

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОБПОУ «КЭМТ»)



ПРИНЯТО
Советом ОБПОУ «КЭМТ»
Протокол от 15 апреля 2015 №5



Приказ от 17.04.2015 г. №73

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОБПОУ «КЭМТ»)

Дата введения: 17.04.2015 г.

Курск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет регулирования настоящего Положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Основные направления деятельности методического совета.....	4
5. Состав и порядок работы методического совета.....	6
6. Права и обязанности методического совета.....	7
7. Сведения о разработчиках.....	8

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о методическом совете областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» (далее – Положение) регламентирует основные направления деятельности, состав и порядок работы методического совета ОБПОУ «КЭМТ» (далее – техникум).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет ОБПОУ «КЭМТ» (далее –методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

4.1 учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

4.2 вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона; вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.3 вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

4.4 организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.5 определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;

4.6 организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

4.7 вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

4.8 повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников; организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий; подготовка материалов для проведения самообследования техникума;

4.9 координации деятельности структурных подразделений техникума, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

4.10 планирование работы и организация мероприятий в рамках Школы педагогического мастерства «Восхождение»;

4.11 содействие профессиональному становлению начинающих преподавателей;

4.12 организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью диссимилиации инновационного и продуктивного педагогического опыта;

4.13 планирование и организация и/или участие в планировании и организации мероприятий научно-методического содержания различного уровня: общетехникумовских научно-педагогических конференций, научно-методических чтений и др., областных и региональных мероприятий, проводимых на базе техникума;

4.14 разработка проектов положений о проведении конференций, фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад и других научно-методических и образовательных мероприятий;

4.15 координация работы рабочих и творческих групп, создаваемых с

целью организации и проведения мероприятий научно-методического содержания.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

5.2 Срок полномочий методического совета – один учебный год.

5.3 План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом техникума, утверждается директором техникума.

5.4 Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.5 Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

5.6 При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

5.7 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения методического совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более пятидесяти процентов от числа членов совета.

5.8 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

5.9 Методический совет может иметь свой печатный орган.

5.10 Методический совет ведет следующую документацию на текущий учебный год: план работы, протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета.

Необходимость ведения иной документации определяется методическим советом самостоятельно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Методический совет имеет право:

- получать от руководителей подразделений, председателей предметных (цикловых) комиссий и педагогических работников необходимые документы по вопросам методической работы;
- приглашать на заседания методического совета для рассмотрения отдельных вопросов (отчеты научно-методического содержания, рассмотрение опыта работы и др.) преподавателей и иных педагогических работников техникума;
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы преподавателей и иных педагогических работников техникума;
- направлять членов методического совета на заседания предметных (цикловых) комиссий для участия в рассмотрении вопросов научно-методической работы.

6.2 Члены методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию качества образовательной деятельности и подготовки специалистов, научно-методического сопровождения учебной, учебно-исследовательской и воспитательной работы.

6.3 Члены методического Совета обязаны:

- посещать заседания методического совета;
- активно участвовать в работе методического совета;
- своевременно и качественно выполнять возлагаемые на них поручения.



Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОБПОУ «КЭМТ»)


Локальный нормативный правовой акт

«Положение о методическом совете областного бюджетного профессионального образовательного «Курский электромеханический техникум» (ОБПОУ «КЭМТ»)

Разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 «Управление образовательной организацией», ч.4,5; ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательных организаций», ч.3, п.20; ст. 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации», ч.6; ст. 48 «Обязанность и ответственность педагогических работников» ч.1, п.1, 5,7)

Разработан рабочей группой в составе:

Руководитель группы:
Заместитель директора

 Г.Н. Галахова

Члены группы:
Заместитель директора
Ведущий юрисконсульт

 П.А. Стифеева
 Е.В. Овсянникова

**Локальный нормативный правовой акт утвержден приказом
директора ОБПОУ «КЭМТ» В.А. Некрасова от 17 апреля 2015 г. №73**