

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Ю.А. Соколов

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

форма обучения очная

2020

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 854 (в редакции от 09.04.2015г. № 391).

Разработчик: преподаватель \_\_\_\_\_

Л.А. Севрюкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

Ж.Н. Савенкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель методического совета техникума \_\_\_\_\_

П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора \_\_\_\_\_

А.В. Ляхов

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

И.В. Моршнева

Старший методист \_\_\_\_\_

О.В. Михайлова

Директор ООО ПП «Микрокод» \_\_\_\_\_

Е.А. Калачикова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов) профессии 09.01.03 мастер по обработке цифровой информации одобренного педагогическим советом техникума протокол № 4 от « 02 » июля 20 21 г. на заседании П(Ц)К от « 25 » июля 20 21 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного(ных) плана(ов)

одобренного педагогическим советом техникума протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании П(Ц)К от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы учебной практики	4
Результаты освоения программы учебной практики	7
Тематический план и содержание учебной практики	9
Условия реализации программы учебной практики	20
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	22
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	27

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 854, (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391)

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная практика является составной частью программ профессиональных модулей: ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

**1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:**

в результате освоения учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;
- публикация мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото - и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

максимальной учебной нагрузки студента - 432 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки студента - 432 часа,

в форме практической подготовки – 432 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: «Ввод и обработка цифровой информации» и «Хранение, передача и публикация цифровой информации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)



### 3. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем УП.01	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ		Объем часов	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию			30	30	
Тема 1.1. Вводное занятие	1.	<p><b>Вводное занятие</b></p> <p>Ознакомление студентов с оборудованием компьютерного класса, режимом работы, формами организации труда мастера по обработке цифровой информации. Организация рабочего места. Техника безопасности при работе с компьютером и его периферией</p>	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
Тема 1.2. Работа с ПЭВМ	1.	<p><b>Подключение и настройка устройств</b></p> <p>Определение состава материнской платы и определение портов на задней панели ПК. Определение и подбор оптимальной конфигурации ПК. Соединение и подключение монитора, системного блока, клавиатуры и мыши. Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования. Подключение кабельной системы персонального компьютера</p>	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	2.	<p><b>Работа с клавиатурой</b></p> <p>Определение функциональных зон и размещения клавиш клавиатуры. Определение назначения функциональных зон и клавиш клавиатуры. Работа с функциональными зонами клавиатуры.</p>	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6

Тема 1.3. Работа в ОС Windows			12	12	
	1.	Определение и настройка компонентов графического интерфейса ОС. Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС (рабочий стол, панель задач, меню, системное время)	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	2.	Работа с объектами ОС Работа с объектами ОС (создание, копирование, перемещение, удаление файлов, папок, ярлыков). Управление файлами данных. Способы и средства навигации. Работа с окнами ОС.	6	6	ПК 1.1 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации			168	168	
Тема 2.1. Ввод и обработка текстовой информации			36	36	
	1.	Ввод и обработка текстовой информации Ввод текстовой информации. Редактирование и форматирование текстовой информации	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	2.	Создание и форматирование таблиц Способы создания таблиц. Редактирование и форматирование таблиц. Ввод данных в таблицы. Выполнение вычислений	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	3.	Работа со списками Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. Создание и форматирование списков	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	4.	Работа с графическими объектами Вставка и редактирование графических объектов.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	5.	Создание и форматирование больших документов Создание и форматирование больших документов (ссылки, сноски, указатели, колонтитулы, оглавление).	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
6.	Сканирование и распознавание документов. Печать готовой продукции Сканирование. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. Печать, копирование и тиражирование документов	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6	

<b>Тема 2.2. Ввод и обработка числовой информации</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	
	1.	<b>Создание и оформление таблиц</b> Создание, редактирование и форматирование таблиц	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	2.	<b>Ввод и обработка числовой информации</b> Ввод и обработка числовой информации. Структуризация данных в электронных таблицах.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	3.	<b>Обработка данных посредством простых формул</b> Создание простых формул. Обработка данных (сортировка, фильтрация, сводные таблицы). Ссылки: абсолютные, относительные, смешанные.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	4.	<b>Использование функций в формулах</b> Виды функций. Вставка функций в формулы. Редактирование формул. Просмотр формул.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	5.	<b>Создание и форматирование диаграмм</b> Построение и редактирование диаграмм, графиков по исходным данным. Форматирование элементов диаграммы. Распечатка готовой информации	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
<b>Тема 2.3. Работа с базами данных</b>			<b>24</b>	<b>24</b>	
	1.	<b>Создание структуры базы данных</b> Создание структур баз данных. Ввод данных в табличную структуру.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	2.	<b>Создание форм. Ввод данных</b> Ввод данных в таблицы. Создание и редактирование форм. Использование форм для ввода данных	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	3.	<b>Создание и редактирование запросов</b> Создание простых запросов на выборку. Создание запросов с параметрами, запросов с условиями. Создание сложных запросов. Редактирование запросов	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	4.	<b>Создание и редактирование отчётов</b> Создание и редактирование отчёта. Печать данных на основе отчёта.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6

Тема 2.4. Работа с мультимедиа			78	78	
	1.	<b>Работа с аудио контентом</b> Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов. Воспроизведение аудио средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	2.	<b>Создание растровых изображений</b> Создание графических объектов с помощью программ растровой графики. Работа с текстом	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	3.	<b>Обработка растровых изображений</b> Работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными изображениями. Настройка яркости, контраста; регулировка цветового баланса	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	4.	<b>Создание коллажа</b> Создание коллажа из готовых графических изображений. Использование разных способов создания коллажей. Применение стилей и фильтров	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	5.	<b>Создание простых векторных изображений</b> Создание графических объектов с помощью программ векторной графики.	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	6.	<b>Работа с текстом</b> Создание простого и фигурного текста. Редактирование и форматирование текстовых данных	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	7.	<b>Создание сложных векторных изображений</b> Создание простых и сложных перетеканий. Использование приемов копирования и перемещения графических объектов. Применение эффектов	6	6	ПК 1.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
8.	<b>Создание и оформление презентации</b> Создание и оформление презентации из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Печать слайдов	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6	

	9.	<b>Настройка демонстрации презентации</b> Добавление эффектов анимации для слайдов и объектов. Настройка и показ презентации.	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	10.	<b>Работа с цифровым изображением</b> Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК	6	6	ПК 1.5 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	11.	<b>Конвертирование файлов</b> Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы.	6	6	ПК 1.3 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	12.	<b>Работа с видеороликом</b> Создание видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов.	6	6	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК1 – ОК6
	13.	<b>Слайд – шоу</b> Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6	6	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК1 – ОК6
<b>Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Работа в компьютерных сетях</b>	1.	<b>Навигация в сети Интернет. Поиск информации</b> Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет. Поисковые машины. Поиск данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
	2.	<b>Электронная почта</b> Работа с почтовым клиентом, настройка. Создание, получение и чтение сообщений	6	6	ПК 1.2 ОК1 – ОК6
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Всего по УП.01</b>			<b>216</b>	<b>216</b>	

Наименование разделов и тем УП.02	Тема занятия и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Объем часов	В том числе практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		30	30	
Тема 1.1. Организация работы с периферийным оборудованием		18	18	
	1. Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой Ведение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой.	6	6	ПК 2.1 ОК1 - ОК3 ОК5 - ОК6
	2. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру Подключение периферийных устройств к ПК. Подключение мультимедийного оборудования к ПК.	6	6	ПК 2.1 ОК1 - ОК3 ОК5 - ОК6
	3. Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования Настройка режима работы периферийного оборудования. Настройка режима работы мультимедийного оборудования.	6	6	ПК 2.1 ОК1 - ОК3 ОК5 - ОК6
Тема 1.2. Организация медиа данных		12	12	
	4. Создание структуры медиотеки на ПК Работа с техническими средствами медиотеки. Работа с программными средствами медиотеки. Разработка и создание структуры медиотеки на ПК.	6	6	ПК 2.1 ОК1 - ОК6

	5.	<b>Каталогизация мультимедийной информации</b> Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы Camel Disk Catalog	6	6	ПК 2.1 ОК1 - ОК6
<b>Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>			54	54	
<b>Тема 2.1. Работа по размещению цифровой информации</b>			30	30	
	1.	<b>Архивирование данных</b> Архивирование данных. Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.		6	ПК 2.2 ОК1 - ОК6
	2.	<b>Работа по обслуживанию логических дисков</b> Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.		6	ПК 2.2 ОК1 - ОК3 ОК5 - ОК6
	3.	<b>Работа по размещению информации на логических дисках</b> Организация хранения информации на жестком диске.		6	ПК 2.2 ОК1 - ОК3 ОК5 - ОК6
	4.	<b>Организация работы локальной сети</b> Определение топологии сети компьютерного класса. Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.		6	ПК 2.2 ОК1 - ОК3 ОК5 - ОК6
	5.	<b>Управление информацией в локальной сети</b> Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	6	6	ПК 2.2 ОК1 - ОК6

Тема 2.2. Работа с сетевыми информационными ресурсами			24	24	
	6.	<b>Работа с веб-браузерами: Opera и Internet Explorer</b> Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров	6	6	ПК 2.2 ОК1 –ОК6
		<b>Работа с Интернет ресурсами</b> Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях	6	6	ПК 2.2 ОК1 –ОК6
	7.	<b>Работа с электронной почтой</b> Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений	6	6	ПК 2.2 ОК1 –ОК6
	8.	<b>Работа с электронным органайзером</b> Работа с адресной книгой. Работа с сообщениями. Работа со списками рассылки.	6	6	ПК 2.2 ОК1 –ОК6
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации			42	42	
Тема 3.1. Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации			12	12	
	1.	<b>Тиражирование информации</b> Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков Публикация мультимедийного контента в сети Интернет	6	6	ПК 2.3 ОК1 –ОК6
	2.	<b>Организация хранения информации на флэш-накопителях</b> Подключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Организация хранения информации на флэш-накопителях. Отключение флэш-накопителя	6	6	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК1 –ОК6
Тема 3.2. Средства обеспечения безопасности информации			30	30	
	3.	<b>Обеспечение безопасности данных</b> Резервное копирование и восстановление данных	6	6	ПК 2.2 ОК1 –ОК6



	<b>4.</b>	<b>Работа по установке парольной защиты информации</b> Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	<b>5.</b>	<b>Работа по архивации данных</b> Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации. Создание архивов системных файлов и папок	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК6
	<b>6.</b>	<b>Установка антивирусных программ</b> Установка, настройка и обновление антивирусных программ	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	<b>7.</b>	<b>Работа с антивирусными программами</b> Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации	6	6	ПК 2.2 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
<b>Раздел 4.</b> <b>Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</b>			<b>90</b>	<b>90</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Работа по созданию мультимедийного контента</b>			<b>42</b>	<b>42</b>	
	<b>1.</b>	<b>Создание мультимедийной информации средствами MS Office</b> Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MS Office	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	<b>2.</b>	<b>Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов</b> Создание комбинированного мультимедийного контента средствами графических редакторов	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	<b>3.</b>	<b>Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов</b> Создание мультимедийного контента средствами видео редакторов. Использование видеозффектов, видеопереходов	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	<b>4.</b>	<b>Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов</b> Создание мультимедийного контента средствами аудио редакторов. Использование звуковых эффектов	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6

	5.	<b>Публикация мультимедиа контента в сети Internet</b> Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	6.	<b>Создание публикаций в программе MS Publisher</b> Работа с деловыми и рекламными публикациями.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	7.	<b>Создание веб – узлов и веб – публикаций в программе MS Publisher</b> Создание комплексного информационного объекта в виде веб – страницы. Формирование текста. Управление цветом. Включение элементов графики	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
			<b>42</b>	<b>42</b>	
<b>Тема 4.2. Работа со средствами публикации цифровой мультимедийной информации</b>	8.	<b>Создание веб-страниц в программе NVU</b> Проектирование, разработка и настройка веб – страниц без необходимости записи кода.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	9.	<b>Создание мультимедиа контента в программе NVU</b> Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	10.	<b>Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов</b> Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	11.	<b>Наполнение сайта контентом</b> Формирование информационного содержимого сайта	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК6
	12.	<b>Создание сайта средствами HTML-редактирования</b> Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6
	13.	<b>Публикация и сопровождение проекта сайта</b> Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет	6	6	ПК 2.4 ОК1 – ОК3 ОК5 – ОК6

	14.	<b>Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet</b> Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	6	ПК 2.4 ОК1 - ОК6
	<b>Дифференцированный зачет</b>		6	6	
<b>Всего по УП.02</b>			<b>216</b>	<b>216</b>	
<b>Итого</b>			<b>432</b>	<b>432</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики проходит в лаборатории «Основы информатики и автоматизации производства»

Оборудование кабинета, мастерской (лаборатории) и рабочих мест:

- Рабочие места по количеству студентов;
- Компьютеры на рабочем месте студентов с необходимым программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- Видеопроектор;
- Сканер;
- Принтер;
- Акустическая система
- Видеокамера
- Цифровой фотоаппарат
- Наушники и микрофон

### 4.2. Информационное обеспечение обучения:

#### *Основные источники:*

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 400 с.

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. 153 с.

4. Трофимов В.В., Ильина О.П., Кияев В.И., Трофимова Е.В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с.

5. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2020. 178 с.

#### *Дополнительные источники:*

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов НПО - М.: Академия, 2018. –288 с.

2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2019. –160 с.

3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2018. –352 с.

***Интернет-ресурсы:***

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] URL: <http://school.edu.ru>

2. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <http://ru.wikipedia.org>

3. Электронный журнал WebSound.Ru [Электронный ресурс] URL: <http://www.websound.ru/>

4. Электронная библиотека системного администратора [Электронный ресурс] URL: <http://it-ebooks.ru/>

5. Информационные технологии: учебник для СПО/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

6. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

7. Информационные технологии в 2т.: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

8. Архитектура ЭВМ: учебное пособие для СПО/ А.П. Толстобров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. [Электронный ресурс] URL: <http://urait.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- наблюдения за действиями студента в процессе выполнения практической работы;
- защиты практической работы;
- оценки выполнения практического задания.

Результаты учебной практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения учебной практики студент должен иметь практический опыт:</i>	
подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка качества настройки параметров ПК и мультимедийного оборудования Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– сканирования, обработки и распознавания документов;	Оценка качества сканирования Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;	Оценка качества преобразования информации в различные форматы Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;	Оценка качества файла и операций по обработке аудио, визуальной и мультимедийной информации при помощи специализированного программного обеспечения Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.

<p>создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p>	<p>Оценка готовых созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>— осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p>	<p>Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>— управления медиатекой цифровой информации;</p>	<p>Оценивание формирования (наполнения) и структурирования медиотеки. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>передачи и размещения цифровой информации;</p>	<p>Оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети Оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</p>	<p>Оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R, CD-RW диски, DVD-R, DVD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения, на флеш-карты. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>— осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</p>	<p>Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>— публикация мультимедиа контента</p>	<p>Оценивание размещения и обновления мультимедиа контента в сети Интернет, при помощи специализированного программного обеспечения Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>— обеспечения информационной безопасности в сети Интернет;</p>	<p>Оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>

<b>В результате освоения учебной практики студент должен уметь:</b>	
· подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;	Оценка качества настройки параметров ПК и мультимедийного оборудования. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;	Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
· производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;	Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;	Оценка качества выполненной работы Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	Оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	Оценка созданных графических объектов. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
· конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;	Оценка качества преобразования информации в различные форматы. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
· производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;	Оценка качества сканирования. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
· производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото - и видеокамеры на персональный компьютер;	Оценка съёмочных действий и передачи изображений с фото - и видеокамеры на персональный компьютер. Наблюдение при выполнении практических заданий



<p>обработать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p>	<p>Оценка качества файла и операций по обработке аудио, визуальной и мультимедийной информации при помощи специализированного программного обеспечения. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p>	<p>Оценка готовых созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>– воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p>	<p>Оценка качества воспроизведения мультимедиа файла при помощи программного обеспечения ПК и мультимедийного оборудования. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p>	<p>Оценка готового печатного продукта. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>– использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p>	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий</p>
<p>– создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p>	<p>Оценивание формирования (наполнения) и структурирования медиотеки ПК. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>– передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p>	<p>Оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети. Оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.</p>
<p>– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p>	<p>Оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R, CD-RW диски, DWD-R, DWD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения, на флеш-карты. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.</p>
<p>– осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера;</p>	<p>Оценка эффективности перемещения в сети Интернет, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети. Наблюдение при выполнении практических заданий.</p>

	Тестирование.
– создавать и обмениваться письмами электронной почты;	Оценка созданных сообщений. Наблюдение при выполнении практических заданий
публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;	Оценивание размещения и обновления мультимедиа контента в сети Интернет.
– осуществлять резервное копирование и восстановление данных;	Оценка резервных копий. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.
– осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;	Оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Наблюдение при выполнении практических заданий Тестирование.
– осуществлять мероприятия по защите персональных данных.	Оценка качества мероприятий по защите информации персонального компьютера. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование.

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
учебной практики УИ.01, УИ.02**

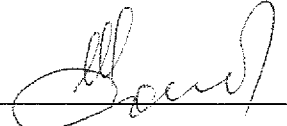
Ведущий преподаватель: Л.А. Севрюкова

**Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины  
на 2021/2022 учебный год**

На основании приказа от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в рабочую программу внесены следующие изменения:

- 1) в раздел 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики внесены часы практической подготовки (432 часа – стр. 6);
- 2) в раздел 3 Тематический план и содержание учебной практики добавлено распределение часов практической подготовки (стр. 9 – 19)

Изменения утверждены на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, протокол № 16 от «25» июня 2021 г.

Председатель П(Ц)К  Ж.Н. Савенкова