

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 854 (в редакции от 09.04.2015г. № 391).

Разработчик: преподаватель

Л.А. Севрюкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К

Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора

А.В. Ляхов

Заведующий отделением

И.В. Моршнева

Старший методист

О.В. Михайлова

Директор ООО ПП «Микрокод»

Е.А. Калачикова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов) профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации одобренного педагогическим советом техникума протокол № 4 от « 02 » июня 20 21 г., на заседании П(Ц)К от « 25 » июня 20 21 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись, Ф.И.О.)

Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

одобренного педагогическим советом техникума протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

одобренного педагогическим советом техникума протокол № от « » 20 г., на заседании П(Ц)К от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	6
3. Тематический план и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации программы производственной практики	24
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	26
6. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Производственная практика

ПМ. 02 Производственная практика

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 854, (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391).

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный учебный цикл и профессиональные модули ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

в результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио; визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото - и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

ПП.01 – 504 часа,

в форме практической подготовки – 504 часа;

ПП.02 – 468 часов,

в форме практической подготовки – 468 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: «Ввод и обработка цифровой информации» и «Хранение, передача и публикация цифровой информации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ		Объем часов	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации			504	504	
Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию			72	72	
Тема 1.1. Вводное занятие			6	6	
	1.	Вводное занятие Ознакомление обучающихся с режимом работы предприятия, формами организации труда мастера по обработке цифровой информации. Организация рабочего места. Инструкция по охране труда на предприятии.	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
Тема 1.2. Работа с ПЭВМ			24	24	
	1.	Определение местонахождения основных узлов системного блока Изучение основного состава материнской платы. Установка базовых аппаратных средств ПК. Определение местонахождения основных устройств ПК.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	2.	Определение состава материнской платы и определение портов на задней панели ПК Определение и подбор оптимальной конфигурации ПК. Соединение и подключение монитора, системного блока, клавиатуры и мыши.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	3.	Подключение и настройка периферийных устройств Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования. Подключение кабельной системы персонального компьютера.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
Тема 1.3. Работа в ОС Windows			42	42	
	1.	Загрузка ОС. Определение и настройка компонентов графического интерфейса ОС Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. (рабочий стол, панель задач, меню. Оптимизация работы ОС.	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6

	2.	Работа с объектами ОС Работа с объектами ОС (создание, копирование, перемещение, удаление файлов, папок, ярлыков).	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
	3	Создание и форматирование текстовых документов в стандартных программах Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе Блокнот. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе WordPad.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	4.	Работа с калькулятором Работа с обычным и инженерным калькулятором.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	5	Работа с простыми графическими объектами в программе Paint Создание, просмотр, редактирование рисунков и отсканированных фотографий.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	6.	Работа по управлению файлами данных Просмотр содержимого ПК. Управление файлами данных. Способы и средства навигации.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Раздел 2			302	302	
Ввод и обработка цифровой информации					
Тема 2.1. Ввод и обработка текстовой информации			72	72	
	1.	Ввод и обработка текстовой информации Ввод и обработка текстовой информации. Создание, форматирование таблиц.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	2.	Работа с графическими объектами в текстовых документах Вставка и редактирование графических объектов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	3.	Создание и форматирование больших документов Создание и форматирование больших документов (ссылки, сноски, указатели, колонтитулы, оглавление).	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	4.	Встраивание таблиц в текстовый документ Создание и форматирование таблиц. Стили таблиц.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	5.	Форматирование страниц текстовых документов Создание подложки, цвет и границы страниц.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6

	6. Оформление текстовых данных в виде списков Создание и форматирование списков разных видов: маркированных, нумерованных, многоуровневых.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	7. Работа с формулами Вставка стандартных математических формул и построение собственных формул с помощью библиотеки математических символов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	8. Работа с графическими объектами SmartArt Вставка графических объектов SmartArt для визуального представления информации.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	9. Сканирование и распознавание документов Сканирование. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	10. Печать готовой продукции Печать, копирование и тиражирование документов.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Тема 2.2. Ввод и обработка числовой информации		72	72	
	1. Создание и форматирование таблиц в программе MS Excel Создание таблиц. Форматирование таблиц: изменение границ, заливки ячеек, объединение и разбиение ячеек.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	2. Ввод и обработка числовой информации Ввод и обработка числовой информации. Структуризация данных в электронных таблицах.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	3. Сортировка и фильтрация данных Сортировка данных, ее виды и применение в таблицах. Фильтрация данных, ее виды и применение в таблицах. Сводные таблицы.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	4. Обработка числовых данных с помощью формул Создание простых формул. Решение задач с использованием формул разных видов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	5. Обработка числовых данных с помощью функций Создание формул с использованием функций. Решение задач с использованием функций разных видов.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6

	6.	Решение математических задач Использование программы MS Excel для решения задач с использованием математических функций.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	7.	Представление числовых данных в графическом виде Построение и редактирование диаграмм, графиков по исходным данным. Распечатка готовой информации.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	8.	Работа с графическими объектами в электронных таблицах Вставка графических объектов в таблицы для визуального представления информации.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	9.	Работа с базами данных Использование электронной таблицы в качестве базы данных.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	10.	Создание сводных таблиц и диаграмм Построение сводных таблиц, работа с макетом и полями сводной таблицы. Выполнение группировки полей по дате (день, месяц, год) и группировки в произвольные группы.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Тема 2.3. Работа с базами данных			66	66	
	1.	Создание структуры базы данных Разработка макета базы данных. Создание структуры базы данных.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	2.	Работа с таблицами Создание таблиц. Связь таблиц. Ввод данных в табличную структуру.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	3.	Создание и редактирование форм Создание форм разными способами. Редактирование форм. Использование форм для ввода данных.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	4.	Сортировка и фильтрация записей Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	5.	Создание и редактирование простых запросов Создание запросов разными способами. Редактирование запросов.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	6.	Создание и редактирование сложных запросов Создание сложных запросов в режиме Конструктор. Вычисляемые поля в запросе.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	7.	Создание и редактирование простых отчётов Создание отчетов разными способами. Редактирование отчётов. Форматирование отчетов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6

	8.	Создание и редактирование сложных отчетов Создание отчетов с использованием уровней группировки, вычислений.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	9.	Настройка параметров печати и печать отчетов Просмотр отчета перед печатью. Внесение изменений в отчет. Настройка параметров печати отчета.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
Тема 2.4. Работа с мультимедиа			92	92	
	1.	Работа с аудио контентом Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов.	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	2.	Создание векторных изображений Создание графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными изображениями.	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	3.	Создание сложных эффектов в векторном редакторе Трансформирование контуров, создание сложных рисунков, создание эффектных логотипов, использование различных текстур для заливки изображений, создание сложных эффектов.	8	8	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	4.	Создание растровых изображений Создание графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики. Работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными изображениями.	8	8	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	5.	Обработка фотографий в растровом редакторе Изменение разрешения и размера изображений, выделение частей изображения различными способами, операции с выделенными областями (удаление, трансформация, копирование, перемещение), обрезка, тоновая и цветовая коррекция, ретушь.	8	8	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	6.	Коррекция изображений Настройка яркости, контраста; регулировка цветового баланса.	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК6
	7.	Создание и оформление слайдов презентации Выбор шаблонов слайдов, применение встроенных стилей, создание собственного дизайна слайдов.	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК6

	8.	Наполнение слайдов презентации информационным контентом. Настройка демонстрации презентации Добавление на слайды текстовых, числовых и графических данных. Установка эффектов анимации для объектов и слайдов. Настройка параметров демонстрации презентации.	8	8	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	9.	Работа с цифровым изображением Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК. Конвертирование цифровых изображений в разные форматы.	8	8	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	10.	Конвертирование видеофайлов Изучение основных приемов работы в программах-конвертерах. Конвертирование видеофайлов в различные форматы.	8	8	ПК 1.3 ОК1 – ОК6
	11.	Работа с видеороликом Создание видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов.	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	12.	Работа по созданию слайд – шоу Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	13.	Организация работы мультимедийного оборудования Подключение, настройка. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
Раздел 3			130	130	
Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации			130	130	
Тема 3.1. Работа в компьютерных сетях			130	130	
	1.	Построение схемы компьютерной сети Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6

2.	Настройка протоколов TCP/IP в операционных системах Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP. Решение проблем с TCP/IP. Преобразование форматов IP-адресов. Расчет IP-адреса и маски подсети.	8	8	ПК 1.1 OK1 – OK6
3.	Настройка удаленного доступа к компьютеру Использование различных способов настройки удаленного подключения (при помощи сторонних приложений: TeamViewer, Ammyu Admin, с помощью встроенного инструмента операционной системы «Удаленный рабочий стол»).	6	6	ПК 1.1 OK1 – OK6
4.	Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема Подключение сетевого адаптера и модема. Настройка параметров работы.	6	6	ПК 1.1 OK1 – OK6
5.	Использование возможностей локальной сети Дистанционная передача информации. Совместное использование файлов. Совместное использование оборудования. Мгновенный обмен сообщениями. Обеспечение координации совместной работы.	8	8	ПК 1.1 OK1 – OK6
6.	Настройка программы-браузера Настройка панелей инструментов браузера.	8	8	ПК 1.1 OK1 – OK6
7.	Работа по поиску информации в сети Интернет Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет. Поисковые машины. Поиск данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	8	8	ПК 1.2 OK1 – OK6
8.	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение Поиск Web-страниц по заранее известному URL, сохранение информации в файле.	6	6	ПК 1.2 OK1 – OK6
9.	Работа по сохранению адресов Интернет ресурсов Осуществление копирования адресов в «Word», копирование текстовой, графической информации, создание закладок, сохранение web-страниц.	6	6	ПК 1.2 OK1 – OK6

10.	Работа с электронной почтой Работа с почтовыми клиентами, регистрация нового электронного ящика. Создание, получение и чтение сообщений по электронной почте.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
11.	Работа с электронными библиотеками Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
12.	Работа с электронными словарями Работа со словарями различного назначения в сети Интернет. Использование различных методов поиска нужных слов в электронных словарях.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
13.	Работа с телеконференциями Создание видеоконференции. Добавление контактов. Настройка видеоконференции. Просмотр конференций. Работа с рассылками. Работа с Zoom.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
14.	Организация работы форумов, общие ресурсы в сети Интернет Работа с форумами и чатами, регистрация, настройка и работа в системах.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
15.	Работа по использованию сети Интернет в образовательных целях Работа с электронными учебниками, энциклопедиями, виртуальной библиотекой, базами данных, веб-квестами, телекоммуникационными проектами.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
16.	Работа с Интернет-магазинами Работа с интернет-магазинами. Просмотр прайс-листов. Оформление заказов.	8	8	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
17.	Организация сетевой безопасности Использование основных способов настройки параметров безопасности работы виртуальной сети.	8	8	ПК 1.1 ОК1 – ОК6
18.	Дифференцированный зачет	6	6	
Итого:		504	504	

Наименование разделов и тем	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ		Объем часов	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации			468	468	
Раздел I Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации			58	58	
Тема 1.1. Вводное занятие			6	6	
	1.	Вводное занятие Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	6	6	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
Тема 1.2. Формирование медиатек. Каталогизация цифровой информации			52	52	
	1.	Подключение мультимедийного оборудования к ПК Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	2.	Подбор, обработка и систематизация цифровой информации для формирования медиатеки. Подбор цифровой информации для размещения в медиатеке. Систематизация информации и подготовка к размещению в медиатеке.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	3.	Сбор и накопление цифровой информации на различных носителях Распределение информации по каталогам и дискам.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	4.	Разработка структуры медиатеки Определение основных элементов медиатеки. Создание структуры медиатеки.	6	6	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	5.	Создание медиатеки Создание элементов медиатеки в соответствии с разработанной структурой. Распределение подготовленных каталогов и дисков по хранилищам медиатеки.	6	6	ПК 2.1 ОК1 – ОК6

	6.	Структуризация медиатеки и обработка информационных ресурсов Обработка информационных ресурсов медиатеки. Использование информационных ресурсов медиатеки.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
	7.	Каталогизация мультимедийной информации Работа с программами-каталогизаторами.	8	8	ПК 2.1 ОК1 – ОК6
Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			116	116	
Тема 2.1. Подготовка информации хранению			20	20	
	1.	Создание архивов данных Подготовка данных для помещения в архив. Создание архивов. Добавление данных в архивы. Создание многотомных архивов.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	2.	Копирование, корректировка, перемещение, удаление информации Выполнение операций копирования, корректировки, перемещения, удаления информации.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	3.	Обслуживание логических дисков Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
Тема 2.2. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			66	66	
	1.	Работа по изучению носителей цифровой информации Работа с оптическими носителями информации. Работа с оптическими приводами. Запись мультисессионного диска данных.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	2.	Работа по организации хранения информации в базе данных Работа с базой данных в СУБД Access. Создание базы данных.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6

	3.	Размещению информации на логических дисках Организация хранения информации на жестком диске.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	4.	Создание образа дисков на различные носители Работа с дисками в различных видах ОС. Создание образа диска. Использование образов дисков.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	5.	Резервное копирование данных на различные носители Процесс создание копий важной информации. Использование основных методов резервного копирования.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	6.	Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера Исследование общих свойств жесткого диска персонального компьютера. Создание файловой структуры жесткого диска. Использование оптических дисков CD-RW, DVD-RW, флорпи-диска, флэш-накопителя для хранения информации.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	7.	Создание виртуального CD привода Создание файлов образов дисков (виртуальные компакт-диски) с помощью программ для записи и копирования CD-DVD-дисков (Nero Burning ROM). Сохранение образов на жестком диске. Использование программ-эмуляторов виртуальных накопителей для создания нужного числа виртуальных CD/DVD-приводов, подключение в каждом из них по подготовленному образу диска.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	8.	Организация работы локальной сети Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	9.	Организация размещения информации в локальной сети Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
Тема 2.3.			30	30	
Использование сетевых информационных ресурсов	1.	Работа по настройке и использованию программ-браузеров Настройка панелей инструментов программ-браузеров. Работа с Интернет-магазином, Интернет - СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой.	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6

	2.	Поиск информации в сети Интернет с использованием различных поисковых систем Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	3.	Работа с электронной почтой Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	4.	Разработка электронного календаря с органайзером Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки. Организация работы электронного органайзера.	8	8	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
Раздел 3					
Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации			108	108	
Тема 3.1.			20	20	
Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации	1.	Запись мультимедиа контента на CD-RW, DVD-RW при помощи специальных программ Выбор и подготовка компакт-дисков для записи. Запись мультимедиа контента с компьютера на компакт-диск при помощи специализированных программ.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	2.	Создание образа диска Работа с дисками в различных видах ОС. Создание образа диска при помощи специализированных программ.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	3.	Тиражирование CD/DVD. Создание дизайна диска Тиражирование мультимедийного контента с помощью программы Nero. Оформление тиражируемого диска. Выбор дизайна для тиражируемого диска из сети Интернет.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
Тема 3.2.			88	88	
Обеспечение безопасности информации	1.	Обеспечению безопасности данных Резервное копирование и восстановление данных.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	2.	Работа по установке парольной защиты информации Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка паролей.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6

3.	Организация защиты информации в глобальной компьютерной сети от разрушения, несанкционированного доступа Разработка и осуществление мероприятий по организации и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче в информационных системах.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
4.	Защита данных от несанкционированного доступа Защита с использованием паролей. Криптографические методы защиты. Разграничение доступа.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
5.	Восстановление поврежденных файлов средствами прикладных программ Установка программ для восстановления поврежденных файлов. Настройка параметров восстановления. Анализ и восстановление поврежденных файлов.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
6.	Восстановление данных с жестких дисков Проверка жесткого диска на наличие ошибок встроенными средствами операционной системы. Восстановление данных с помощью программ R-Studio, EasyRecovery.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
7.	Восстановление данных с лазерных дисков Восстановление данных при физических повреждениях дисков. Чтение диска с разрушенной служебной областью. Программное восстановление данных.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
8.	Восстановление данных с flash-накопителей Восстановление данных с flash-накопителей программными средствами.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
9.	Создание эффективной защиты персонального компьютера с помощью персонального брандмауэра Активация встроенного брандмауэра операционной системы и настройка его параметров.	6	6	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
10.	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусов Установка антивирусного программного обеспечения. Настройка параметров проверки и лечения зараженных файлов.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6

	11.	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов и лечение зараженных файлов Настройка параметров проверки съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов и лечение зараженных файлов.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
	12.	Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Работа по осуществлению защиты персональных данных информационной системы.	8	8	ПК 2.3 ОК1 – ОК6
Раздел 4			186	186	
Публикация мультимедиа контента в сети Интернет					
Тема 4.1.			72	72	
Работа по созданию мультимедийного контента	1.	Создание мультимедийной информации средствами MS Office Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MS Office.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	2.	Создание мультимедиа контента средствами растровых графических редакторов Создание комбинированного мультимедийного контента средствами растровых графических редакторов.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	3.	Создание мультимедиа контента средствами векторных графических редакторов Создание комбинированного мультимедийного контента средствами векторных графических редакторов.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	4.	Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов Создание мультимедийного контента средствами видео редакторов. Использование видеоэффектов, видеопереходов.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	5.	Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов Создание мультимедийного контента средствами аудио редакторов. Использование звуковых эффектов.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	6.	Публикация мультимедиа контента в сети Internet Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6

	7.	Создание публикаций в программе MS Publisher Работа по созданию деловых и рекламных публикаций: объявлений, календарей, почтовых карточек, открыток.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	8.	Создание публикаций в программе MS Publisher Работа по созданию деловых и рекламных публикаций: буклетов, бюллетеней, визитных карточек, деловых бланков.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	9.	Создание веб-страниц в программе MS Publisher Создание веб-страницы. Наполнение страницы информационным контентом.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	10.	Создание веб – узлов и веб – публикаций в программе MS Publisher Создание комплексного информационного объекта в виде веб – узла. Формирование текста. Управление цветом. Включение элементов графики.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
			114	114	
Тема 4.2. Работа со средствами публикации цифровой мультимедийной информации	1.	Создание веб-страниц в программе NVU Проектирование, разработка и настройка веб – страниц без необходимости записи кода.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	2.	Создание мультимедиа контента в программе NVU Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	3.	Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	4.	Наполнение сайта контентом Формирование информационного содержимого сайта.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	5.	Создание сайта средствами HTML-редактирования Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	6.	Разработка проекта сайта предприятия Технологии создания Web-сайтов. Язык разметки гипертекста HTML для создания сайтов. Этапы проектной деятельности.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6

	7.	Создание сайта предприятия Создание HTML-документа. Работа со шрифтами, задание цвета и размера шрифта. Освоение технологии работы.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	8.	Работа по использованию таблиц для создания навигации по сайту Гиперссылки. Оформление списка на главной странице. Создание навигации по сайту в форме таблицы.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	9.	Публикация и сопровождение проекта сайта Средства управления и средства публикации сайта в сети Интернет.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	10.	Создание сайтов средствами on-line редакторов Разработка структуры сайта. Создание сайта в режиме on-line.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	11.	Создание сайтов средствами on-line редакторов Информационное наполнение сайта в режиме on-line.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	12.	Публикация мультимедиа контента на аудиохостингах и видеохостингах в сети Интернет Основные приемы публикации мультимедиа контента на аудиохостингах и видеохостингах в сети Интернет.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	13.	Публикация мультимедиа контента в фотогалереях и фотобанках в сети Интернет Основные приемы публикации мультимедиа контента в фотогалереях и фотобанках в сети Интернет.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	14.	Публикация мультимедиа контента с помощью сервисов сети Интернет Использование встроенных сервисов сети Интернет для публикации мультимедиа контента.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	15.	Передача и размещение цифровой информации на файлообменниках (Яндексе-диск, Dropbox, Depositfiles, ifolder и др.). Основные приемы передачи и размещения цифровой информации на файлообменниках: Яндекс-диск, Dropbox, Depositfiles.	8	8	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
Дифференцированный зачет			6	6	
Итого:			468	468	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности и автоматизация технологических процессов».

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте обучающихся с необходимым программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- Видеопроектор;
- Сканер;
- Принтер;
- Акустическая система;
- Видеокамера;
- Цифровой фотоаппарат.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 400 с.

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 153 с.

4. Трофимов В.В., Ильина О.П., Кияев В.И., Трофимова Е.В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с.

5. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с.

Дополнительные источники:

1. Богаток В.А. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2018. –288 с.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2019. –160 с.
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2018. -352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] URL: <http://school.edu.ru>
2. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <http://ru.wikipedia.org>
3. Электронный журнал WebSound.Ru [Электронный ресурс] URL: <http://www.websound.ru/>
4. Электронная библиотека системного администратора [Электронный ресурс] URL: <http://it-ebooks.ru/>
5. Информационные технологии: учебник для СПО/Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. 7-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>
6. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>
7. Информационные технологии в 2т.: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>
8. Архитектура ЭВМ: учебное пособие для СПО/А.П. Толстобров. – 2-е изд., испр. и доп. -- М.: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Текущий контроль в форме:

- наблюдения за действиями обучающегося в процессе выполнения практической работы;
- защиты практической работы;
- оценка на практическом занятии;
- оценка выполнения практического задания.

Результаты производственной практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения производственной практики студент должен иметь практический опыт:</i>	
– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка качества настройки параметров ПК и мультимедийного оборудования. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– сканирования, обработки и распознавания документов;	Оценка качества сканирования. Наблюдение при выполнении практических

	заданий. Тестирование.
– конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;	Оценка качества преобразования информации в различные форматы. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;	Оценка качества файла и операций по обработке аудио, визуальной и мультимедийной информации при помощи специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;	Оценка готовых созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– управления медиатекой цифровой информации;	Оценивание формирования (наполнения) и структурирования медиотеки. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– передачи и размещения цифровой информации;	Оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети. Оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети. Наблюдение при выполнении практических

	заданий. Тестирование.
– тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;	Оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R, CD-RW диски, DVD-R, DVD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения, на флеш-карты. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;	Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– публикация мультимедиа контента	Оценивание размещения и обновления мультимедиа контента в сети Интернет, при помощи специализированного программного обеспечения Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– обеспечения информационной безопасности в сети Интернет;	Оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
<i>В результате освоения производственной практики студент должен уметь:</i>	
– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.

– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;	Оценка качества настройки параметров ПК и мультимедийного оборудования. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;	Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;	Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;	Оценка качества выполненной работы. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	Оценка созданных графических объектов. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;	Оценка качества преобразования информации в различные форматы. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;	Оценка качества сканирования. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.

<p>– производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p>	<p>Оценка съёмочных действий и передачи изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Наблюдение при выполнении практических заданий.</p>
<p>– обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p>	<p>Оценка качества файла и операций по обработке аудио, визуальной и мультимедийной информации при помощи специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p>	<p>Оценка готовых созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p>	<p>Оценка качества воспроизведения мультимедиа файла при помощи программного обеспечения ПК и мультимедийного оборудования. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p>	<p>Оценка готового печатного продукта. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p>	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий.</p>
<p>– создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p>	<p>Оценивание формирования (наполнения) и структурирования медиотеки ПК. Наблюдение при выполнении практических заданий.</p>

<p>– передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p>	<p>Оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети. Оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p>	<p>Оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R, CD-RW диски, DVD-R, DVD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения, на флеш-карты. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера;</p>	<p>Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p>	<p>Оценка созданных сообщений. Наблюдение при выполнении практических заданий.</p>
<p>– публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</p>	<p>Оценивание размещения и обновления мультимедиа контента в сети Интернет.</p>
<p>– осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p>	<p>Оценка резервных копий. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p>	<p>Оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>

– осуществлять мероприятия по защите персональных данных.	Оценка качества мероприятий по защите информации персонального компьютера. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
---	--

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
производственной практики ПП.01, ПП.02**

Ведущий преподаватель: Л.А. Севрюкова

**Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины на
2021/2022 учебный год**

На основании приказа от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в рабочую программу внесены следующие изменения:

- 1) в раздел 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики внесены часы практической подготовки (для ПП.01 – 504 часа, для ПП.02 – 468 часов – стр. 5);
- 2) в раздел 3 Тематический план и содержание производственной практики добавлено распределение часов практической подготовки (стр. 8 – 23).

Изменения утверждены на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, протокол № 16 от «25» июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К  Ж.Н. Савенкова