

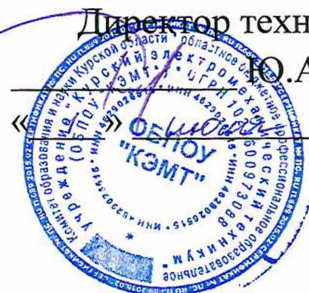
Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

форма обучения \_\_\_\_\_ очная

2022

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. № 854 (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391).

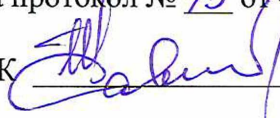
Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории



Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника протокол № 15 от « 24 » 06 2022 г.

Председатель П(Ц)К



Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от « 29 » июня 2022 г.

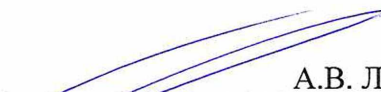
Председатель методического совета техникума



П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора



А.В. Ляхов

Заведующий отделением



И.В. Моршнева

Старший методист



О.В. Михайлова

Директор ООО ПП «Микрокод»



А.В. Сердюков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 854, (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391), а также на основе рекомендаций социального партнера ООО ПП «Микрокод».

**1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная практика входит в профессиональный учебный цикл, является составной частью рабочих программ профессиональных модулей: ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной практики:**

в результате освоения учебной практики студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;

– тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;

– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

– публикация мультимедиа контента в сети Интернет;

– обеспечения информационной безопасности

**уметь по ПМ.01:**

– У1-подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– У2-настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

– управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

– У3- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

– У4-вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

– У5- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

– У6-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

– У7- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

– У8-производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

– У9- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

– У10-создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

– У11-воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

– У12- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

– У13- вести отчётную и техническую документацию;

**уметь по ПМ.02:**

– У1 - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

– У2 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

– У3 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

– У4 - тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;

– У5 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера;

– У6 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;

– У7 - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

– У8 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

– У9 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

– У10 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

– У11 - вести отчетную и техническую документацию;

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: «Ввод и обработка цифровой информации» и «Хранение, передача и публикация цифровой информации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
- ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
- ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
- ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации  
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
- ПК 2.2. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
- ПК 2.3. Публиковать мультимедиа контент в Интернете
- ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной практики</b>	<b>432</b>
из них в форме практической подготовки	432
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>420</b>
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
промежуточная аттестация в форме диф. зачета	12



## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем УП.01	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	
Тема 1.1. Вводное занятие	<b>Вводное занятие</b> Ознакомление студентов с оборудованием компьютерного класса, режимом работы, формами организации труда мастера по обработке цифровой информации. Организация рабочего места. Техника безопасности при работе с компьютером и его периферией	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5, ОК6
Тема 1.2. Работа с ПЭВМ	<b>Подключение и настройка устройств</b> Определение состава материнской платы и определение портов на задней панели ПК. Определение и подбор оптимальной конфигурации ПК. Соединение и подключение монитора, системного блока, клавиатуры и мыши. Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования. Подключение кабельной системы персонального компьютера	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5, ОК6
	<b>Работа с клавиатурой</b> Определение функциональных зон и размещения клавиш клавиатуры. Определение назначения функциональных зон и клавиш клавиатуры. Работа с функциональными зонами клавиатуры.	6	6	
Тема 1.3. Работа в ОС Windows	<b>Определение и настройка компонентов графического интерфейса ОС.</b> Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС (рабочий стол, панель задач, меню, системное время)	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5, ОК6
	<b>Работа с объектами ОС</b> Работа с объектами ОС (создание, копирование, перемещение, удаление файлов, папок, ярлыков). Управление файлами данных. Способы и средства навигации. Работа с окнами ОС.	6	6	

<b>Раздел 2. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
Тема 2.1. Работа в компьютерных сетях	<b>Навигация в сети Интернет. Поиск информации</b> Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет. Поисковые машины. Поиск данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	<b>Электронная почта</b> Работа с почтовым клиентом, настройка. Создание, получение и чтение сообщений	6	6	
<b>Раздел 3. Ввод и обработка цифровой информации</b>		<b>168</b>	<b>168</b>	
Тема 3.1. Ввод и обработка текстовой информации	<b>Ввод и обработка текстовой информации</b> Ввод текстовой информации. Редактирование и форматирование текстовой информации	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5, ОК6
	<b>Создание и форматирование таблиц</b> Способы создания таблиц. Редактирование и форматирование таблиц. Ввод данных в таблицы. Выполнение вычислений	6	6	
	<b>Работа со списками</b> Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. Создание и форматирование списков	6	6	
	<b>Работа с графическими объектами</b> Вставка и редактирование графических объектов.	6	6	
	<b>Создание и форматирование больших документов</b> Создание и форматирование больших документов (ссылки, сноски, указатели, колонтитулы, оглавление).	6	6	
	<b>Сканирование и распознавание документов. Печать готовой продукции</b> Сканирование. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. Печать, копирование и тиражирование документов	6	6	
Тема 3.2. Ввод и обработка числовой информации	<b>Создание и оформление таблиц</b> Создание, редактирование и форматирование таблиц	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5, ОК6
	<b>Ввод и обработка числовой информации</b> Ввод и обработка числовой информации. Структуризация данных в электронных таблицах.	6	6	
	<b>Обработка данных посредством простых формул</b> Создание простых формул. Обработка данных (сортировка, фильтрация, сводные таблицы). Ссылки: абсолютные, относительные, смешанные.	6	6	

	<b>Использование функций в формулах</b> Виды функций. Вставка функций в формулы. Редактирование формул. Просмотр формул.	6	6	
	<b>Создание и форматирование диаграмм</b> Построение и редактирование диаграмм, графиков по исходным данным. Форматирование элементов диаграммы. Распечатка готовой информации	6	6	
Тема 3.3. Работа с базами данных	<b>Создание структуры базы данных</b> Создание структур баз данных. Ввод данных в табличную структуру.	6	6	ПК 1.2 OK1 – OK3 OK5, OK6
	<b>Создание форм. Ввод данных</b> Ввод данных в таблицы. Создание и редактирование форм. Использование форм для ввода данных	6	6	
	<b>Создание и редактирование запросов</b> Создание простых запросов на выборку. Создание запросов с параметрами, запросов с условиями. Создание сложных запросов. Редактирование запросов	6	6	
	<b>Создание и редактирование отчетов</b> Создание и редактирование отчёта. Печать данных на основе отчёта.	6	6	
Тема 3.4. Работа с мультимедиа	<b>Работа с аудио контентом</b> Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов. Воспроизведение аудио средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы	6	6	ПК 1.3 - ПК 1.5 OK1 –OK6
	<b>Создание растровых изображений</b> Создание графических объектов с помощью программ растровой графики. Работа с текстом	6	6	
	<b>Обработка растровых изображений</b> Работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными изображениями. Настройка яркости, контраста; регулировка цветового баланса	6	6	
	<b>Создание коллажа</b> Создание коллажа из готовых графических изображений. Использование разных способов создания коллажей. Применение стилей и фильтров	6	6	
	<b>Создание простых векторных изображений</b> Создание графических объектов с помощью программ векторной графики.	6	6	
	<b>Работа с текстом</b> Создание простого и фигурного текста. Редактирование и форматирование	6	6	

	текстовых данных			
	<b>Создание сложных векторных изображений</b> Создание простых и сложных перетеканий. Использование приемов копирования и перемещения графических объектов. Применение эффектов	6	6	
	<b>Создание и оформление презентации</b> Создание и оформление презентации из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Печать слайдов	6	6	
	<b>Настройка демонстрации презентации</b> Добавление эффектов анимации для слайдов и объектов. Настройка и показ презентации.	6	6	
	<b>Работа с цифровым изображением</b> Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК	6	6	
	<b>Конвертирование файлов</b> Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы.	6	6	
	<b>Работа с видеороликом</b> Создание видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов.	6	6	
	<b>Слайд – шоу</b> Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6	6	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	6	6	
<b>Всего по УП.01</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	

Наименование разделов и тем УП.02	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	
Тема 1.1. Организация работы с периферийным оборудованием	<b>Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой</b> Ведение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой.	6	6	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	<b>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру</b> Подключение периферийных устройств к ПК. Подключение мультимедийного оборудования к ПК.	6	6	
	<b>Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования</b> Настройка режима работы периферийного оборудования. Настройка режима работы мультимедийного оборудования.	6	6	
Тема 1.2. Организация медиаданных	<b>Создание структуры медиатеки на ПК</b> Работа с техническими средствами медиатеки. Работа с программными средствами медиатеки. Разработка и создание структуры медиатеки на ПК.	6	6	
	<b>Каталогизация мультимедийной информации</b> Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы Camel Disk Catalog	6	6	
<b>Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	

Тема 2.1. Работа по размещению цифровой информации	<b>Архивирование данных</b> Архивирование данных. Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	<b>Работа по обслуживанию логических дисков</b> Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6	6	
	<b>Работа по размещению информации на логических дисках</b> Организация хранения информации на жестком диске.	6	6	
	<b>Организация работы локальной сети</b> Определение топологии сети компьютерного класса. Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	6	6	
	<b>Управление информацией в локальной сети</b> Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	6	6	
Тема 2.2. Работа с сетевыми информационными ресурсами	<b>Работа с веб-браузерами: Opera и Internet Explorer</b> Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров	6	6	ПК 2.2 ОК1 –ОК6
	<b>Работа с Интернет ресурсами</b> Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях	6	6	
	<b>Работа с электронной почтой</b> Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений	6	6	
	<b>Работа с электронным органайзером</b> Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки.	6	6	
<b>Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации</b>		<b>42</b>	<b>42</b>	
Тема 3.1. Тиражирование мультимедиа	<b>Тиражирование информации</b> Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков Публикация мультимедийного контента в сети Интернет	6	6	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК1 –ОК6

контента на съёмных носителях информации	<b>Организация хранения информации на флэш-накопителях</b> Подключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Организация хранения информации на флэш-накопителях. Отключение флэш-накопителя	6	6	
Тема 3.2. Средства обеспечения безопасности информации	<b>Обеспечению безопасности данных</b> Резервное копирование и восстановление данных	6	6	ПК 2.2 OK1 – OK6
	<b>Работа по установке парольной защиты информации</b> Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации	6	6	
	<b>Работа по архивации данных</b> Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации. Создание архивов системных файлов и папок	6	6	
	<b>Установка антивирусных программ</b> Установка, настройка и обновление антивирусных программ	6	6	
	<b>Работа с антивирусными программами</b> Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации	6	6	
<b>Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</b>		<b>90</b>	<b>90</b>	
Тема 4.1. Работа по созданию мультимедийного контента	<b>Создание мультимедийной информации средствами MS Office</b> Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MS Office	6	6	ПК 2.4 OK1 – OK3 OK5, OK6
	<b>Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов</b> Создание комбинированного мультимедийного контента средствами графических редакторов	6	6	
	<b>Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов</b> Создание мультимедийного контента средствами видео редакторов. Использование видеоэффектов, видеопереходов	6	6	
	<b>Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов</b> Создание мультимедийного контента средствами аудио редакторов. Использование звуковых эффектов	6	6	
	<b>Публикация мультимедиа контента в сети Internet</b> Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях	6	6	
	<b>Создание публикаций в программе MS Publisher</b>	6	6	

	Работа с деловыми и рекламными публикациями.			
	<b>Создание веб – узлов и веб – публикаций в программе MS Publisher</b> Создание комплексного информационного объекта в виде веб – страницы. Формирование текста. Управление цветом. Включение элементов графики	6	6	
Тема 4.2. Работа со средствами публикации цифровой мультимедийной информации	<b>Создание веб-страниц в программе NVU</b> Проектирование, разработка и настройка веб – страниц без необходимости записи кода.	6	6	ПК 2.4 OK1 – OK6
	<b>Создание мультимедиа контента в программе NVU</b> Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов	6	6	
	<b>Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов</b> Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	6	6	
	<b>Наполнение сайта контентом</b> Формирование информационного содержимого сайта	6	6	
	<b>Создание сайта средствами HTML-редактирования</b> Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта	6	6	
	<b>Публикация и сопровождение проекта сайта</b> Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет	6	6	
	<b>Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet</b> Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	6	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	6	6	
<b>Всего по УП.02</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	
<b>Итого</b>		<b>432</b>	<b>432</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной практики проходит в лаборатории «Основы информатики и автоматизации производства» (в соответствии с приказом ОБПОУ «КЭМТ»).

Оборудование лаборатории:

– рабочие места по количеству студентов;  
– компьютеры на рабочем месте студентов с необходимым программным обеспечением.

Технические средства обучения:

– видеопроектор;  
– сканер;  
– принтер;  
– акустическая система;  
– интерактивная доска Mimio Board;  
– видеокамера;  
– цифровой фотоаппарат;  
– наушники и микрофон

#### **3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:**

– правила техники безопасности и производственной санитарии;  
– инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.1.2. Программное обеспечение:**

– лицензионное программное обеспечение MS Office

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 153 с.

4. Трофимов В.В., Ильина О.П., Кияев В.И., Трофимова Е.В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с.

5. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с.

### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2019. –160 с.

2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2018. –352 с.

### **3.2.3 Интернет-ресурсы:**

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] URL: <http://school.edu.ru>

2. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <http://ru.wikipedia.org>

3. Электронный журнал WebSound.Ru [Электронный ресурс] URL: <http://www.websound.ru/>

4. Электронная библиотека системного администратора [Электронный ресурс] URL: <http://it-ebooks.ru/>

5. Информационные технологии: учебник для СПО/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

6. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

7. Информационные технологии в 2т.: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

8. Архитектура ЭВМ: учебное пособие для СПО/ А.П. Толстобров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Точность и правильность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие последовательности подготовки к работе периферийного и мультимедийного оборудования. Соответствие основным требованиям установки и настройки ОС.	Экспертная оценка установленного оборудования и ОС; наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Правильность применения технологии ввода цифровой и аналоговой информации. Способность применять программное обеспечение соответственно типу информации. Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность определения формата файла. Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации.	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов; наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Обработка аудио и визуального контента в соответствии с технологией. Правильность применения программного обеспечения для обработки звукового контента. Правильность применения программного обеспечения для обработки графического контента. Правильность применения программного обеспечения для обработки анимационных и мультимедийных объектов.	Экспертная оценка созданного контента; наблюдение при выполнении практических занятий.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации,	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций,	Экспертная оценка демонстрируемых роликов, презентаций, слайд-шоу,

слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	презентаций. Демонстрация созданных слад-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	мультимедийных проектов; наблюдение при выполнении практических заданий.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах. Анализ ситуации на рынке труда. Адаптация к внутриорганизационным условиям работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Определение целей и порядок работы. Обобщение результатов. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ учебной и производственной практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Принятие решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск информации с помощью современных информационных технологий. Правильное использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Умение самостоятельно	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и

	обрабатывать и структурировать информацию, находить источники информации.	производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности. Поиск, обработка, хранение и передача информации с помощью средств информационно-коммуникативных технологий. Владение прикладными программными продуктами.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практиках.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий. Терпимость к другим мнениям и позиция (нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях).	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; наблюдение за деятельностью обучающегося и его умением работать в команде.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. Активное участие в военно-патриотических мероприятиях. Стремление к здоровому образу жизни.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.