

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения

очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 974.

Разработчик:

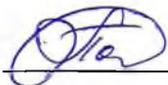
преподаватель первой

квалификационной категории

 С.В. Кожикина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей иностранных языков, протокол № 11 от « 07 » 06 2023 г.

Председатель П(Ц)К



О.С. Панькова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 10 от « 04 » 04 20 23 г.

Председатель методического совета техникума

 П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

 А.В. Ляхов

Заведующий отделением

 А.В. Чаплыгина

Старший методист / методист

 Ю.Ю. Киреева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К, протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в социально – гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном

и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
из них в форме практической подготовки	90
Обязательная аудиторная нагрузка	92
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	92
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Раздел 1. Повседневное общение.				
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Практическое занятие №1. Великобритания (Германия): история и современность. Разряды существительных	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №2. Интересные факты о Великобритании (Германии). Множественное число существительных	2	2	
	Практическое занятие №3. Столица страны изучаемого языка. Притяжательный падеж существительных	2	2	
	Практическое занятие №4. Работа с лексикой по теме «Времена года».	2	2	
	Практическое занятие №5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	2	
	Практическое занятие №6. Работа с лексикой по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	2	
	Практическое занятие №7. Монологическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	2	

	Практическое занятие №8. Диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	2	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	Практическое занятие №9. Сравнительные характеристики систем образования в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №10. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России и за рубежом».	2	2	
	Практическое занятие №11. Работа с текстом по теме «Моя учеба в техникуме».	2	2	
	Практическое занятие №12. Составление рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум». Контрольная работа.	2	2	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Практическое занятие №13. Виды спорта. Разряды числительных, употребление числительных. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №14. Высказывания на основе прочитанных информационных текстов по теме «Здоровый образ жизни».	2	2	
	Практическое занятие №15. Работа с текстом «Спорт в России»	2	2	
	Практическое занятие №16. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	2	
Тема 1.4 Мое хобби	Практическое занятие №17. Введение лексики по теме «Хобби». Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных,	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09

	возвратных и неопределенных местоимений.			
	Практическое занятие №18. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	2	
	Практическое занятие №19. Составление рассказа по теме « Музыка в нашей жизни»	2	2	
	Практическое занятие №20. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	2	
	Практическое занятие №21. Составление рассказа по теме «Мой кумир кино» с опорой на текст	2	2	
	Практическое занятие №22. Типы предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	2	
	Практическое занятие №23. Составление перечня различных видов деятельности и отдыха человека.	2	2	
	Практическое занятие №24. Составление рассказа «Мое хобби». Выполнение послетекстовых заданий	2	2	
Раздел 2. Профессиональное общение.				
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Практическое занятие №25. Применение видовременных форм глаголов на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №26. Составление резюме.	2	2	
	Практическое занятие №27. Чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом	2	2	

	по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»			
	Практическое занятие №28. Изучение и отработка лексики по теме «Деловая переписка»	2	2	
	Практическое занятие №29. Составление делового письма, с опорой на тематический текст	2	2	
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Практическое занятие №30. Изучение лексики по теме «Компьютер. Оборудование. Интернет». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №31. Работа с текстом «Интернет для всех»	2	2	
	Практическое занятие №32. Изучение и отработка лексики по теме «Устройство компьютера»	2	2	
	Практическое занятие №33. Чтение и перевод текста «Внешние части компьютера»	2	2	
	Практическое занятие №34. Устройство компьютера (внутренние части). Выполнение послетекстовых заданий.	2	2	
	Практическое занятие №35. Операционные системы. Работа с тематическим текстом	2	2	
	Практическое занятие №36. Программное обеспечение. Чтение и перевод тематического текста.	2	2	
	Практическое занятие №37. Языки программирования. Работа с тематическим текстом.	2	2	

	Практическое занятие №38. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	2	
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры	Практическое занятие №39. Употребление модальных глаголов и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №40. Деловой телефонный разговор. Употребление официальной лексики.	2	2	
	Практическое занятие №41. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	2	2	
Раздел 3. Перевод профессиональной литературы				
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие №42. Знакомство с инструкцией по эксплуатации и обслуживанию компьютерного оборудования	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие №43. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	Практическое занятие №44. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике	2	2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.
	Практическое занятие №45. Перевод материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2		
Всего		92	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык» (в соответствии с приказом ОБПОУ «КЭМТ»)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office;
- аудиоколонки.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

Английский язык:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений среднего профессионального образования / 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.: ил. ISBN 978-5-4468-6576-5

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452337>

Немецкий язык:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173>

2.Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448651>

3. Басова И.В., Коноплева Р.К. «Немецкий для колледжей»; 16-е издание, Ростов-на-Дону, Феникс 2023-416 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

Английский язык:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для инженеров. Ростов н/Д: «Феникс», 2019. -317

2. Луговая А.Л. Английский язык для энергетических специальностей. – М.: «Высшая школа», 2019. - 150

3. Гниненко А.В. Современный автомобиль как мы его видим. – М.: Астрель: АСТ: транзит-книга, 2019. - 461

4. Гейдарова И. Г. « Лучшие университеты Америки ». М.: «Восток – Запад», 2019.

5. Бережная О. А. « 300 современных тем по английскому языку ». Ростов н/Д: Феникс, 2019.- 413

6. Шляхова В.А. Английский язык для студентов автомобилестроительных специальностей средних профессиональных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2020.-120

7. Рачков М.Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2): учебное пособие для СПО. М: Издательство Юрайт, 2020.- 205с.

Немецкий язык:

1. Камянова Т «DEUTSCH. Практический курс немецкого языка. - 9-е.изд.- М., ООО «Дом Славянской Книги», 2019 г.-384 с.

2. Немецко-русский (основной) словарь: - 5-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2023.

3. Русско-немецкий словарь: Ок. 150 000 слов и словосочетаний – М.: Рус. яз., 2023.

4. Немецко-русский, русско-немецкий тематический словарь.5000 слов и выражений/Сос. Е.И.Харламова.-М.:Эксмо,2020.-416с.

3.2.3. Интернет- ресурсы:

1. Портал для изучающих английский язык [Электронный ресурс]
URL:<http://www.study.ru>

2. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс] URL: <http://www.testmy-english.com>
3. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг [Электронный ресурс] URL: <http://www.eslcafe.com>
4. Творческая мастерская учителей английского языка [Электронный ресурс] URL: www.englishmylife.ucoz.ru
5. Справочник английского языка. Основы грамматики английского языка [Электронный ресурс] URL: www.uchiyaziki.ru
6. Образовательная платформа Взнание [Электронный ресурс] URL: <https://vznaniya.ru/material/lessons-stock>
7. Образовательный ресурс Wordwall [Электронный ресурс] URL: <https://wordwall.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>показывает высокий уровень знания основных терминов и понятий, высокий уровень владения грамматическим материалом</p>	<p>самостоятельные (аудиторные) работы; устный опрос; письменный и устный перевод текстов; дифференцированный зачёт</p>
<p>Умения: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Умеет рассказать о себе и о своей будущей профессии; Умеет переводить технические тексты с иностранного языка на русский с помощью словаря; Умеет пользоваться различной учебной, методической литературой и интернет источниками для самостоятельного совершенствования языкового уровня</p>	<p>педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях); оценка результатов выполнения упражнений и переводов текста; оценка результатов самостоятельной (аудиторной) работы; дифференцированный зачёт</p>