

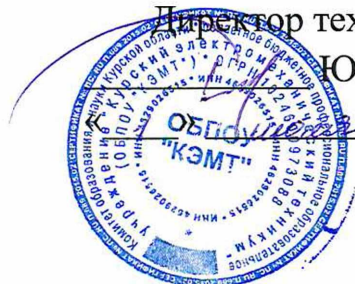
Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

для профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

форма обучения \_\_\_\_\_ очная


Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. № 854 (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391).

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории  Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника протокол № 15 от « 24 » 06 2022 г.

Председатель П(Ц)К  Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от « 29 » июня 2022 г.

Председатель методического совета техникума  П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора  А.В. Ляхов

Заведующий отделением  И.В. Моршнева

Старший методист  О.В. Михайлова

Директор ООО ПП «Микрокод»  А.В. Сердюков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 854, (в редакции приказа от 9.04.2015г. № 391), а также на основе рекомендаций социального партнера ООО ИП «Микрокод».

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны:

### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

### **уметь:**

У1-подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2-настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

У3- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У4-вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У5- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У6-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У7- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У8-производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У9- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У10-создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У11-воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У12- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У13- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

31-устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

33- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

34-принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35-принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36-виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

37-назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38-основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39-основные приёмы обработки цифровой информации;

310- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

311-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

312- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

313- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

314- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

315- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и

итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию	157	40	16	15	30	72
ПК 1.3-1.5	Раздел 2. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	179	16	10	15	18	130
ПК 1.2-1.5	Раздел 3. Ввод и обработка цифровой информации	654	124	64	60	168	302
ПК 1.1-1.5	Учебная практика, часов					216	
ПК 1.1-1.5	Производственная практика, часов						504
Всего:		990	180	90	90	216	504



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию</b>		<b>157</b>		ОК1, ОК2, ОК4 ОК5 ПК1.1 ПК1.2
<b>МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>		<b>55</b>	<b>31</b>	
Тема 1.1. Введение	<b>Теоретическое занятие. Введение</b>	2		
Тема 1.2. Архитектура ПК	<b>Теоретическое занятие. Основные узлы ПК. Внутренние устройства</b>	2		
	<b>Теоретическое занятие. Устройства ввода и вывода информации</b>	2		
	<b>Теоретическое занятие. Устройства хранения информации</b>	2		
	<b>Теоретическое занятие. Мультимедийное оборудование</b>	2		
	<b>Теоретическое занятие. Сетевое оборудование</b>	2		
	<b>Практическая работа № 1. Подключение основных устройств ПК, мультимедийного оборудования</b>	2	2	
	<b>Практическая работа № 2. Настройка параметров функционирования устройств ПК, мультимедийного оборудования</b>	2	2	
	<b>Практическая работа № 3. Определение местонахождения основных узлов системного блока</b>	2	2	
Тема 1.3. Представление информации в ПК	<b>Теоретическое занятие. Двоичное кодирование информации в компьютере</b>	2		
	<b>Теоретическое занятие. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видеоинформации</b>	2		
	<b>Практическая работа № 4. Кодирование информации в ПК</b>	2	2	
Тема 1.4. Операционные системы	<b>Теоретическое занятие. Программное обеспечение ПК</b>	2		
	<b>Теоретическое занятие. Операционные системы</b>	2		
	<b>Теоретическое занятие. Элементы управления и объекты</b>	2		

операционных систем			
<b>Теоретическое занятие.</b> Прикладные программы	2		
<b>Практическая работа № 5.</b> Настройка компонентов интерфейса ОС Windows	2	2	
<b>Практическая работа № 6.</b> Работа в поисковой системе ОС Windows	2	2	
<b>Практическая работа № 7.</b> Работа с объектами Windows	2	2	
<b>Практическая работа № 8.</b> Установка пакета прикладных программ	2	2	
<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Составить таблицу сравнительных характеристик периферийных устройств. Определить характеристики внутренних устройств системного блока и оформить их в виде таблицы. Составить таблицу сравнительных характеристик операционных систем. Разработать и оформить схему, отображающую структуру программного обеспечения ПК. Разработать и оформить кроссворд на тему: «Внешние и внутренние устройства ПК» Составить таблицу основных и прикладных программ, установленных на ПК. Подготовить информационное сообщение на одну из предложенных тем: – Устройства ввода-вывода информации; – Операционные системы; – Основные характеристики жестких дисков; – Принтеры.	<b>15</b>	15	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования 2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. 3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной сети и в сети Интернет.	<b>30</b>		ОК1, ОК2, ОК4 ОК5 ПК1.1 ПК1.2
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Подключение и настройка периферийных устройств 2. Настройка компонентов графического интерфейса ОС. Работа с объектами ОС	<b>72</b>		
<b>Раздел 2. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>	<b>179</b>		ОК1- ОК5
<b>МДК.01.01.Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	ПК 1.2

Тема 2.1. Ресурсы сети Интернет	<b>Теоретическое занятие.</b> Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2		ОК1- ОК5 ПК 1.2
	<b>Теоретическое занятие.</b> Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2		
	<b>Практическая работа № 9.</b> Поиск информации в сети Интернет	2	2	
	<b>Практическая работа № 10.</b> Обмен данными средствами сети	2	2	
	<b>Практическая работа № 11.</b> Работа с почтовым клиентом	2	2	
Тема 2.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов	<b>Теоретическое занятие.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	2		
	<b>Теоретическое занятие.</b> Инструментальные средства создания Web-сайтов	2		
	<b>Практическая работа № 12.</b> Создание Web-страниц	2	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Создание Web-сайта	2	2	
<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Определить возможности браузера, установленного на Вашем ПК. Результат оформить в виде схемы. Подготовить информационное сообщение, используя поисковые системы сети Интернет по следующим темам: – Конструкторы сайтов. – Гиперссылки. – Основные приемы создания веб-страниц. Создать сайт из 4-х страниц на тему: «Мой любимый город».		<b>15</b>	<b>15</b>	
<b>Учебная практика</b> Виды работ: 1. Поиск информации в Интернет. 2. Работа с почтовым клиентом.		<b>18</b>		
<b>Производственная практика</b> Виды работ: 1. Работа в компьютерных сетях		<b>130</b>		
<b>Раздел 3. Ввод и обработка цифровой информации</b>		<b>654</b>		
<b>МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>		<b>184</b>	<b>160</b>	
Тема 3.1. Технологии	<b>Теоретическое занятие.</b> Программы создания текстовых документов	2		

обработки информации	текстовой	<b>Теоретическое занятие.</b> Форматирование текстовых документов	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Списки в текстовых документах	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Таблицы в текстовых редакторах	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Графические объекты в текстовых редакторах	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Создание и форматирование больших документов	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Преобразование текстовых документов в электронный вид	2	2
		<b>Практическая работа № 14.</b> Создание и редактирование текстового документа	2	2
		<b>Практическая работа № 15.</b> Форматирование текстового документа	2	2
		<b>Практическая работа № 16.</b> Форматирование многостраничного документа	2	2
		<b>Практическая работа № 17.</b> Создание и форматирование списков	2	2
		<b>Практическая работа № 18.</b> Создание и форматирование таблиц	2	2
		<b>Практическая работа № 19.</b> Вставка, создание и форматирование графических объектов	2	2
<b>Практическая работа № 20.</b> Сканирование, распознавание и обработка текстового документа	2	2		
Тема 3.2. обработки информации	Технологии числовой	<b>Теоретическое занятие.</b> Программы создания электронных таблиц	2	
		<b>Теоретическое занятие.</b> Форматы данных. Способы ввода и оформления данных	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Графическое представление данных	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Организация расчётов в электронных таблицах	2	2
		<b>Теоретическое занятие.</b> Обработка данных	2	2
		<b>Практическая работа № 21.</b> Создание и оформление электронных таблиц	2	2
		<b>Практическая работа № 22.</b> Ввод и форматирование данных в электронных таблицах	2	2
		<b>Практическая работа № 23.</b> Выполнение вычислений с помощью формул	2	2
<b>Практическая работа № 24.</b> Решение задач с использованием функций	2	2		

	<b>Практическая работа № 25.</b> Построение и редактирование диаграмм	2	2
	<b>Практическая работа № 26.</b> Сортировка, фильтрация данных в таблицах Excel	2	2
Тема 3.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<b>Теоретическое занятие.</b> Системы управления базами данных	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Реляционные базы данных	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Создание базы данных	2	2
	<b>Теоретическое занятие.</b> Запросы	2	2
	<b>Теоретическое занятие.</b> Отчеты	2	2
	<b>Теоретическое занятие.</b> Обработка данных в БД	2	2
	<b>Практическая работа № 27.</b> Создание структуры БД. Работа с таблицами	2	2
	<b>Практическая работа № 28.</b> Создание и форматирование форм. Ввод данных с помощью форм	2	2
	<b>Практическая работа № 29.</b> Создание запросов разных видов	2	2
	<b>Практическая работа № 30.</b> Создание, формирование и печать отчетов	2	2
Тема 3.4. Технологии обработки аудио информации	<b>Теоретическое занятие.</b> Цифровое представление звуковой информации	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	2	
	<b>Практическая работа № 31.</b> Запись, импорт аудиофайла	2	2
	<b>Практическая работа № 32.</b> Редактирование звуковой дорожки. Монтаж звукового файла	2	2
	<b>Практическая работа № 33.</b> Использование аудиозффектов	2	2
Тема 3.5. Технологии обработки графической информации	<b>Теоретическое занятие.</b> Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Программы создания и обработки растровой графики	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Технология обработки растровых графических изображений	2	2
	<b>Теоретическое занятие.</b> Программы создания и обработки векторных графических изображений	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Технология работы с векторными	2	2

	графическими изображениями		
	<b>Практическая работа № 34.</b> Использование инструментов рисования в редакторе растровой графики	2	2
	<b>Практическая работа № 35.</b> Обработка растровых графических изображений	2	2
	<b>Практическая работа № 36.</b> Создание коллажей	2	2
	<b>Практическая работа № 37.</b> Создание логотипов	2	2
	<b>Практическая работа № 38.</b> Построение и форматирование простых векторных изображений	2	2
	<b>Практическая работа № 39.</b> Создание простых и составных перетеканий	2	2
	<b>Практическая работа № 40.</b> Работа с текстом в векторном графическом редакторе	2	2
Тема 3.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Теоретическое занятие.</b> Программы создания мультимедийных презентаций	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Создание мультимедийной презентации	2	2
	<b>Практическая работа № 41.</b> Создание и оформление слайдов презентации	2	2
	<b>Практическая работа № 42.</b> Информационное наполнение слайдов презентации	2	2
	<b>Практическая работа № 43.</b> Настройка, показ презентации	2	2
Тема 3.7. Технологии обработки видео и мультимедиа контента	<b>Теоретическое занятие.</b> Цифровое представление видеoinформации	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Программы конвертирования видео- и аудиофайлов	2	
	<b>Теоретическое занятие.</b> Технология создания и обработки видеофайлов	2	2
	<b>Практическая работа № 44.</b> Конвертирование медиафайлов	2	2
	<b>Практическая работа № 45.</b> Создание видеофильма	2	2
<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Оформить возможности текстовых процессоров и редакторов в виде таблицы. Разработать и оформить схему, отображающую приемы форматирования текстового документа. Определить назначение инструментов ленты команд текстового процессора Word. Результаты оформить в виде таблицы.		<b>60</b>	<b>60</b>

<p>Создать и оформить текстовый документ в соответствии с образцом.  Создать и оформить таблицу Word в соответствии с образцом.  Исследовать возможности редактора формул, встроенного в текстовый процессор MS Word.  Результат оформить в виде таблицы.  Создать таблицу основных формул дифференцирования.  Выполнить анализ возможностей табличного процессора. Результат оформить в виде таблицы.  Определить назначение инструментов ленты команд табличного процессора. Результаты оформить в виде таблицы.  Создать в табличном процессоре Excel таблицу умножения Пифагора.  Создать и оформить таблицу Excel в соответствии с образцом.  Определить назначение математических функций Excel. Результат оформить в виде таблицы.  Разработать и оформить схему, отображающую классификацию видов диаграмм.  Рассчитать и оформить таблицу квадратов.</p> $\frac{x + 2x^3 + 1,9}{\sqrt{x} - 1,5}$ <p>Рассчитать значение функции <math>\sqrt{x} - 1,5</math> на отрезке [2; 4] с шагом 0,1.  Определить характеристики основных объектов базы данных. Результат оформить в виде таблицы.  Разработать и оформить схему «Классификация запросов».  Разработать и создать базу данных «Моя семья».  Выполнить сравнительный анализ растровой и векторной графики по заданным критериям.  Результат оформить в виде таблицы.  Создать собственную визитную карточку.  Создать логотип учебного заведения.  Создать коллаж «Мои увлечения».  Создать мультимедийную презентацию «Здоровым быть модно».  Создать видеоролик на тему: «Скажи наркотикам – Нет!»  Подготовить информационное сообщение на одну из предложенных тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Растровая графика.</li> <li>– Векторная графика.</li> <li>– Трёхмерная графика.</li> </ul>			
<p><b>Учебная практика</b>  Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод текстовой информации с различных носителей.</li> <li>2. Ввод и обработка числовой информации.</li> <li>3. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных</li> </ol>	168		ОК1-ОК5 ПК 1.2 - ПК 1.5

<p>устройствах вывода.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.</li> <li>5. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</li> <li>6. Создание баз данных.</li> <li>7. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.</li> <li>8. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</li> <li>9. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</li> <li>10. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.</li> <li>11. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</li> <li>12. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> <li>13. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</li> <li>14. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК.</li> </ol>			
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод и обработка текстовой информации.</li> <li>2. Ввод и обработка числовой информации.</li> <li>3. Работа с базами данных.</li> <li>4. Работа с аудиоконтентом.</li> <li>5. Создание и редактирование графических изображений.</li> <li>6. Создание и оформление презентаций, видеороликов, слайд-шоу.</li> </ol>	<b>302</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Периферийные устройства. Сборка, монтаж и эксплуатация средств вычислительной техники» (в соответствии с приказом ОБПОУ «КЭМТ»).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- задания для экзамена квалификационного.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: принтер, сканер;
- видеопроектор;
- акустическая система;
- интерактивная доска Mimio Board;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера.

#### **3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.1.2. Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение MS Office

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с. ISBN 978-5-4468-6564-2

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с. ISBN 978-5-4468-2779-4

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11851-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453928>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 153 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11854-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453950>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07984-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] URL: <http://school.edu.ru>

2. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <http://ru.wikipedia.org>

3. Электронный журнал WebSound.Ru [Электронный ресурс] URL: <http://www.websound.ru/>

4. Электронная библиотека системного администратора [Электронный ресурс] URL: <http://it-ebooks.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации обеспечена учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Реализация программы профессионального модуля обеспечена доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Производственная практика проходит в организациях города и области любой формы собственности. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме практических занятий, тестовых заданий.

Формой аттестации ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации является экзамен квалификационный.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации:

– преподаватели техникума имеют высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– мастера производственного обучения имеют высшее профессиональное образования по соответствующему профилю руководства практикой;

– опыт деятельности в организациях сопутствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Точность и правильность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие последовательности подготовки к работе периферийного и мультимедийного оборудования. Соответствие основным требованиям установки и настройки ОС.	Экспертная оценка установленного оборудования и ОС; наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Правильность применения технологии ввода цифровой и аналоговой информации. Способность применять программное обеспечение, соответствующее типу информации. Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность определения формата файла. Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации.	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов; наблюдение при выполнении практических заданий.
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Обработка аудио и визуального контента в соответствии с технологией. Правильность применения программного обеспечения для обработки звукового контента. Правильность применения программного обеспечения для обработки графического контента. Правильность применения программного обеспечения для обработки анимационных и мультимедийных объектов.	Экспертная оценка созданного контента; наблюдение при выполнении практических занятий.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слайд-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	Экспертная оценка демонстрируемых роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов; наблюдение при выполнении практических заданий.

персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах. Анализ ситуации на рынке труда. Адаптация к внутриорганизационным условиям работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Определение целей и порядок работы. Обобщение результатов. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ учебной и производственной практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Принятие решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск информации с помощью современных информационных технологий. Правильное использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Умение самостоятельно обрабатывать и структурировать информацию, находить источники информации.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Поиск, обработка, хранение и передача информации с помощью	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экспертное наблюдение и

	<p>средств информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Владение программными продуктами.</p>	<p>оценка при выполнении работ на учебной и производственной практиках.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.</p> <p>Терпимость к другим мнениям и позиция (нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях).</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающегося и его умением работать в команде.</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p> <p>Активное участие в военно-патриотических мероприятиях.</p> <p>Стремление к здоровому образу жизни.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>