

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 854 (действующая редакция).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 – основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

З2 – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

З3 – законодательство по охране авторских прав;

умения:

У1 – воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

У2 – находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
из них в форме практической подготовки	14
Обязательная аудиторная нагрузка	24
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предприятие (организация) в условиях рынка		6		
Тема 1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики	Теоретическое занятие. Предприятие в условиях рыночной экономики.			
	Подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитная и налоговая политика государства. Социально-экономические и организационно-правовые формы предприятия. Классификация и структуры предприятия. Принципы деятельности.	2	-	ОК 1–ОК 7
	Практическое занятие №1. Составление структуры предприятия.	2	-	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.5, ПК 2.1–ПК 2.4
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.	2	-	ОК 1–ОК 7

1	2	3	4	5
Раздел 2. Использование ресурсов предприятия		30	14	
Тема 2.1. Фонды предприятия и эффективность их использования	Теоретическое занятие. Фонды предприятия и эффективность их использования.			
	Основные фонды предприятия: понятие, состав и роль в процессе производства. Состав и структура оборотных фондов. Показатели эффективности использования основных и оборотных фондов.	2	2	ОК 1–ОК 7
Тема 2.1. Фонды предприятия и эффективность их использования	Практическое занятие № 2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	-	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.5, ПК 2.1–ПК 2.4
	Практическое занятие № 3. Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов.	2	-	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.	2	-	ОК 1–ОК 7
Тема 2.2. Трудовые ресурсы и их использование	Теоретическое занятие. Трудовые ресурсы и их использование.			
	Трудовые ресурсы и их роль. Состав и структура. Категории персонала. Показатели обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Производительность труда.	2	2	ОК 1–ОК 7
	Практическое занятие № 4. Расчет показателей динамики и структуры персонала, обеспеченности предприятия трудовыми ресурсам, производительности труда.	2	-	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.5, ПК 2.1–ПК 2.4
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.	2	-	ОК 1–ОК 7

1	2	3	4	5
<p>Тема 2.3. Организация оплаты труда</p>	<p>Теоретическое занятие. Организация оплаты труда.</p>			
	<p>Оплата труда на предприятиях. Виды, формы и система оплаты труда. Основная и дополнительная виды оплаты труда, их формы. Надбавки и доплаты.</p>	2	2	ОК 1–ОК 7
	<p>Практическое занятие № 5. Расчет заработной платы работников при сдельной и повременной формах оплаты труда.</p>	2	2	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.5, ПК 2.1–ПК 2.4
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.</p>	2	-	ОК 1–ОК 7
<p>Тема 2.4. Технико-экономические показатели работы предприятия</p>	<p>Теоретическое занятие. Технико-экономические показатели работы предприятия.</p>			
	<p>Валовая и товарная продукции предприятия. Прибыль. Рентабельность. Цена. Ценообразование. Качество продукции.</p>	2	2	ОК 1–ОК 7
	<p>Практическое занятие № 6. Расчет прибыли и показателей рентабельности отдельных видов товаров.</p>	2	2	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.5, ПК 2.1–ПК 2.4
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.</p>	2	-	ОК 1–ОК 7

1	2	3	4	5
<p>Тема 2.5. Управление предприятием и законодательство в области охраны авторских прав.</p>	<p>Теоретическое занятие. Управление предприятием. Сущность, принципы и методы управления производством. Основы эффективного управления производством. Объекты и субъекты авторских прав. Степень авторских прав, смежные права, срок действия авторского права, авторский договор.</p>	2	2	ОК 1–ОК 7
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	2	-	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.5, ПК 2.1–ПК 2.4
Итого:		34	14	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации осуществляется в учебном кабинете «Экономика отрасли и организации. Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине ОП.05 Экономика организации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”.

3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.1.2 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1 Основные источники

1. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489848>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Д. Шимко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490077>

2. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

3.2.3 Интернет ресурсы

1. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by/>

2. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

3. Сайт преподавателя Лагоша Ольги Николаевны [Электронный ресурс] URL: <https://lonbmt.jimdofree.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Знания: 31 – основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; 32 – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 33 – законодательство по охране авторских прав;</p>	<p>Демонстрация знаний подходов к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом; порядка осуществления денежно-кредитной и налоговой политики; механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательства по охране авторских прав.</p>	<p>Оценка в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устных опросов на теоретических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – выполнения самостоятельных работ; – выполнения контрольных работ.
<p>Умения: У1 – воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 – находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Демонстрация умений составлять структуру предприятия; проводить расчет показателей эффективности использования основных фондов, оборотных фондов; показателей динамики и структуры персонала, обеспеченности предприятия трудовыми ресурсам, производительности труда; заработной платы работников при сдельной и повременной формах оплаты труда; прибыли и показателей рентабельности отдельных видов товаров.</p>	<p>Оценка в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения заданий на практических занятиях; – выполнения тестовых заданий; – выполнения самостоятельных работ; – выполнения контрольных работ.