

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский электромеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.А. Соколов

«16» ноября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и  
декоративных работ

Форма обучения очная

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. №340.

Разработчик:

старший методист

  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Шашкова

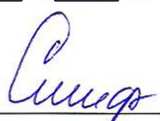
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей иностранного языка, протокол № 2 от « 24 » 10 2022 г.

Председатель П(Ц)К

  
\_\_\_\_\_ О.С. Панькова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 1 от « 26 » 10 2023 г.

Председатель методического  
совета техникума

  
\_\_\_\_\_ П.А. Стифеева

Согласовано:


Заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ А.В. Ляхов

Заведующий отделением

  
\_\_\_\_\_ А.С. Косоруков

Старший методист / методист

  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Шашкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы профессий 08.00.00 Техника и технологии строительства, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 340.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 – структура плана для решения задач;

36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

37 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

38 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

39 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

310 – особенности произношения;

311 – правила чтения текстов профессиональной направленности;

312 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**умения:**

У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 – определять этапы решения задачи;

У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 – составить план действия;

У6 – определить необходимые ресурсы;

У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У8 – реализовать составленный план;

У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У10 – организовывать работу коллектива и команды;

У11 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У12 – оформлять документы и построить устные сообщения;

У13 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У14 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У15 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У16 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У17 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.

ПК 1.2. Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.

ПК 1.3. Выполнение декоративных штукатурок.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и декоративных работ;

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы при монтаже и отделке каркасно-обшивных конструкций.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
из них в форме практической подготовки	28
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	26
лабораторные занятия	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Профессиональное общение на иностранном языке</b>				
Тема 1.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии	<b>Практическое занятие №1.</b> Проблемы выбора будущей профессии. Грамматический материал: простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Международное общение в профессиональной деятельности	<b>Практическое занятие №2.</b> Ведение диалога смешанного типа, включающего в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения. Грамматический материал: – местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3. Правила техники безопасности на производстве	<b>Практическое занятие №3.</b> Чтение и перевод правил техники безопасности и санитарных норм. Грамматический материал: понятие глагола-связки	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Контрольная работа по разделу 1</b>		2	—	



<b>Раздел 2. Производство отделочных строительных и декоративных работ</b>				
Тема 2.1. Подготовительные работы при выполнении отделочных строительных и декоративных работ	<b>Практическое занятие №4.</b> Освоение лексического материала по теме «Подготовительные работы при выполнении монтажа каркасно-обшивных конструкций». Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future).	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	<b>Практическое занятие №5.</b> Освоение лексического материала по теме «Подготовительные работы при выполнении штукатурных работ». Грамматический материал: наречия, степени сравнения наречий; производные от some, any, every.	2	2	
Тема 2.2. Штукатурные и декоративные работы	<b>Практическое занятие №6.</b> Освоение лексического материала по теме «Штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений». Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие №7.</b> Освоение лексического материала и ведение диалога на тему «Устройство наливных полов и оснований под полы». Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Освоение лексического материала по теме «Выполнение декоративных штукатурок». Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	2	
Тема 2.3. Монтаж каркасно-обшивных конструкций	<b>Практическое занятие №9.</b> Освоение лексического материала по теме «Монтаж каркасно-обшивные конструкции из различных материалов». Грамматический материал: времена группы Continuous, образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1
	<b>Практическое занятие №10.</b> Освоение лексического материала по теме «Отделка каркасно-обшивных конструкций». Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	2	

Тема 2.4. Малярные и декоративно- художественные работы	<b>Практическое занятие №11.</b> Освоение лексического материала и ведение диалога по теме «Работы по окрашиванию и оклеиванию обоями поверхностей различными способами». Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1
	<b>Практическое занятие №12.</b> Освоение лексического материала по теме «Декоративно-художественная отделка поверхностей различными способами». Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	2	
Тема 2.5. Санитарно- гигиенические нормативы и требования охраны труда при нахождении на строительной площадке	<b>Практическое занятие №13.</b> Освоение лексического материала по теме «Санитарно-гигиенические нормативы; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке». Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future).	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение профессионально-ориентированных текстов.	2	—	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		2	2	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	<b>28</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеется учебный кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели на 16 посадочных мест;
- комплект мебели преподавателя на 1 посадочное место;
- ученическая доска – 1;
- персональный компьютер –1;
- книжный шкаф – 2;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office.
- аудиоколонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

**Английский язык:**

**Основные источники:**

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15174-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513076>.

**Дополнительные источники:**

1. Коваленко И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02712-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511677>.

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд.,

испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 497 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16553-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531289>.

#### **Немецкий язык:**

##### **Основные источники:**

1. Миляева Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517173>.

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11049-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515037>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ивлева Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 163 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12963-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515038>.

2. Катаева А. Г. Грамматика немецкого языка (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09472-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512671>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>            31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;            32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;            34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;            35 – структура плана для решения задач;            36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;            37 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;            38 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);            39 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;            310 – особенности произношения;            311 – правила чтения текстов профессиональной направленности;            312 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>Демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, показывает высокий уровень знания основных терминов и понятий, высокий уровень владения грамматическим материалом, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания.</p>	<p>Тестирование, устный опрос, беседа, презентация, контрольные работы, дифференцированный зачет</p>
<p>У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;            У2 – анализировать задачу и/или</p>	<p>Демонстрирует владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на</p>	<p>Тестирование, беседа, контрольные работы, защита</p>

<p>проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 – определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 – составить план действия;</p> <p>У6 – определить необходимые ресурсы;</p> <p>У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У8 – реализовать составленный план;</p> <p>У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У10 – организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У11 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У12 – оформлять документы и построить устные сообщения;</p> <p>У13 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У14 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У15 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У16 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У17 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности, умеет рассказывать о себе и о своей будущей профессии, умеет переводить технические тексты с иностранного языка на русский с помощью словаря.</p>	<p>индивидуальных и групповых заданий проектного характера, дифференцированный зачет</p>
---	---	--