

Аннотация
к рабочей программе по учебной дисциплине
ОП.03 Базы данных

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Базы данных по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 г. №974.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

- З1 – приемов структурирования информации;
- З2 – формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации;
- З3 – порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- З4 – особенности социального и культурного контекста;
- З5 – правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния;
- З6 – создания документов на основе шаблонов;
- З7 – преобразования форматов и осуществление переконфигурации данных в текстовых документах;
- З8 – принципа организации информационных и архитектуру баз данных;
- З9 – основных положений теории баз знаний;
- З10 – видов и правил построения запросов к базам данных.

умения:

- У1 – анализировать задачу, выделять её составные части;
- У2 – определять этапы решения задачи;
- У3 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У4 – использовать современное программное обеспечение;
- У5 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- У6 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У7 – кратко обосновывать и объяснять свои действия;

- У8 – создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;
- У9 – сохранять документы в различных цифровых форматах;
- У10 – преобразовывать и переконструировать данные;
- У11 – формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;
- У12 – выполнять обновление информации в базах данных.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов;

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных;

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
из них в форме практической подготовки	12
Обязательная аудиторная нагрузка	34
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
лабораторные работы	–
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	2
в том числе дифференцированный зачет	2