

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

для профессии:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Хранение, передача и публикация цифровой информации – и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| | |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| ПК 2.2. | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |
| ПК 2.3. | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации |
| ПК 2.4. | Публиковать мультимедиа контент в Интернете |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, |

| | |
|-------|--|
| | руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

Рабочая программа включает в себя: паспорт программы (область применения программы, место профессионального модуля в структуре ОПОП, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля); результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 954 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 270 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 180 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 90 часов;

учебная и производственная практика – 684 часа.

Вид промежуточной аттестации – экзамен квалификационный.

Содержание профессионального модуля включает следующие разделы:

– Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

– Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

– Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.

– Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.