

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для профессии

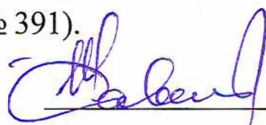
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

форма обучения

очная

2022


Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. № 854 (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391).

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории  Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника протокол № 15 от «24» 06 2022 г.

Председатель П(Ц)К  Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Председатель методического совета техникума  П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора  А.В. Ляхов

Заведующий отделением  И.В. Моршнева

Заведующий производственной практикой  И.И. Горлова

Старший методист  О.В. Михайлова

Директор ООО ПП «Микрокод»  А.В. Сердюков



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ___ от «___» 20___ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ___ от «___» 20___ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № ___ от «___» 20___ г., на заседании П(Ц)К, протокол № ___ от «___» 20___ г.

Председатель П(Ц)К _____
(подпись) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 854, (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391), а также на основе рекомендаций социального партнера ООО ПП «Микрокод».

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: производственная практика входит в профессиональный учебный цикл, является составной частью рабочих программ профессиональных модулей ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.3. Планируемые результаты освоения производственной практики::

в результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио; визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

– публикация мультимедиа контента в сети Интернет;

– обеспечения информационной безопасности

уметь по ПМ.01:

– У1-подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– У2-настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

– управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

– У3- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

– У4-вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

– У5- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

– У6-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

– У7- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

– У8-производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

– У9- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

– У10-создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

– У11-воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– У12- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

– У13- вести отчётную и техническую документацию;

уметь по ПМ.02:

– У1 - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- У2 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- У3 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- У4 - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У5 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера;
- У6 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У7 - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- У8 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11 - вести отчетную и техническую документацию;

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: «Ввод и обработка цифровой информации» и «Хранение, передача и публикация цифровой информации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
- ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
- ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
- ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
- ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

- Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
- ПК 2.2.
- Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
- ПК 2.3.
- Публиковать мультимедиа контент в Интернете
- ПК 2.4.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	972
из них в форме практической подготовки	972
Обязательная аудиторная нагрузка	-
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	12

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем ПП.01	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ПМ.01.		504	504	
Ввод и обработка цифровой информации				
Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию		72	72	
Тема 1.1. Вводное занятие	Вводное занятие Ознакомление обучающихся с режимом работы предприятия, формами организации труда мастера по обработке цифровой информации. Организация рабочего места. Инструкция по охране труда на предприятии.	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
Тема 1.2. Работа с ПЭВМ	Определение местонахождения основных узлов системного блока Изучение основного состава материнской платы. Установка базовых аппаратных средств ПК. Определение местонахождения основных устройств ПК.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Определение состава материнской платы и определение портов на задней панели ПК Определение и подбор оптимальной конфигурации ПК. Соединение и подключение монитора, системного блока, клавиатуры и мыши.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Подключение и настройка периферийных устройств Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования. Подключение кабельной системы персонального компьютера.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
Тема 1.3. Работа в ОС Windows	Загрузка ОС. Определение и настройка компонентов графического интерфейса ОС Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. (рабочий стол, панель задач, меню. Оптимизация работы ОС.	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Работа с объектами ОС Работа с объектами ОС (создание, копирование, перемещение, удаление файлов, папок, ярлыков).	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6

	Создание и форматирование текстовых документов в стандартных программах Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе Блокнот. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе WordPad.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с калькулятором Работа с обычным и инженерным калькулятором.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с простыми графическими объектами в программе Paint Создание, просмотр, редактирование рисунков и отсканированных фотографий.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа по управлению файлами данных Просмотр содержимого ПК. Управление файлами данных. Способы и средства навигации.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Раздел 2. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации		130	130	
Тема 2.1. Работа в компьютерных сетях	Построение схемы компьютерной сети Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Настройка протоколов TCP/IP в операционных системах Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP. Решение проблем с TCP/IP. Преобразование форматов IP-адресов. Расчет IP-адреса и маски подсети.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Настройка удаленного доступа к компьютеру Использование различных способов настройки удаленного подключения (при помощи сторонних приложений: TeamViewer, Ammyu Admin, с помощью встроенного инструмента операционной системы «Удаленный рабочий стол»).	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема Подключение сетевого адаптера и модема. Настройка параметров работы.	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Использование возможностей локальной сети Дистанционная передача информации. Совместное использование файлов. Совместное использование оборудования. Мгновенный обмен сообщениями. Обеспечение координации совместной работы.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Настройка программы-браузера Настройка панелей инструментов браузера.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6

	Поиск информации в сети Интернет Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет. Поисковые машины. Поиск данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение Поиск Web-страниц по заранее известному URL, сохранение информации в файле.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа по сохранению адресов Интернет ресурсов Осуществление копирования адресов в «Word», копирование текстовой, графической информации, создание закладок, сохранение web-страниц.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с электронной почтой Работа с почтовыми клиентами, регистрирование нового электронного ящика. Создание, получение и чтение сообщений по электронной почте.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с электронными библиотеками Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с электронными словарями Работа со словарями различного назначения в сети Интернет. Использование различных методов поиска нужных слов в электронных словарях.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с телеконференциями Создание видеоконференции. Добавление контактов. Настройка видеоконференции. Просмотр конференций. Работа с рассылками. Работа с Zoom.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Организация работы форумов, общие ресурсы в сети Интернет Работа с форумами и чатами, регистрация, настройка и работа в системах.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа по использованию сети Интернет в образовательных целях Работа с электронными учебниками, энциклопедиями, виртуальной библиотекой, базами данных, веб-квестами, телекоммуникационными проектами.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с Интернет-магазинами Работа с интернет-магазинами. Просмотр прайс-листов. Оформление заказов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Организация сетевой безопасности Использование основных способов настройки параметров безопасности работы виртуальной сети.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
Раздел 3. Ввод и обработка цифровой информации		302	302	
Тема 3.1. Ввод и обработка текстовой	Ввод и обработка текстовой информации Ввод и обработка текстовой информации. Создание, форматирование таблиц.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6

информации	Работа с графическими объектами в текстовых документах Вставка и редактирование графических объектов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Создание и форматирование больших документов Создание и форматирование больших документов (ссылки, сноски, указатели, колонтитулы, оглавление).	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Встраивание таблиц в текстовый документ Создание и форматирование таблиц. Стили таблиц.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Форматирование страниц текстовых документов Создание подложки, цвет и границы страниц.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Оформление текстовых данных в виде списков Создание и форматирование списков разных видов: маркированных, нумерованных, многоуровневых.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с формулами Вставка стандартных математических формул и построение собственных формул с помощью библиотеки математических символов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с графическими объектами SmartArt Вставка графических объектов SmartArt для визуального представления информации.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Сканирование и распознавание документов Сканирование. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Печать готовой продукции Печать, копирование и тиражирование документов.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Тема 3.2. Ввод и обработка числовой информации	Создание и форматирование таблиц в программе MS Excel Создание таблиц. Форматирование таблиц: изменение границ, заливки ячеек, объединение и разбиение ячеек.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Ввод и обработка числовой информации Ввод и обработка числовой информации. Структуризация данных в электронных таблицах.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Сортировка и фильтрация данных Сортировка данных, ее виды и применение в таблицах. Фильтрация данных, ее виды и применение в таблицах. Сводные таблицы.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Обработка числовых данных с помощью формул Создание простых формул. Решение задач с использованием формул разных видов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6

	Обработка числовых данных с помощью функций Создание формул с использованием функций. Решение задач с использованием функций разных видов.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Решение математических задач Использование программы MS Excel для решения задач с использованием математических функций.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Представление числовых данных в графическом виде Построение и редактирование диаграмм, графиков по исходным данным. Распечатка готовой информации.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с графическими объектами в электронных таблицах Вставка графических объектов в таблицы для визуального представления информации.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с базами данных Использование электронной таблицы в качестве базы данных.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Создание сводных таблиц и диаграмм Построение сводных таблиц, работа с макетом и полями сводной таблицы. Выполнение группировки полей по дате (день, месяц, год) и группировки в произвольные группы.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Тема 3.3. Работа с базами данных	Создание структуры базы данных Разработка макета базы данных. Создание структуры базы данных.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Работа с таблицами Создание таблиц. Связь таблиц. Ввод данных в табличную структуру.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Создание и редактирование форм Создание форм разными способами. Редактирование форм. Использование форм для ввода данных.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Сортировка и фильтрация записей Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Создание и редактирование простых запросов Создание запросов разными способами. Редактирование запросов.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Создание и редактирование сложных запросов Создание сложных запросов в режиме Конструктор. Вычисляемые поля в запросе.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Создание и редактирование простых отчетов Создание отчетов разными способами. Редактирование отчетов. Форматирование	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6

	отчетов.			
	Создание и редактирование сложных отчетов Создание отчетов с использованием уровней группировки, вычислений.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	Настройка параметров печати и печать отчетов Просмотр отчета перед печатью. Внесение изменений в отчет. Настройка параметров печати отчета.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Тема 3.4. Работа с мультимедиа	Работа с аудио контентом Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов.	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	Создание векторных изображений Создание графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными изображениями.	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	Создание сложных эффектов в векторном редакторе Трансформирование контуров, создание сложных рисунков, создание эффектных логотипов, использование различных текстур для заливки изображений, создание сложных эффектов.	8	8	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	Создание растровых изображений Создание графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики. Работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными изображениями.	8	8	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	Обработка фотографий в растровом редакторе Изменение разрешения и размера изображений, выделение частей изображения различными способами, операции с выделенными областями (удаление, трансформация, копирование, перемещение), обрезка, тоновая и цветовая коррекция, ретушь.	8	8	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	Коррекция изображений Настройка яркости, контраста; регулировка цветового баланса.	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	Создание и оформление слайдов презентации Выбор шаблонов слайдов, применение встроенных стилей, создание собственного дизайна слайдов.	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	Наполнение слайдов презентации информационным контентом. Настройка демонстрации презентации Добавление на слайды текстовых, числовых и графических данных. Установка	8	8	ПК 1.5 ОК1 – ОК6

	эффектов анимации для объектов и слайдов. Настройка параметров демонстрации презентации.			
	Работа с цифровым изображением Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК. Конвертирование цифровых изображений в разные форматы.	8	8	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	Конвертирование видеофайлов Изучение основных приемов работы в программах-конвертерах. Конвертирование видеофайлов в различные форматы.	8	8	ПК 1.3 ОК1 – ОК6
	Работа с видеороликом Создание видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов.	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	Работа по созданию слайд – шоу Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	Организация работы мультимедийного оборудования Подключение, настройка. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	Дифференцированный зачет	6	6	
	Итого ПП.01:	504	504	

Наименование разделов и тем ПП.02	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ПП.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации		468	468	
Раздел I. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		58	58	
Тема 1.1. Вводное занятие	Вводное занятие Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	6	6	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
Тема 1.2. Формирование медиатеки. Каталогизация цифровой информации	Подключение мультимедийного оборудования к ПК Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	Подбор, обработка и систематизация цифровой информации для формирования медиатеки. Подбор цифровой информации для размещения в медиатеке. Систематизация информации и подготовка к размещению в медиатеке.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	Сбор и накопление цифровой информации на различных носителях Распределение информации по каталогам и дискам.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	Разработка структуры медиатеки Определение основных элементов медиатеки. Создание структуры медиатеки.	6	6	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	Создание медиатеки Создание элементов медиатеки в соответствии с разработанной структурой. Распределение подготовленных каталогов и дисков по хранилищам медиатеки.	6	6	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	Структуризация медиатеки и обработка информационных ресурсов Обработка информационных ресурсов медиатеки. Использование	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6

	информационных ресурсов медиатеки.			
	Каталогизация мультимедийной информации Работа с программами-каталогизаторами.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		116	116	
Тема 2.1. Подготовка информации к хранению	Создание архивов данных Подготовка данных для помещения в архив. Создание архивов. Добавление данных в архивы. Создание многотомных архивов.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Копирование, корректировка, перемещение, удаление информации Выполнение операций копирования, корректировки, перемещения, удаления информации.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Обслуживание логических дисков Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
Тема 2.2. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Работа по изучению носителей цифровой информации Работа с оптическими носителями информации. Работа с оптическими приводами. Запись мультисессионного диска данных.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Работа по организации хранения информации в базе данных Работа с базой данных в СУБД Access. Создание базы данных.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Размещению информации на логических дисках Организация хранения информации на жестком диске.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Создание образа дисков на различные носители Работа с дисками в различных видах ОС. Создание образа диска. Использование образов дисков.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Резервное копирование данных на различные носители Процесс создание копий важной информации. Использование основных методов резервного копирования.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера Исследование общих свойств жесткого диска персонального компьютера. Создание файловой структуры жесткого диска. Использование оптических дисков CD-RW, DVD-RW, флоппи-диска, флэш-накопителя для хранения информации.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Создание виртуального CD привода	8	8	ПК 2.2

	Создание файлов образов дисков (виртуальные компакт-диски) с помощью программ для записи и копирования CD-DVD-дисков (Nero Burning ROM). Сохранение образов на жестком диске. Использование программ-эмуляторов виртуальных накопителей для создания нужного числа виртуальных CD/DVD-приводов, подключение в каждом из них по подготовленному образу диска.			ОК1 – ОК6
	Организация работы локальной сети Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Организация размещения информации в локальной сети Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
Тема 2.3. Использование сетевых информационных ресурсов	Работа по настройке и использованию программ-браузеров Настройка панелей инструментов программ-браузеров. Работа с Интернет-магазином, Интернет - СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Поиск информации в сети Интернет с использованием различных поисковых систем Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Работа с электронной почтой Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	Разработка электронного календаря с органайзером Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки. Организация работы электронного органайзера.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации		108	108	
Тема 3.1. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях	Запись мультимедиа контента на CD-RW, DVD-RW при помощи специальных программ Выбор и подготовка компакт-дисков для записи. Запись мультимедиа контента с компьютера на компакт-диск при помощи специализированных программ.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Создание образа диска	6	6	ПК 2.3

информации:	Работа с дисками в различных видах ОС. Создание образа диска при помощи специализированных программ.			ОК1 – ОК6
	Тиражирование CD/DVD. Создание дизайна диска Тиражирование мультимедийного контента с помощью программы Nero. Оформление тиражируемого диска. Выбор дизайна для тиражируемого диска из сети Интернет.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации	Обеспечению безопасности данных Резервное копирование и восстановление данных.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Работа по установке парольной защиты информации Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка паролей.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Организация защиты информации в глобальной компьютерной сети от разрушения, несанкционированного доступа Разработка и осуществление мероприятий по организации и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче в информационных системах.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Защита данных от несанкционированного доступа Защита с использованием паролей. Криптографические методы защиты. Разграничение доступа.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Восстановление поврежденных файлов средствами прикладных программ Установка программ для восстановления поврежденных файлов. Настройка параметров восстановления. Анализ и восстановление поврежденных файлов.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Восстановление данных с жестких дисков Проверка жесткого диска на наличие ошибок встроенными средствами операционной системы. Восстановление данных с помощью программ R-Studio, EasyRecovery.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Восстановление данных с лазерных дисков Восстановление данных при физических повреждениях дисков. Чтение диска с разрушенной служебной областью. Программное восстановление данных.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Восстановление данных с flash-накопителей Восстановление данных с flash-накопителей программными средствами.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6

	Создание эффективной защиты персонального компьютера с помощью персонального брандмауэра Активация встроенного брандмауэра операционной системы и настройка его параметров.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусов Установка антивирусного программного обеспечения. Настройка параметров проверки и лечения зараженных файлов.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов и лечение зараженных файлов Настройка параметров проверки съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов и лечение зараженных файлов.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Работа по осуществлению защиты персональных данных информационной системы.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		186	186	
Тема 4.1. Работа по созданию мультимедийного контента	Создание мультимедийной информации средствами MS Office Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MS Office.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание мультимедиа контента средствами растровых графических редакторов Создание комбинированного мультимедийного контента средствами растровых графических редакторов.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание мультимедиа контента средствами векторных графических редакторов Создание комбинированного мультимедийного контента средствами векторных графических редакторов.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов Создание мультимедийного контента средствами видео редакторов. Использование видеоэффектов, видеопереходов.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов Создание мультимедийного контента средствами аудио редакторов. Использование звуковых эффектов.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Публикация мультимедиа контента в сети Internet	6	6	ПК 2.4

	Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях.			ОК1 – ОК6
	Создание публикаций в программе MS Publisher Работа по созданию деловых и рекламных публикаций: объявлений, календарей, почтовых карточек, открыток.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание публикаций в программе MS Publisher Работа по созданию деловых и рекламных публикаций: буклетов, бюллетеней, визитных карточек, деловых бланков.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание веб-страниц в программе MS Publisher Создание веб-страницы. Наполнение страницы информационным контентом.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание веб – узлов и веб – публикаций в программе MS Publisher Создание комплексного информационного объекта в виде веб – узла. Формирование текста. Управление цветом. Включение элементов графики.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
Тема 4.2. Работа со средствами публикации цифровой мультимедийной информации	Создание веб-страниц в программе NVU Проектирование, разработка и настройка веб – страниц без необходимости записи кода.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание мультимедиа контента в программе NVU Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Наполнение сайта контентом Формирование информационного содержимого сайта.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание сайта средствами HTML-редактирования Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Разработка проекта сайта предприятия Технологии создания Web-сайтов. Язык разметки гипертекста HTML для создания сайтов. Этапы проектной деятельности.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание сайта предприятия Создание HTML-документа. Работа со шрифтами, задание цвета и размера шрифта. Освоение технологии работы.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Работа по использованию таблиц для создания навигации по сайту	8	8	ПК 2.4

	Гиперссылки. Оформление списка на главной странице. Создание навигации по сайту в форме таблицы.			ОК1 – ОК6
	Публикация и сопровождение проекта сайта Средства управления и средства публикации сайта в сети Интернет.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание сайтов средствами on-line редакторов Разработка структуры сайта. Создание сайта в режиме on-line.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Создание сайтов средствами on-line редакторов Информационное наполнение сайта в режиме on-line.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Публикация мультимедиа контента на аудиохостингах и видеохостингах в сети Интернет Основные приемы публикации мультимедиа контента на аудиохостингах и видеохостингах в сети Интернет.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Публикация мультимедиа контента в фотогалереях и фотобанках в сети Интернет Основные приемы публикации мультимедиа контента в фотогалереях и фотобанках в сети Интернет.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Публикация мультимедиа контента с помощью сервисов сети Интернет Использование встроенных сервисов сети Интернет для публикации мультимедиа контента.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Передача и размещение цифровой информации на файлообменниках (Яндекс-диск, Dropbox, Depositfiles, ifolder и др.). Основные приемы передачи и размещения цифровой информации на файлообменниках: Яндекс-диск, Dropbox, Depositfiles.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	Дифференцированный зачет	6	6	
	Итого ШЛ.02:	468	468	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики проходит на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

3.2.1 Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 153 с.

4. Трофимов В.В., Ильина О.П., Кияев В.И., Трофимова Е.В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с.

5. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2019. – 160 с.

2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2018. – 352 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] URL: <http://school.edu.ru>

2. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <http://ru.wikipedia.org>

3. Электронный журнал WebSound.Ru [Электронный ресурс] URL: <http://www.websound.ru/>
4. Электронная библиотека системного администратора [Электронный ресурс] URL: <http://it-ebooks.ru/>
5. Информационные технологии: учебник для СПО/Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>
6. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>
7. Информационные технологии в 2т.: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>
8. Архитектура ЭВМ: учебное пособие для СПО/А.П. Толстобров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Точность и правильность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие последовательности подготовки к работе периферийного и мультимедийного оборудования. Соответствие основным требованиям установки и настройки ОС.	Экспертная оценка установленного оборудования и ОС; наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Правильность применения технологии ввода цифровой и аналоговой информации. Способность применять программное обеспечение, соответствующее типу информации. Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность определения формата файла. Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации.	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов; наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Обработка аудио и визуального контента в соответствии с технологией. Правильность применения программного обеспечения для обработки звукового контента. Правильность применения программного обеспечения для обработки графического контента. Правильность применения программного обеспечения для обработки анимационных и мультимедийных объектов.	Экспертная оценка созданного контента; наблюдение при выполнении практических занятий.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и презентации.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций.	Экспертная оценка демонстрируемых роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов;

другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Демонстрация созданных слад-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	наблюдение при выполнении практических заданий.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах. Анализ ситуации на рынке труда. Адаптация к внутриорганизационным условиям работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Определение целей и порядок работы. Обобщение результатов. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ учебной и производственной практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Принятие решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск информации с помощью современных информационных технологий. Правильное использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Умение самостоятельно обрабатывать и	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной

	структурировать информацию, находить источники информации.	практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности. Поиск, обработка, хранение и передача информации с помощью средств информационно-коммуникативных технологий. Владение прикладными программными продуктами.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практиках.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий. Терпимость к другим мнениям и позиция (нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях).	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; наблюдение за деятельностью обучающегося и его умением работать в команде.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. Активное участие в военно-патриотических мероприятиях. Стремление к здоровому образу жизни.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.