

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

для профессии:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Ввод и обработка цифровой информации – и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения программы, место профессионального модуля в структуре ОПОП, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля); результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 990 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 270 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 180 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 90 часов;
- учебная и производственная практика – 720 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен квалификационный.

Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы:

- Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию.
- Ввод и обработка цифровой информации.
- Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации.