

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе по учебной дисциплине ОП.07 Графический дизайн

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Графический дизайн по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (очной формы обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации утвержденного приказом Министерства образования и науки от 02.08.2013 г. № 854 (в редакции приказа от 09.04.2015 г. № 391), а также на основе рекомендаций социального партнера.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31. типы графических изображений;
32. форматы графических файлов;
33. возможности современных графических редакторов;
34. основы работы с графическим редактором;
35. технологию работы с графическим информатикой;
36. технику создания различных изображений (документов, таблиц, рисунков);
37. технику создания различных графических изображений с помощью специальных программных средств;
38. особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
39. технические и программные средства компьютерной графики.

умения:

- У1. создавать, загружать и сохранять графические изображения;
- У2. печатать графические изображения;
- У3. использовать текстовую информацию в графическом редакторе;
- У4. редактировать детали изображения;
- У5. выполнять основные манипуляции (редактирование, удаление, перемещение, копирование фрагментов изображения);
- У6. управлять атрибутами изображения;

У7. эффективно использовать текстовые и графические редакторы при решении задач в сфере профессиональной деятельности;

У8. применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.

В результате освоения учебной дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
из них в форме практической подготовки	32
Обязательная аудиторная нагрузка	36
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	18
лабораторные занятия	–
промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2
Самостоятельная работа	18