;

310 - правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;

311 - источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;

312 - правила деловой переписки;

313 - правила чтения и сопровождения технической документации;

314 - основы делопроизводства.

В результате освоения производственной практики студент должен по ВД2 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих:

иметь практический опыт:

– выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;

– применения измерительных приборов и устройств;

– подготовки приспособлений и инструментов к работе;

– установки, настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

– удаления вредоносного программного обеспечения; подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;

– демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования;

– оформления гарантийной документации;

уметь:

У1 - использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;

У2 - выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;

У3 - выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;

У4 - устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;

У5 - подготавливать к работе инструменты и приспособления;

У6 - подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности;

У7 - устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств; работать с клиентами;

У8 - определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;

У9 - выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;

У10 - выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ;

У11 - удалять вредоносное программное обеспечение;

У12 - выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;

У13 - выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;

У14 - выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;

знать:

31 - принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;

32 - основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения;

33 - номенклатуру комплектующих элементов, деталей и узлов;

34 - основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;

35 - способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения;

36 - требования к организации рабочего места при выполнении работ;

37 - требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;

38 - основы работы операционных систем и сред;

39 - особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;

310 - типовые регламенты обслуживания аппаратных средств;

311 - виды вредоносного программного обеспечения;

312 - последовательность выполнения сборки, монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем;

313 - виды и способы подготовки деталей к установке при замене;

314 - виды брака при сборке несущей конструкции;

315 - виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений;

316 - назначение и свойства применяемых материалов;

317 - виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев;

318 - виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов;

319 - принципы гарантийного обслуживания;

320 - законодательство в области защиты прав потребителей;

321 - опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;

322 - правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ;

323 - законодательство в области охраны персональных данных;

324 - правила делового общения.

В результате освоения учебной практики у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ

ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.1	Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.2	Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.3	Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.4	Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	324
из них в форме практической подготовки	324
Обязательная аудиторная нагрузка	-
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	12

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем ПП.01.01	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		72	72	
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	Вводное занятие. Ознакомление с режимом работы предприятия, формами организации труда наладчика аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем. Организация рабочего места. Инструкция по безопасности труда при работе с компьютерной техникой и комплектующими.	8	8	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.	8	8	
	Оформление основных видов технической документации.	8	8	
	Внесение изменений в техническую документацию.	6	6	
	Оформление извещения на изменения в технической документации.	6	6	
Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения	Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.	8	8	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Фиксация в журнале инвентарных номеров программных средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения.	8	8	
	Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения.	8	8	
	Документирование базовой конфигурации устройств инфокоммуникационных систем.	6	6	
	Документирование программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.	6	6	
Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		72	72	

Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.	Освоение инструментов программных средств инвентаризации.	8	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 7
	Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.	8	8	
	Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.	8	8	
	Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах.	6	6	
	Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях.	6	6	
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом.	8	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.	8	8	
	Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.	8	8	
	Документирование списания технических средств инфокоммуникационных систем	6	6	
	Дифференцированный зачет	6	6	
Итого ПП.01.01		144	144	

Наименование разделов и тем ПП.02.01	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК		72	72	
Тема 1.1. Организация рабочих мест при ремонте системных блоков стационарных персональных компьютеров	Организация типового рабочего места диагностики и устранения неисправностей персональных компьютеров и офисной техники	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6
	Подготовка к работе инструментов и приспособлений для ремонта персональных компьютеров и офисной техники.	8	8	
Тема 1.2. Основные конструктивные узлы и элементы системных блоков стационарных персональных компьютеров, их назначение и ремонт	Составление номенклатуры комплектующих элементов, деталей и узлов стационарных персональных компьютеров.	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7
	Разборка и сборка системных блоков.	6	6	
	Диагностика и устранение неисправностей стационарных персональных компьютеров.	6	6	
Тема 1.3. Основное системное и прикладное программное обеспечение персональных компьютеров	Установка, настройка и обновление операционных систем.	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7
	Установка, настройка и обновление прикладного программного обеспечения.	8	8	
	Установка, настройка и обновление антивирусного программного обеспечения.	8	8	

Тема 1.4. Основы организации гарантийного ремонта и сервисного обслуживания населения	Направление оборудования на гарантийный ремонт.	6	6	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 9
	Оформление гарантийной документации.	6	6	
Раздел 2. Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств		72	72	
Тема 2.1. Особенности ремонта нетбуков и ноутбуков	Диагностика и устранение неисправностей ноутбуков и нетбуков.	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7
	Замена основных конструктивных элементов ноутбуков и нетбуков.	8	8	
	Выявление и устранение механических дефектов ноутбуков и нетбуков.	8	8	
	Установка, настройка и обновление операционных систем ноутбуков и нетбуков.	6	6	
	Установка, настройка и обновление прикладного программного обеспечения ноутбуков и нетбуков.	6	6	
Тема 2.2. Ремонт сотовых телефонов и планшетов	Диагностика и устранение неисправностей планшетов и сотовых телефонов.	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7
	Замена основных конструктивных элементов планшетов и сотовых телефонов.	8	8	
	Выявление и устранение механических дефектов планшетов и сотовых телефонов.	8	8	
	Установка, настройка и обновление операционных систем планшетов и сотовых телефонов.	6	6	
	Установка, настройка и обновление прикладного программного обеспечения планшетов и сотовых телефонов.	6	6	
Раздел 3. Диагностика и устранение неисправностей офисной техники		36	36	
Тема 3.1 Виды и назначение периферийных устройств	Установка, настройка и подключение основных периферийных устройств.	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7
Тема 3.2 Настройка и ремонт устройств отображения информации	Диагностика и устранение неисправностей мониторов различных производителей	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7

Тема 3.3 Настройка и ремонт устройств печати и тиражирования информации	Диагностика, устранение неисправностей и замена расходных материалов принтеров различных производителей.	8	8	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7
Тема 3.4 Настройка и ремонт устройств ввода информации	Диагностика и устранение неисправностей сканеров различных производителей.	6	6	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1 – ОК 6, ОК 7
Дифференцированный зачет		6	6	
Итого ПП.02.01:		180	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики проходит на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоённая учебная практика.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

3.2.1 Основные источники:

1. Дубовой, Н. Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: учебное пособие / Н. Д. Дубовой, Е. М. Портнов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0338-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991962> - Режим доступа: по подписке.

2. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017100-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1738427> - Режим доступа: по подписке.

3. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Журавлев А.Е. Организация и архитектура ЭВМ. Вычислительные системы: учебное пособие для СПО / А.Е. Журавлев. — 2 е изд., стер. — Санкт Петербург: Лань, 2021. — 144 с. : ил. — Текст: непосредственный. ISBN 978 5 8114 8611 3.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>

2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

3. Блог про аппаратуру персонального компьютера [Электронный ресурс] URL: [http:// www.apparaturapc.ru](http://www.apparaturapc.ru)

4. Сайт с программами для компьютера [Электронный ресурс] URL: <http://www.soft.vladskv.ru>

5. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <http://www.wikipedia.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программных средств. Представлена документация о ее проведении.	Экспертные наблюдения в процессе выполнения производственных работ.
ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем	Оформлены и представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы. Отчеты оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих	Оформлены и представлены отчеты о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы. Отчеты оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.	Оформлена и представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения. Документация оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
ПК 2.1 Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Выполнена точность диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники. Оформлена и представлена	Экспертные наблюдения в процессе выполнения производственных работ.
ПК 2.2 Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных	техническая документация в соответствии с предъявляемыми требованиями.	

цифровых устройств и офисной техники		
ПК 2.3 Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Выполнена установка, настройка и обновление системного и прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и мобильных устройств с соблюдением основных этапов установки. Выполнена точность диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения.	
ПК 2.4 Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертные наблюдения в процессе выполнения производственных работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>– демонстрация грамотности устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	